SOLSE · MANUAL DE USUARIO

Textil y fabricación

Módulos SOLSE para Odoo 20 · Enterprise · Manual 2 de solse-addons

Noviembre 2026 · solse-addons 20.0 (87604c8)

Contenido

1. Para qué sirve y a quién va dirigida
2. Instalación y dependencias
3. Grupos y permisos
4. Configuración inicial
5. Venta a medida por línea
6. Diseño personalizado en la cotización
7. Confirmación y fabricación por pedido
8. Decoraciones: bordado y estampado
9. Avance por centros, cierre, stock y empaque
10. Entrega y factura agrupada por banda
11. Tickets de planta sin pedido
12. Inventario textil: localizador, mapa y valuación
13. Conteo físico (solo Enterprise)
14. Polos personalizados por la web
15. Diseño de estampados entre tienda y fábrica, y cobro en el POS
16. Carga de insumos desde Excel
17. Carga de listas de materiales desde Excel
18. Asignador masivo de listas de materiales
19. Sitio web con el tema de polos
20. Reportes, PDF y Excel
21. Diferencias con Odoo 19
22. Preguntas frecuentes y errores comunes

Para qué sirve y a quién va dirigida

Esta familia de módulos cubre el trabajo diario de una empresa que vende y fabrica prendas personalizadas: polos, camisetas, casacas y uniformes con nombres, números, bordados y estampados. Acompaña el pedido desde la cotización (con su diseño, tallas, colores y nombres de cada prenda) hasta la fabricación por áreas (corte, confección, acabado y control de calidad), las decoraciones (bordado y estampado DTF), el empaque por grupos, la entrega y la factura. Suma un localizador de prendas por ubicación con su valuación, el conteo físico con lector de códigos de barras, la recepción de pedidos de polos por la web, las solicitudes de diseño entre la tienda y la fábrica con cobro en el punto de venta, y la carga masiva de insumos y listas de materiales desde Excel.

Rol	Qué hace con estos módulos
Gerencia	Configura, aprueba, confirma pedidos con diseño, revisa la valuación y supervisa el conteo
Ventas y tienda	Cotiza prendas a medida y diseños, imprime la proforma, atiende polos web y diseños de estampado, cobra en el POS
Diseño	Atiende las solicitudes de diseño y prepara los estampados (DTF)
Planificación y producción	Confirma órdenes de fabricación, sigue el tablero de Confección, registra tickets, cierra la fabricación
Operario de planta	Firma con su PIN en la pantalla compartida de la planta (tableta)
Almacén y conteo	Valida entregas, empaca, cuenta con el lector y carga insumos

Módulos que intervienen: ventas a medida y diseños, órdenes de fabricación en borrador, fabricación por pedido (Confección), control de planta (tickets y decoraciones), localizador y valuación textil, conteo físico, polos personalizados, diseño de estampados, carga de insumos, carga de listas de materiales, asignador de listas de materiales y el tema del sitio web. El detalle está en el capítulo siguiente.

Instalación y dependencias

Los doce módulos se instalan desde **Aplicaciones**. La tabla resume qué hace cada uno y qué módulos de Odoo instala con él (los de su campo «depends»).

Módulo técnico	Nombre en Aplicaciones	Qué hace	Instala además	Edición
`solse_venta_personalizada`	Solse - Ventas con Personalización a Medida	Personalización por línea, diseños con bandas de precio, cuadrícula de prendas, estampados, zonas, cargos, proforma, hojas de planta, factura por banda	`mrp`, `sale_stock`, `product`	CE y EE
`solse_mrp_orden_venta_borrador`	Solse - Órdenes de Fabricación desde Venta en Borrador	La OF que nace de un pedido queda en borrador; «MTO inteligente» según stock	`mrp`, `sale_stock`	CE y EE
`solse_fabricacion_por_venta`	Solse - Fabricación por Venta (Dashboard)	App **Confección**: tablero por centro y pedido, cierre, mover stock	`solse_venta_personalizada`	CE y EE
`solse_control_planta`	Solse - Control de planta	Tickets de planta, talonarios, decoraciones por zona, pantalla con PIN, plazos y prioridad, reportes de planta	`solse_fabricacion_por_venta`, `hr`	CE y EE
`solse_textil_inventario`	Solse · Localizador y Valuación Textil	App **Inventario Textil**: localizador, mapa de	`stock`, `stock_account`, `product`, `mail`	CE y EE

Módulo técnico	Nombre en Aplicaciones	Qué hace	Instala además	Edición
		ubicaciones, valuación		
`solse_textil_conteo`	Solse Textil — Conteo e Inventario Físico	Sesiones de conteo con lector, ajustes, Excel y PDF	`solse_textil_inventario`, `stock_barcode`, `barcodes`, `mail`	**solo EE**
`solse_polo_customizer`	SOLSE Polo Customizer	Formulario web de polos, precio estimado, oportunidad y cotización	`website`, `crm`, `sale`, `mail`	CE y EE
`solse_diseno_estampado`	SOLSE · Diseño de estampados (Tienda → Fábrica)	Solicitudes de diseño, cronómetro, revisiones, cobro y botón «Diseños» del POS	`point_of_sale`, `product`, `mail`	CE y EE
`solse_carga_insumos`	Solse · Carga masiva de Insumos	Importa insumos desde Excel con mapeo de unidades y proveedores	`stock`, `purchase`, `uom`, `solse_pe_vat`	CE y EE
`solse_carga_bom`	Solse · Carga masiva de Listas de Materiales	Importa listas de materiales por variante desde Excel	`mrp`, `uom`, `solse_carga_insumos`	CE y EE
`solse_bom_editor`	Solse BOM Editor	Asignador masivo de listas de materiales a variantes	`mrp`, `product`	CE y EE
`theme_polos_sport17`	Theme Polos Sport 19	Portada y estilos del sitio para venta de polos	`website`, `website_sale`	CE y EE

Instale también la aplicación Ventas. Los menús «Ventas › Productos › Arquetipos (a medida)» y «Ventas › Configuración › Cargos adicionales» cuelgan de la aplicación **Ventas** (`sale_management`), que ningún módulo de la familia instala. Sin ella las cotizaciones se abren desde **CRM › Ventas › Mis cotizaciones** (así se ve en las capturas de esta demo) y los arquetipos, desde **Inventario › Productos**.

`solse_carga_insumos` necesita la localización peruana de SOLSE (`solse_pe_vat`) porque crea proveedores con su RUC.

En Enterprise

- `solse_textil_conteo` necesita **Código de barras** (`stock_barcode`), que es de Enterprise: el conteo físico (capítulo «Conteo físico (solo Enterprise)») solo existe en Enterprise.
- Con la aplicación **Taller** (`mrp_workorder`) instalada, quien inicia o termina una operación debe estar vinculado a un empleado (capítulo «Preguntas frecuentes y errores comunes»).

En Community

En Community se instalan los otros once módulos (sin `solse_textil_conteo`): no aparece el menú **Inventario Textil › Conteo Físico** ni el botón «Abrir lector aquí».

Grupos y permisos

Cada módulo agrega sus niveles en **Ajustes › Usuarios y empresas › Usuarios**, en la sección de permisos del usuario: «Inventario Textil» (Vendedor — Localizador / Gerencia — Valuación), «Conteo de Inventario» (Operario / Supervisor), «Diseño de estampados» (Solicitante (tienda) / Diseñador (fábrica) / Responsable), «Decoraciones de planta» (Pantalla compartida / Bordado / Diseño y DTF / Gestión), «Carga de Insumos» y «Carga de BOMs» (Operador / Administrador). El Administrador de Manufactura recibe además «Decoraciones de planta / Gestión».

Rol (usuario de la demo)	Grupos	Puede	No puede
Gerencia (`gerente`)	Ajustes, Ventas / Administrador, Manufactura / Administrador, Inventario / Administrador, Facturación, Punto de venta / Administrador, Inventario Textil / Gerencia, Conteo / Supervisor, Diseño de estampados / Responsable, Carga de Insumos y de BOMs / Administrador	Todo lo de la familia: configurar, confirmar pedidos con diseño, publicar facturas, supervisar el conteo, importar insumos y listas de materiales	—
Ventas y tienda (`ventas`)	Ventas / Todos los documentos, Punto de venta / Usuario, Inventario Textil / Vendedor, Diseño de estampados / Solicitante	Cotizar a medida y con diseño, imprimir la proforma, crear la factura en borrador, atender polos web, crear solicitudes de diseño y cobrarlas en el POS, usar el localizador	Confirmar un pedido con diseño (necesita Manufactura / Usuario); ver la valuación; marcar ubicaciones vacías
Diseño (`diseno`)	Diseño de estampados / Diseñador, Decoraciones / Diseño y DTF	Cronómetro, propuestas e impresión de las solicitudes; «Diseño listo» de estampados; registrar la impresión DTF	Aprobar decoraciones (Gestión); bordado
Planificación y producción (`produccion`)	Manufactura / Administrador (incluye Decoraciones / Gestión), Carga de BOMs / Operador	Confirmar OF en borrador, tablero de Confección, iniciar y terminar operaciones, aprobar decoraciones, enviar y recibir, cerrar fabricación, mover stock, bajar al mostrador, tickets de planta	Importar listas de materiales (pide también un grupo de Carga de Insumos)
Pantalla de planta (`planta`)	Manufactura / Usuario, Decoraciones / Pantalla compartida	Mostrar la pantalla de decoraciones; cada paso lo firma un empleado con su PIN	Nada fuera de la pantalla
Almacén y conteo (`almacen`)	Inventario / Usuario, Conteo / Operario, Carga de Insumos / Operador	Validar entregas, empacar por grupo, contar con el lector, importar y validar cargas de insumos	Bajar al mostrador un pedido con diseño; crear unidades de medida; aplicar ajustes

Rol (usuario de la demo)	Grupos	Puede	No puede
			de conteo; marcar ubicaciones vacías desde el mapa

Importante: Tres pasos piden más permisos de los que sugiere su rol (capítulo «Preguntas frecuentes y errores comunes»): confirmar un pedido con diseño (Manufactura / Usuario), bajar al mostrador o reservar la entrega de un diseño (Ventas o Manufactura además de Inventario) e importar listas de materiales (Carga de Insumos además de Carga de BOMs). En esta demo esos pasos los hacen `gerente` o `produccion`.

Configuración inicial

Antes del primer pedido, Gerencia revisa los ajustes de Manufactura que agregan los módulos, la cuenta bancaria que sale en la proforma, los centros de trabajo, el arquetipo de cada modelo, los cargos adicionales, los empleados que firman en la pantalla de planta, los motivos de demora y los ajustes de diseños y del punto de venta. Todo con el usuario `gerente`.

Ajustes que toda la planta necesita (en **Inventario** y **Manufactura**): **Lotes y números de serie**, **Órdenes de trabajo** y **Unidades de medida**. Sin ellos los usuarios no ven el lote de cada prenda ni las operaciones por área.

Ajustes de Manufactura

Ruta: **Ajustes › Manufactura**.

1. En **OF desde venta en borrador**, marque la casilla: la OF que nace de un pedido queda en «Borrador» para que producción la revise antes de confirmarla.
2. En **Evaluar stock antes de fabricar (MTO inteligente)**, marque la casilla: la línea del pedido solo pide fabricar lo que falta en stock (columna «Fabricar» de la línea).

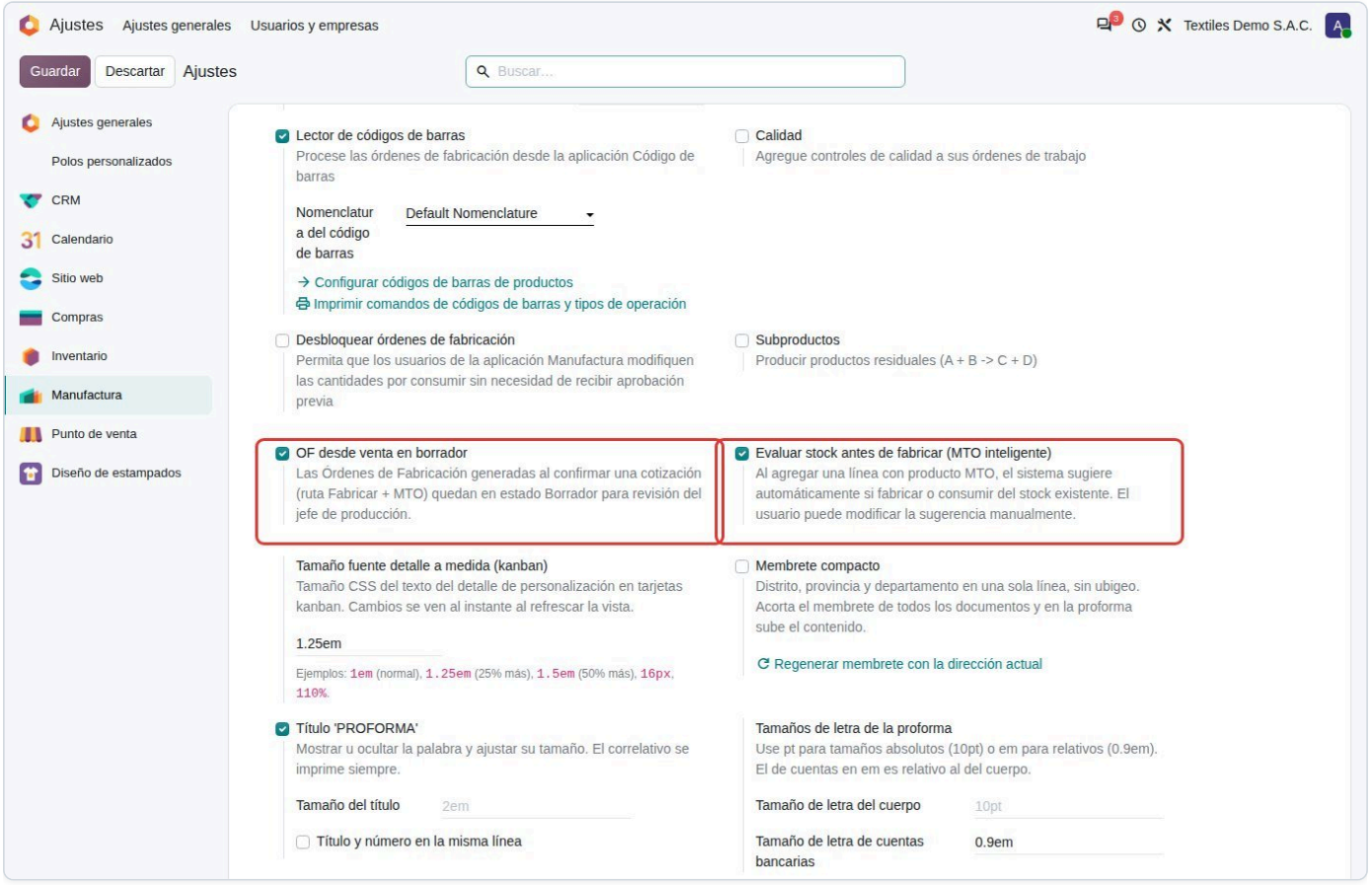


Figura 1. Ajustes de Manufactura: OF en borrador y MTO inteligente

3. En **Atributo Talla (personalizados)** y **Atributo Color (personalizados)**, elija los atributos de sus productos (en la demo, «Talla» y «Color»).
4. En **Ubicación de mostrador**, elija la ubicación donde se dejan los paquetes listos para entregar.

5. En **Diseños por variantes**, revise el **Formato del código de lote** (por omisión pedido, talla y color, por ejemplo `S00011-M-AZUL`) y **Facturar por banda**.

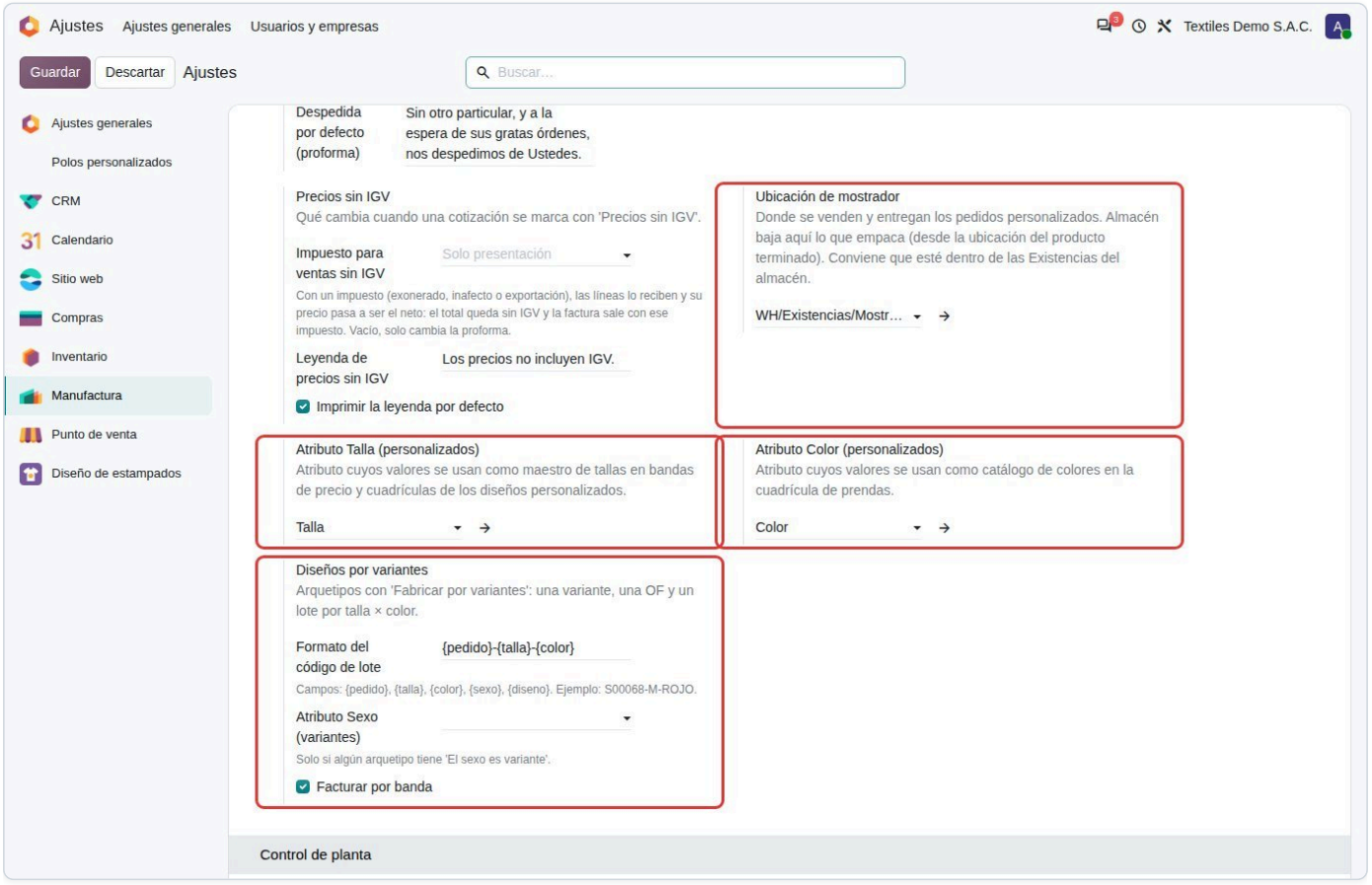


Figura 2. Atributos, mostrador y formato del lote

6. En **Números de cuenta en la proforma** marque la casilla y en **Textos por defecto de la proforma** escriba la forma de pago, el saludo y la despedida que se copian a cada cotización.

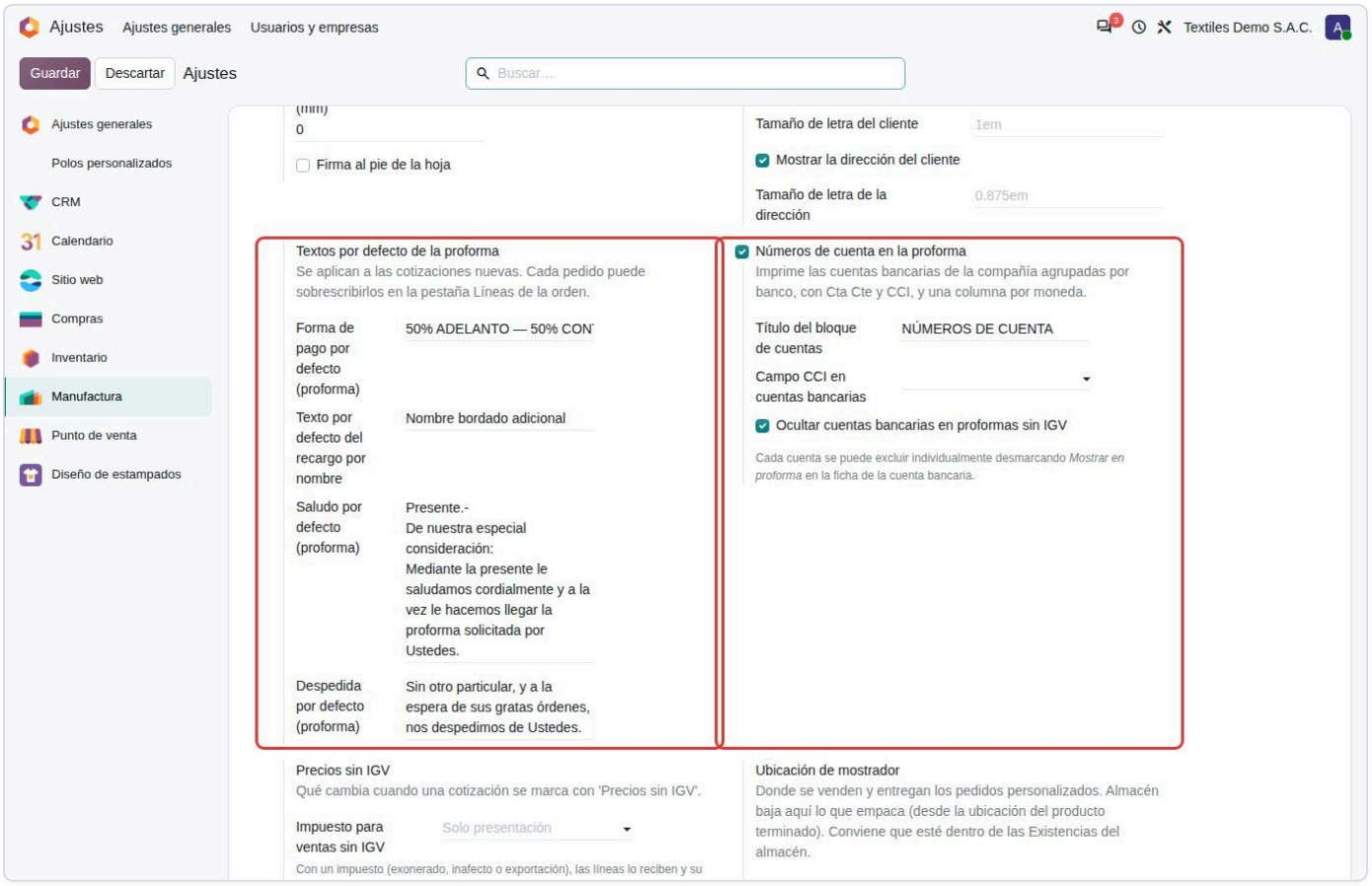


Figura 3. Ajustes de la proforma

7. En el bloque **Fabricación por Venta (Solse)** elija el **Tema de colores** del tablero de Confección y si se muestran las OF sin lote.

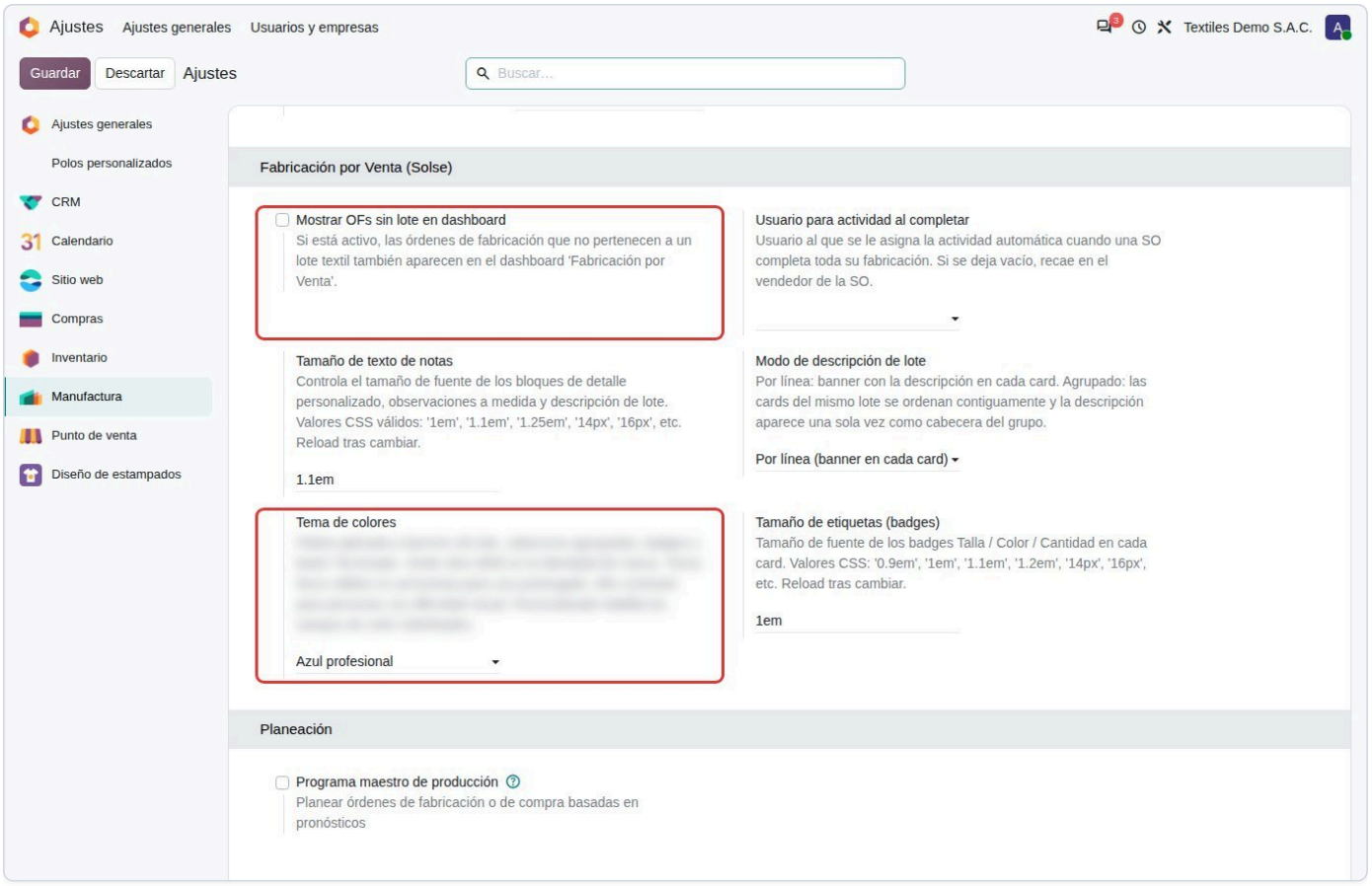


Figura 4. Ajustes del tablero de Confección

Cuenta bancaria de la proforma

Ruta: **Contactos › Configuración › Cuentas bancarias** (cuentas de la compañía).

1. Abra la cuenta y escriba el **Nombre en impresión** (el banco tal como sale en la proforma).
2. Deje marcada **Mostrar en proforma**. La moneda de cada cuenta sale de su diario de banco: la proforma arma una columna por moneda.

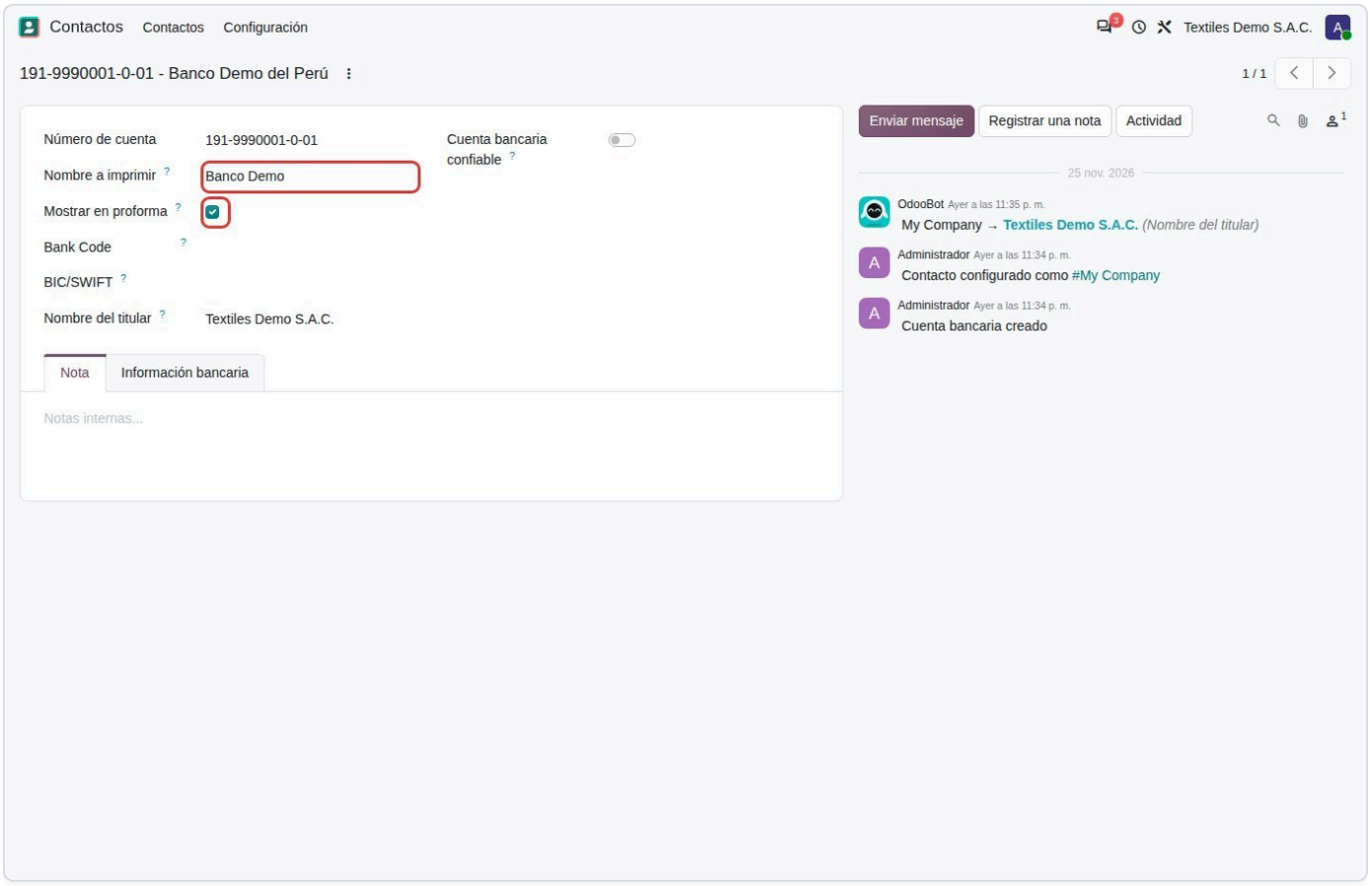


Figura 5. Cuenta bancaria de la compañía

Centros de trabajo

Ruta: **Manufactura › Configuración › Centros de trabajo** › un centro › pestaña **Control de planta**.

1. **Tipo de área**: Corte, Confección, Acabado o Control de calidad (se propone según el nombre del centro). Ordena las operaciones de los tickets.
2. **Tiempo estándar (días)**: plazo normal del área; con él se calcula la fecha límite.
3. **Envía decoración sobre piezas / sobre prenda terminada**: desde qué centro se envían bordados y estampados.
4. **Responsables del área**: reciben los avisos de trabajo disponible y atrasos.

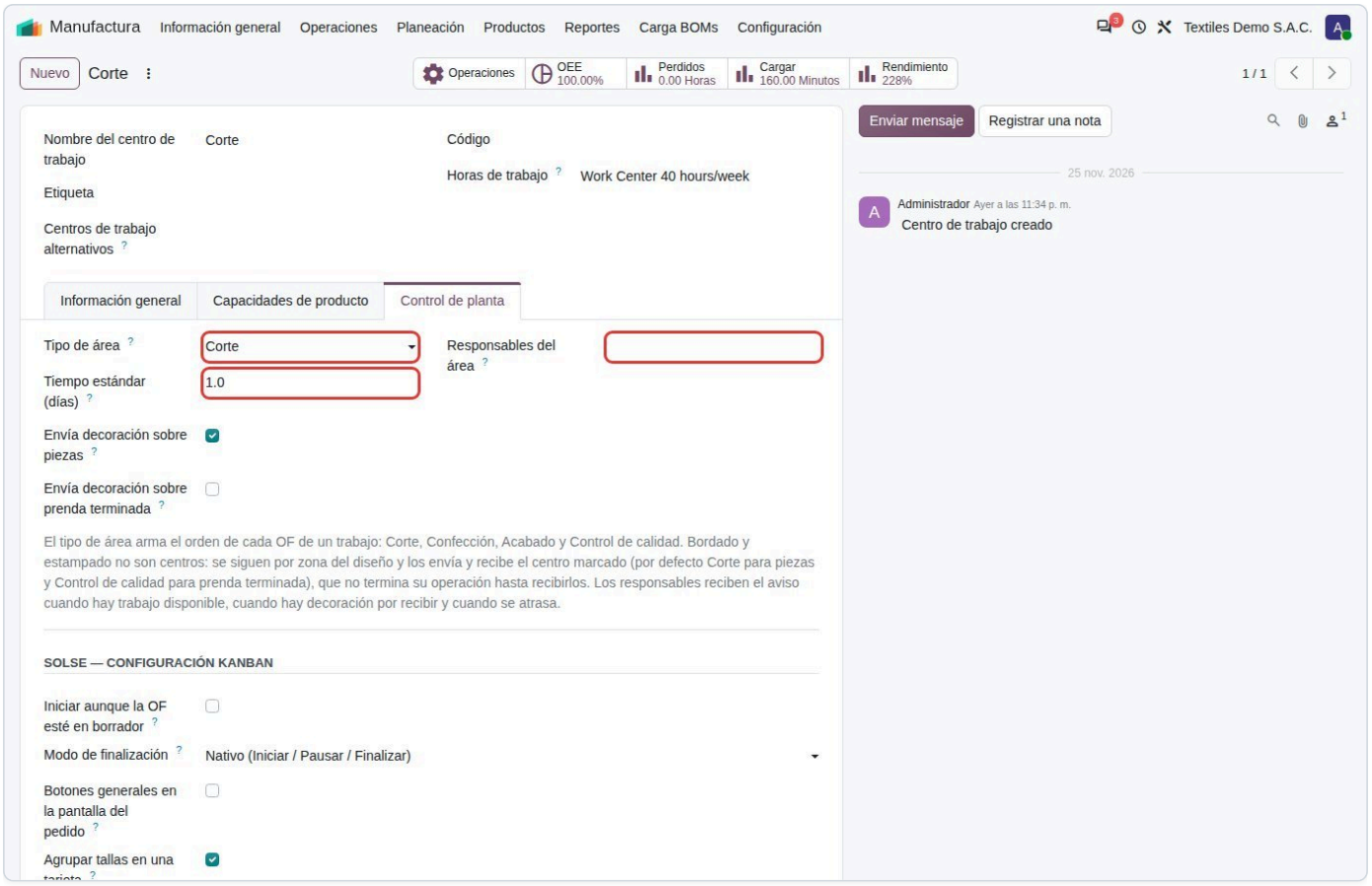


Figura 6. Centro de trabajo Corte

Arquetipo del modelo

Un **arquetipo** es el producto modelo de un diseño (por ejemplo «Polo deportivo cuello camisero»): define tallas, colores, precios por banda de tallas y la ruta de fabricación. Ruta: **Ventas › Productos › Arquetipos (a medida)** (o **Inventario › Productos** si no tiene la app Ventas).

1. Marque **A medida**.

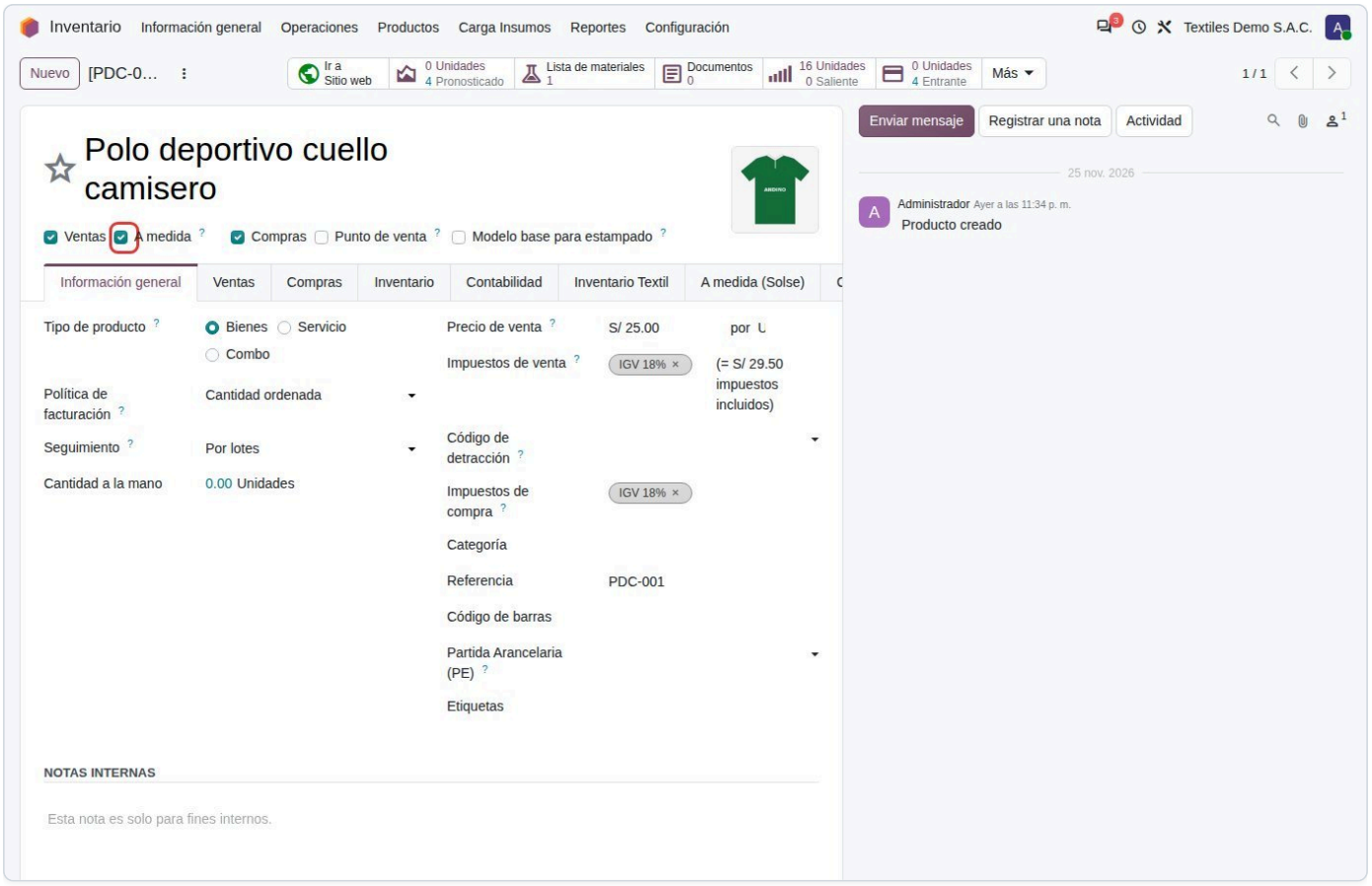


Figura 7. Arquetipo: casilla A medida

2. En la pestaña **A medida (Solse)** complete el **Recargo por nombre**, **Fabricar por variantes** (una OF y un lote por talla y color), el **Texto base del diseño** y la **Matriz base de bandas de precio** (tallas y precio de cada banda).
3. Pulse **Configurar ruta de fabricación** para cargar las operaciones (Corte, Confección, Acabado, Control de calidad). Sin ruta las OF no avanzan por los centros.

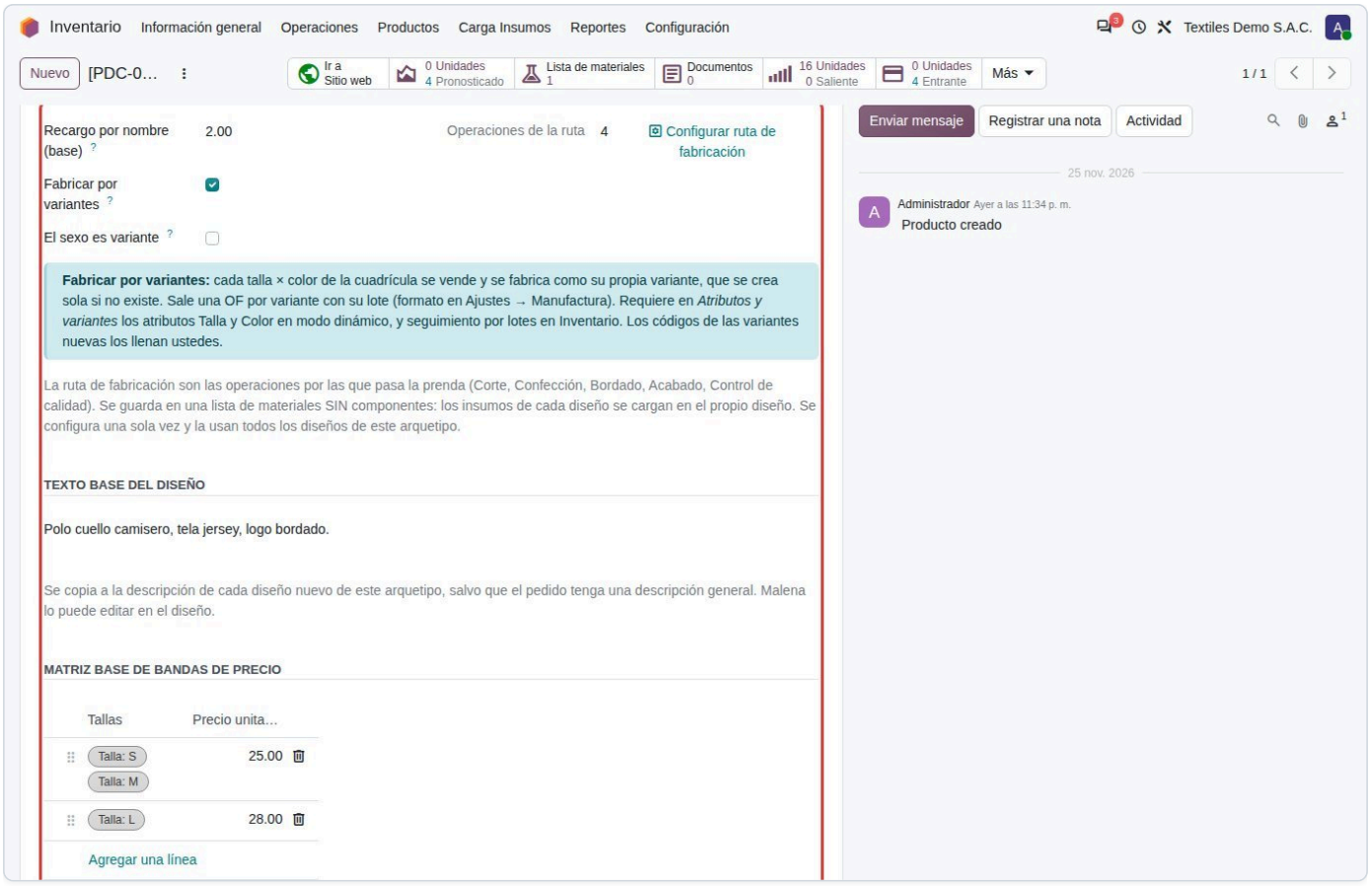


Figura 8. Pestaña A medida del arquetipo

Cargos adicionales

Ruta: **Ventas › Configuración › Cargos adicionales**. Son los cobros aparte del precio por talla: nombre y número estampados, bordado o estampado adicional, láminas, arte. Cada uno dice cómo se cuenta (por prenda, por prenda con nombre, una vez por diseño o manual), su precio y si va a fabricación.

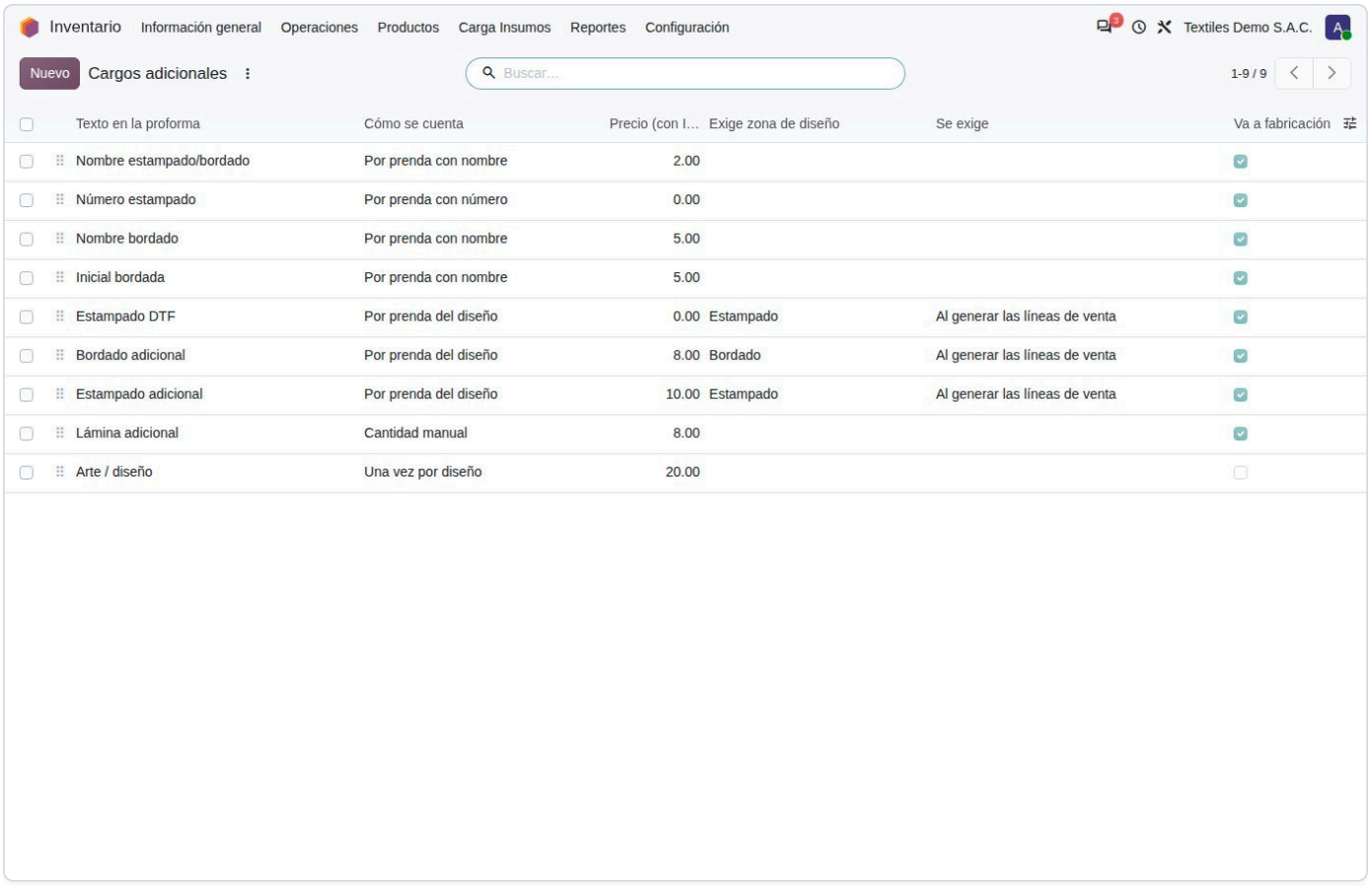


Figura 9. Cargos adicionales

Empleados que firman en la pantalla de planta

Ruta: **Empleados** › la empleada › pestaña **Ajustes**.

1. En **Código NIP** registre su PIN (es personal; no lo comparta).
2. En **Decoraciones de planta** marque lo que puede firmar: **Planta (enviar y recibir)**, **Bordado**, **Diseño y DTF** o **Gestión**.

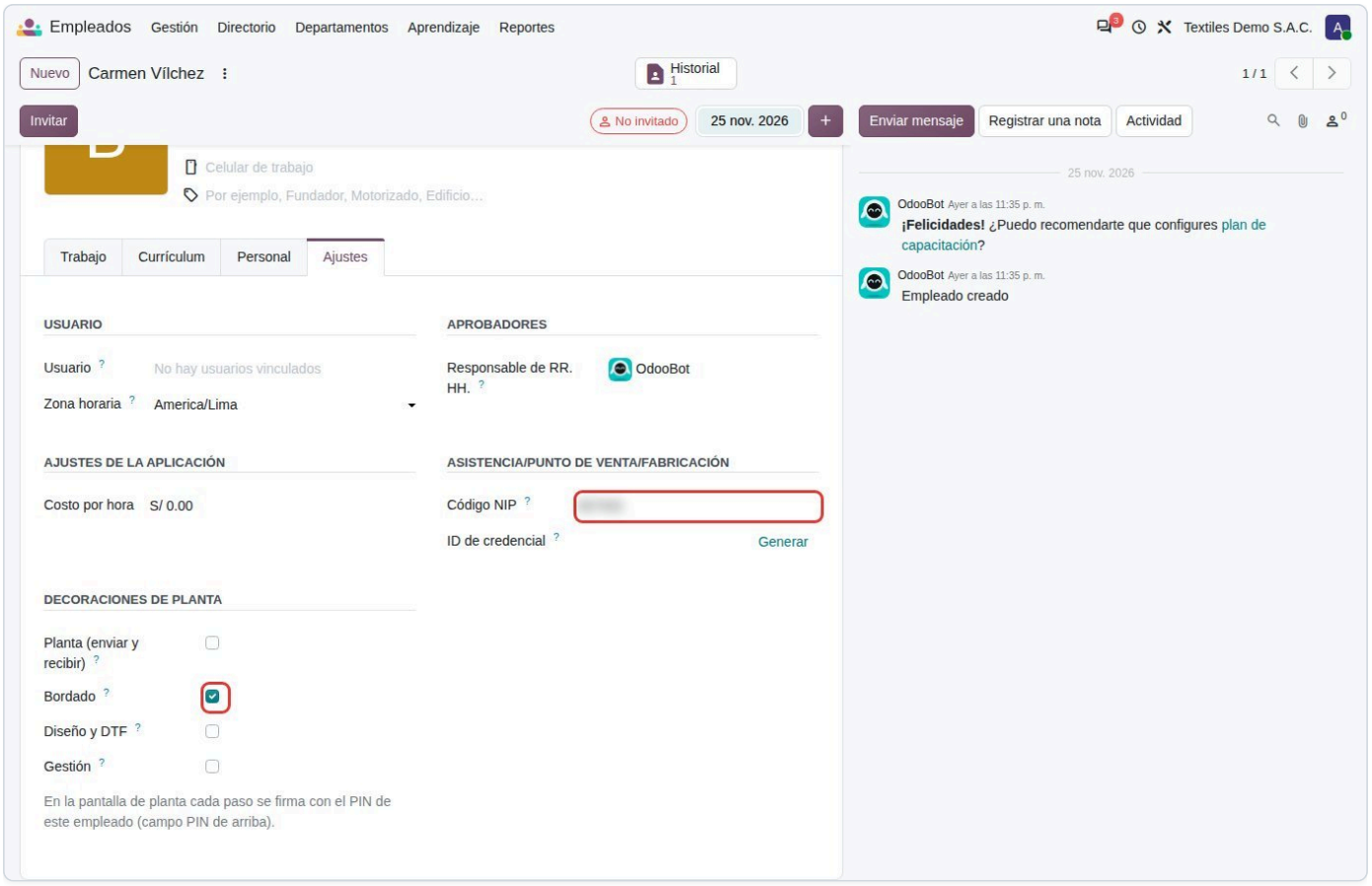


Figura 10. Empleada con PIN y permisos de decoración

Motivos de demora

Ruta: **Confección › Configuración › Motivos de demora**. Son los motivos que se eligen al mover un plazo o cambiar la prioridad (capítulo «Tickets de planta sin pedido»).

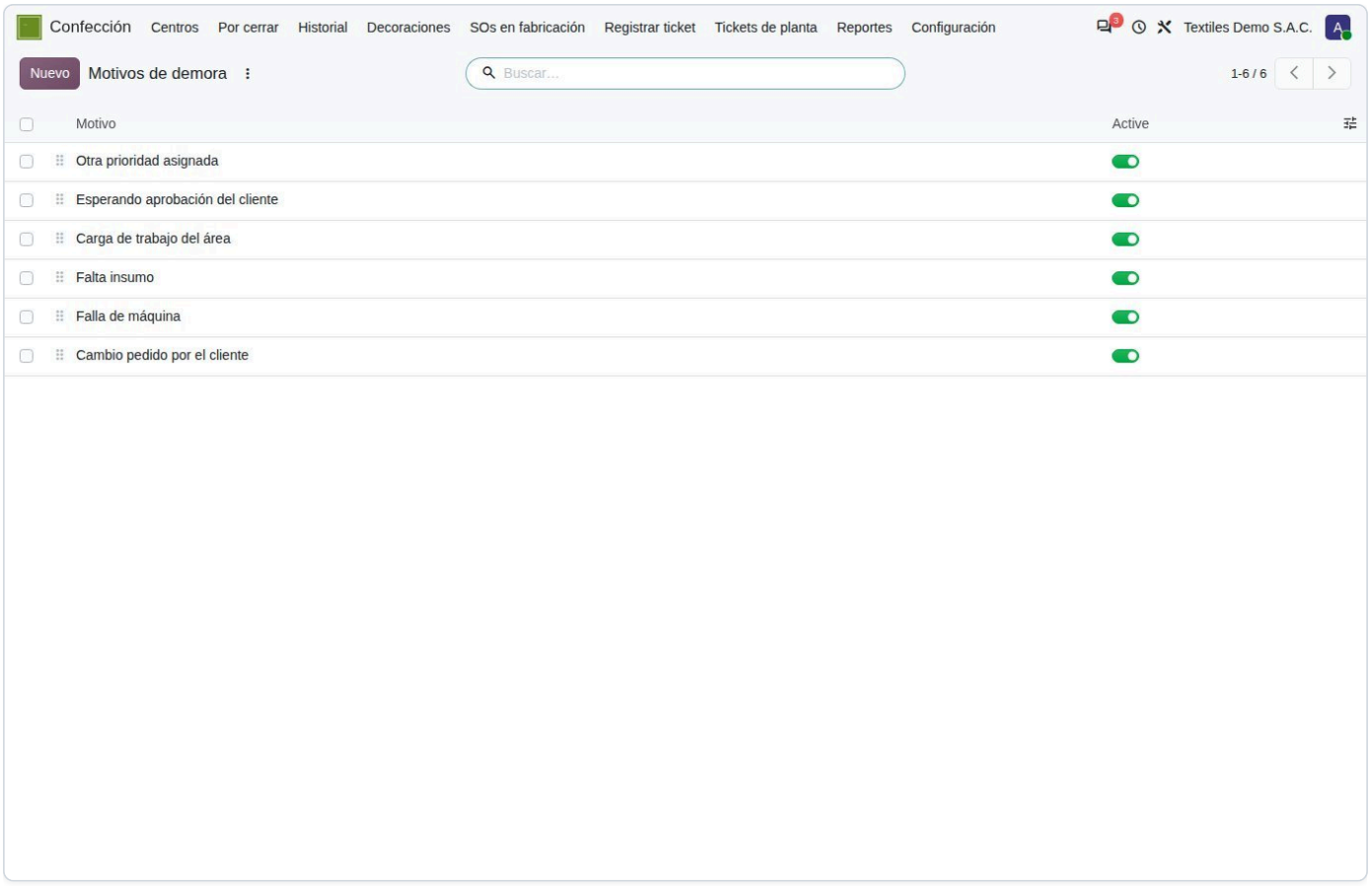


Figura 11. Motivos de demora

Diseños y punto de venta

Ruta: **Diseños › Configuración › Ajustes**: **Diseñador responsable**, **Tarifa por hora** y **Cargo mínimo** del diseño. En **Ajustes › Punto de venta**, bloque **Diseño de estampados**, elija cómo se cobra el diseño en el POS (**Orden POS (servicio de diseño)** o **Monto manual**).

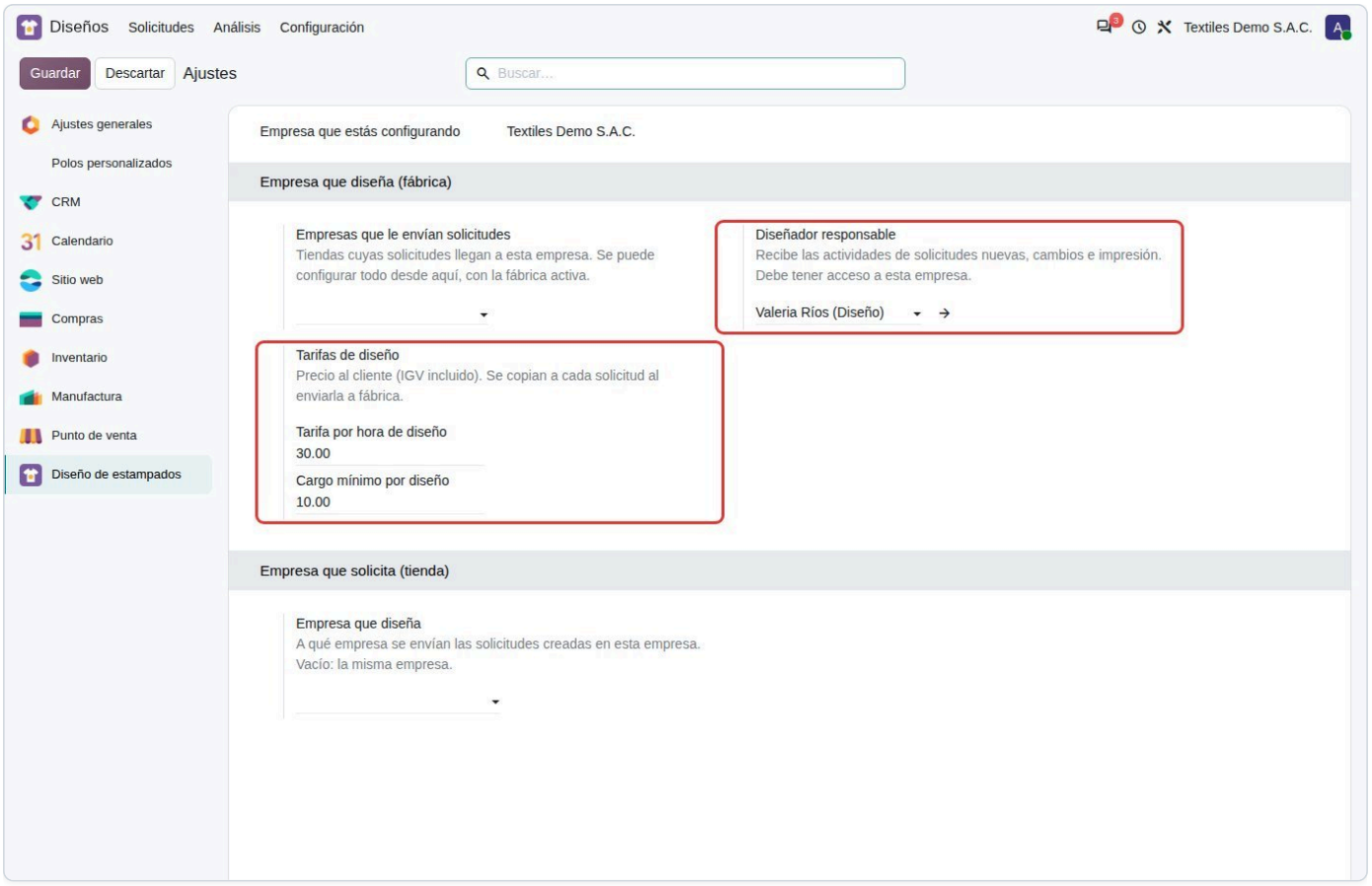


Figura 12. Ajustes de diseños

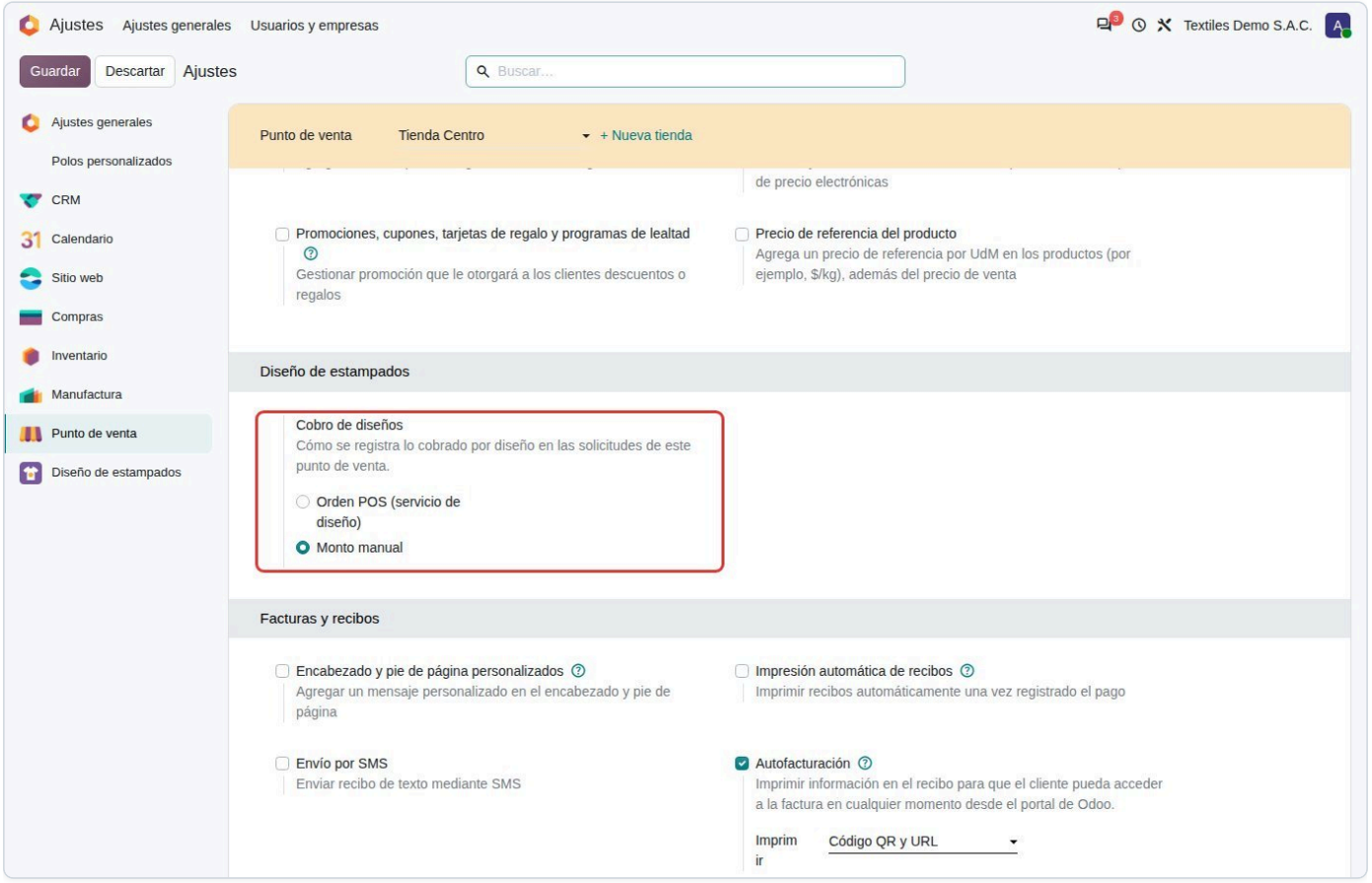


Figura 13. Cobro de diseños en el punto de venta

La configuración del localizador textil está en el capítulo «Inventario textil: localizador, mapa y valuación» y los costos de los polos web, en el capítulo «Polos personalizados por la web».

Venta a medida por línea

Una prenda «a medida» (una casaca, un uniforme especial) se vende con su propia descripción, color, tallas y observaciones de fabricación, sin diseño por tallas. Al confirmar el pedido se crea su orden de fabricación en «Borrador», con las instrucciones a la vista, para que producción la revise y la confirme. Usuario: `ventas` para el pedido, `produccion` para la OF.

Ruta: **Ventas › Órdenes › Cotizaciones** (en la demo, **CRM › Ventas › Mis cotizaciones**) › **Nuevo**.

1. En **Cliente**, elija el cliente (pulse Escape al salir del campo para no crear empresas sugeridas).
2. Pulse **Agregar línea** y elija el producto a medida («Casaca a medida»); escriba la **Cantidad**. La columna **Fabricar** queda activa.
3. Guarde la cotización (ícono de nube) y pulse el ícono **Personalizar (a medida)** de la línea.

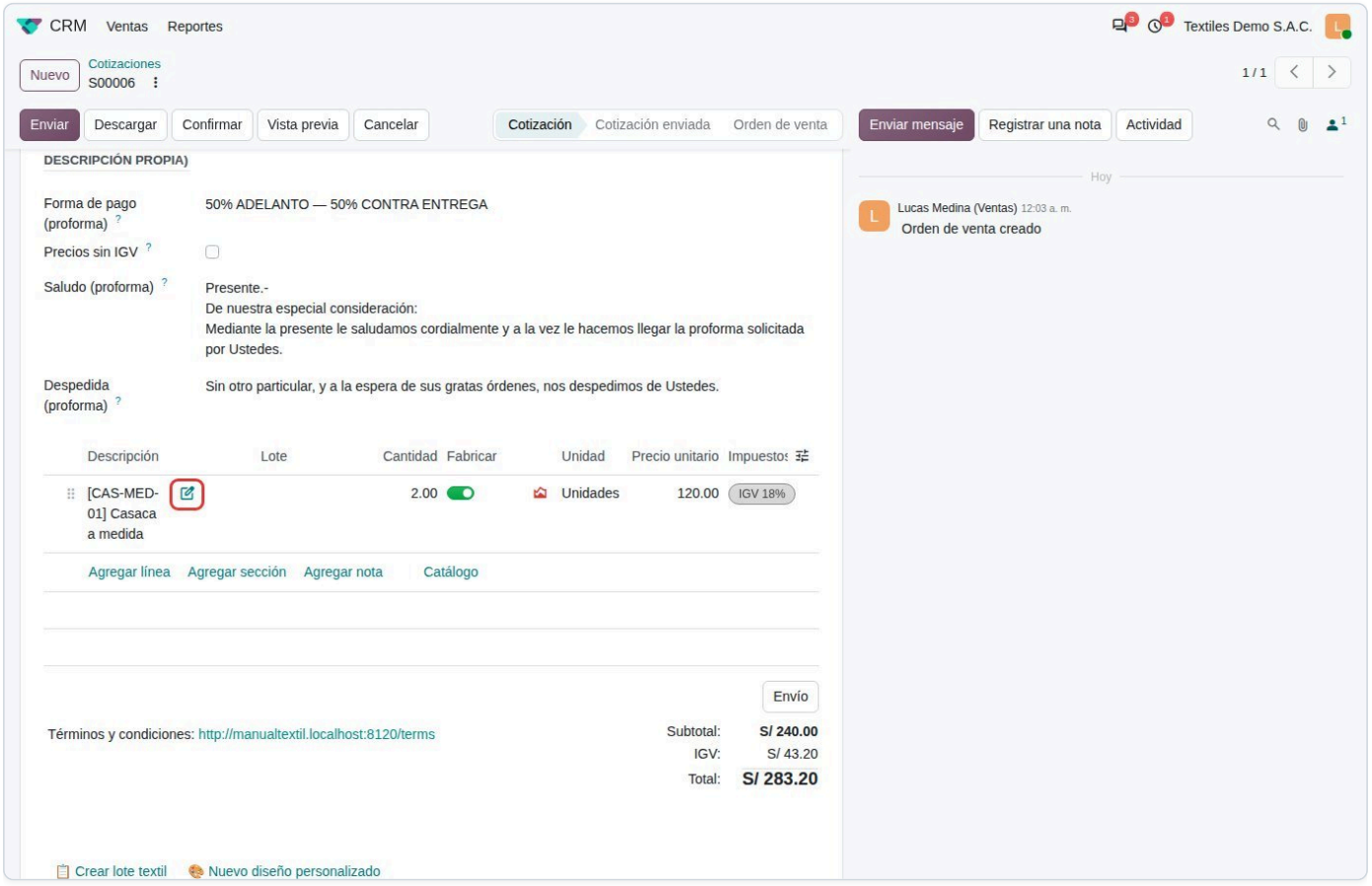


Figura 14. Cotización con un producto a medida

4. En el asistente **Personalización a medida** complete **Descripción visible en la cotización**, **Color**, **Talla / Medidas** y **Observaciones de fabricación (interno)**. Pulse **Guardar**.

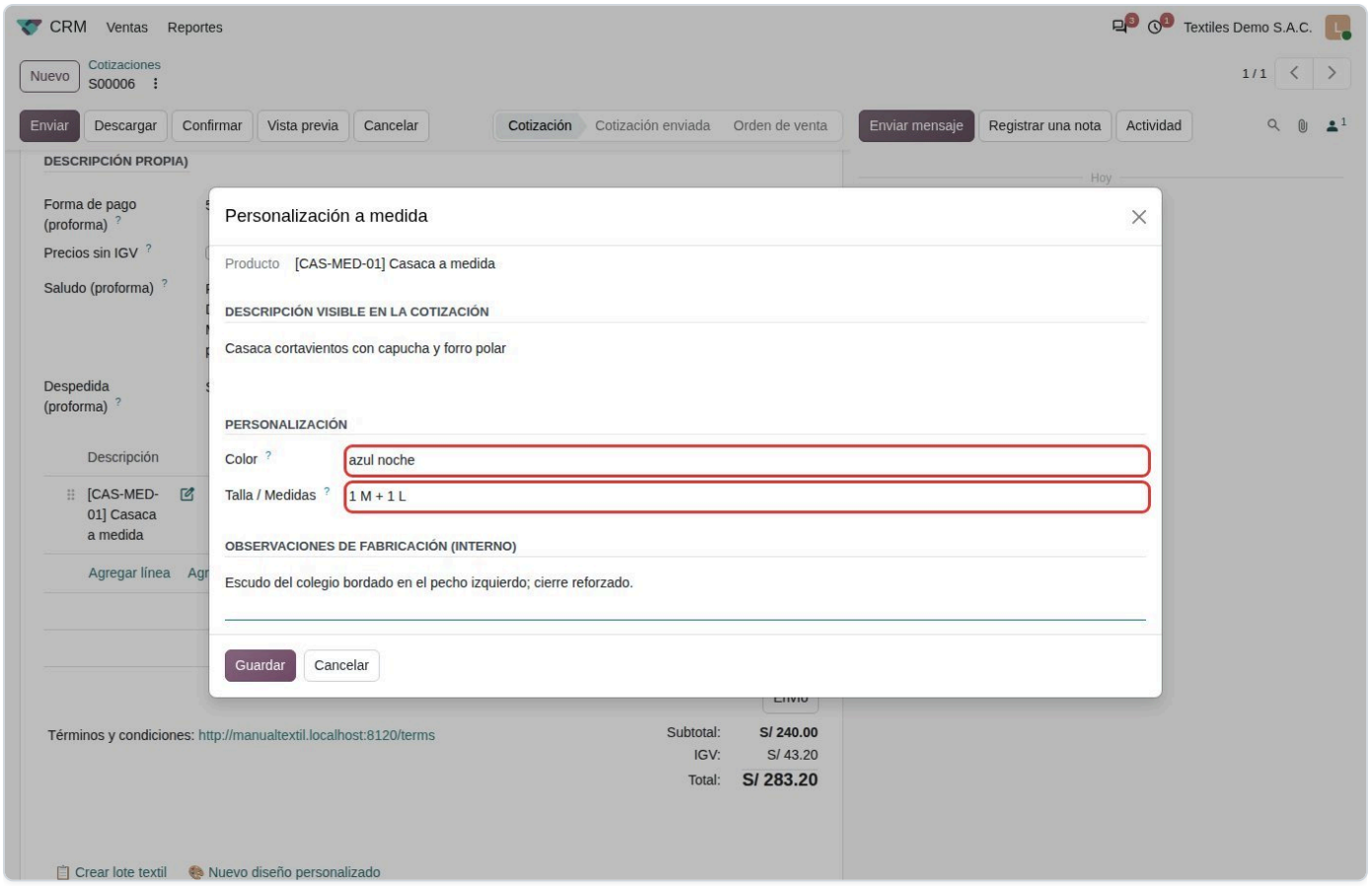


Figura 15. Asistente de personalización

5. Pulse **Confirmar**.

Resultado esperado: el pedido queda en «Orden de venta» con los botones **Fabricación** y **Corte · En planta**.

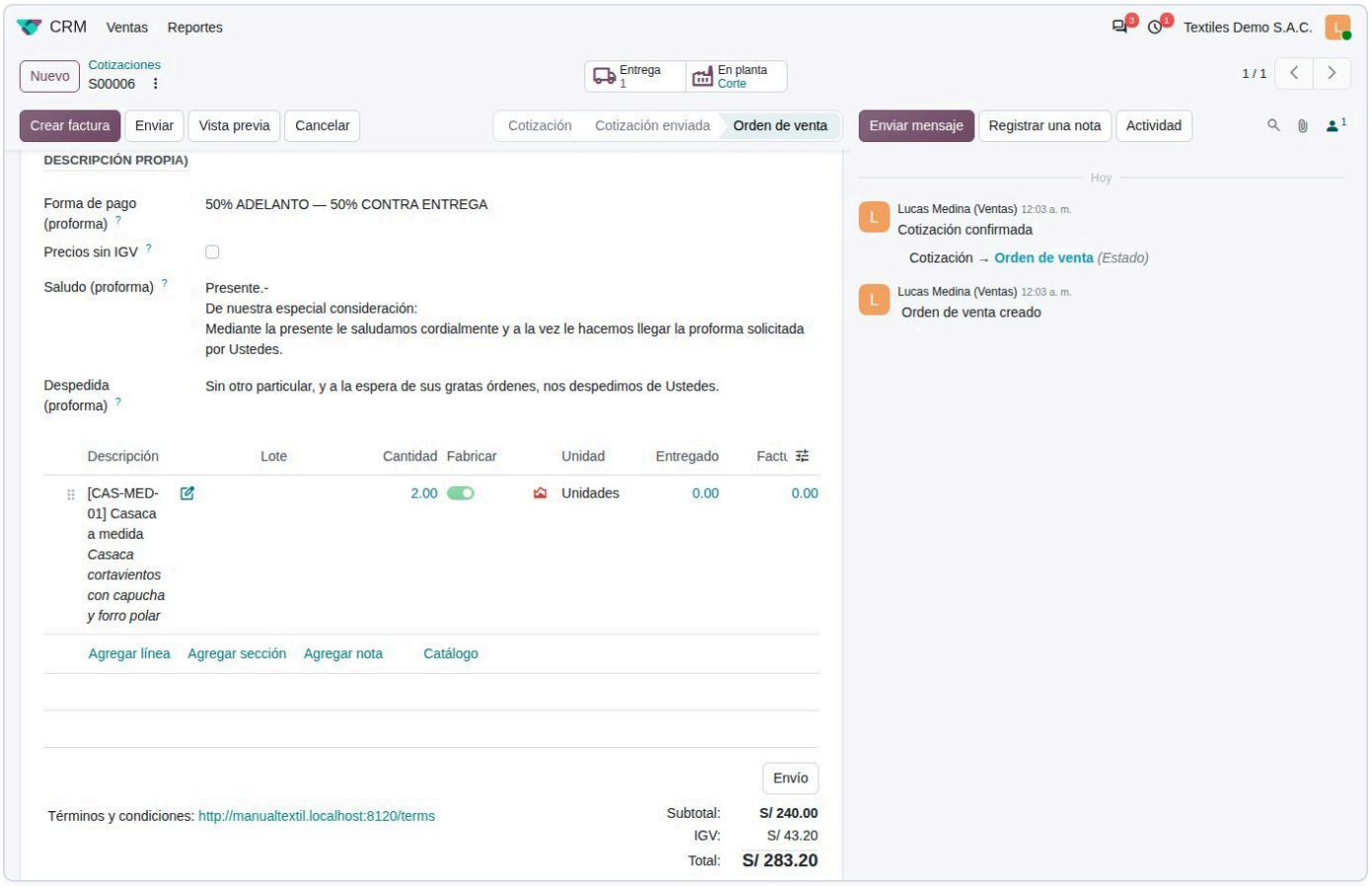


Figura 16. Pedido a medida confirmado

6. Con el usuario de producción, abra la OF (**Manufactura** o el botón **Fabricación** del pedido). Está en «Borrador» y muestra el recuadro **PEDIDO A MEDIDA — Revisar instrucciones** con cliente, pedido, color, tallas y observaciones.

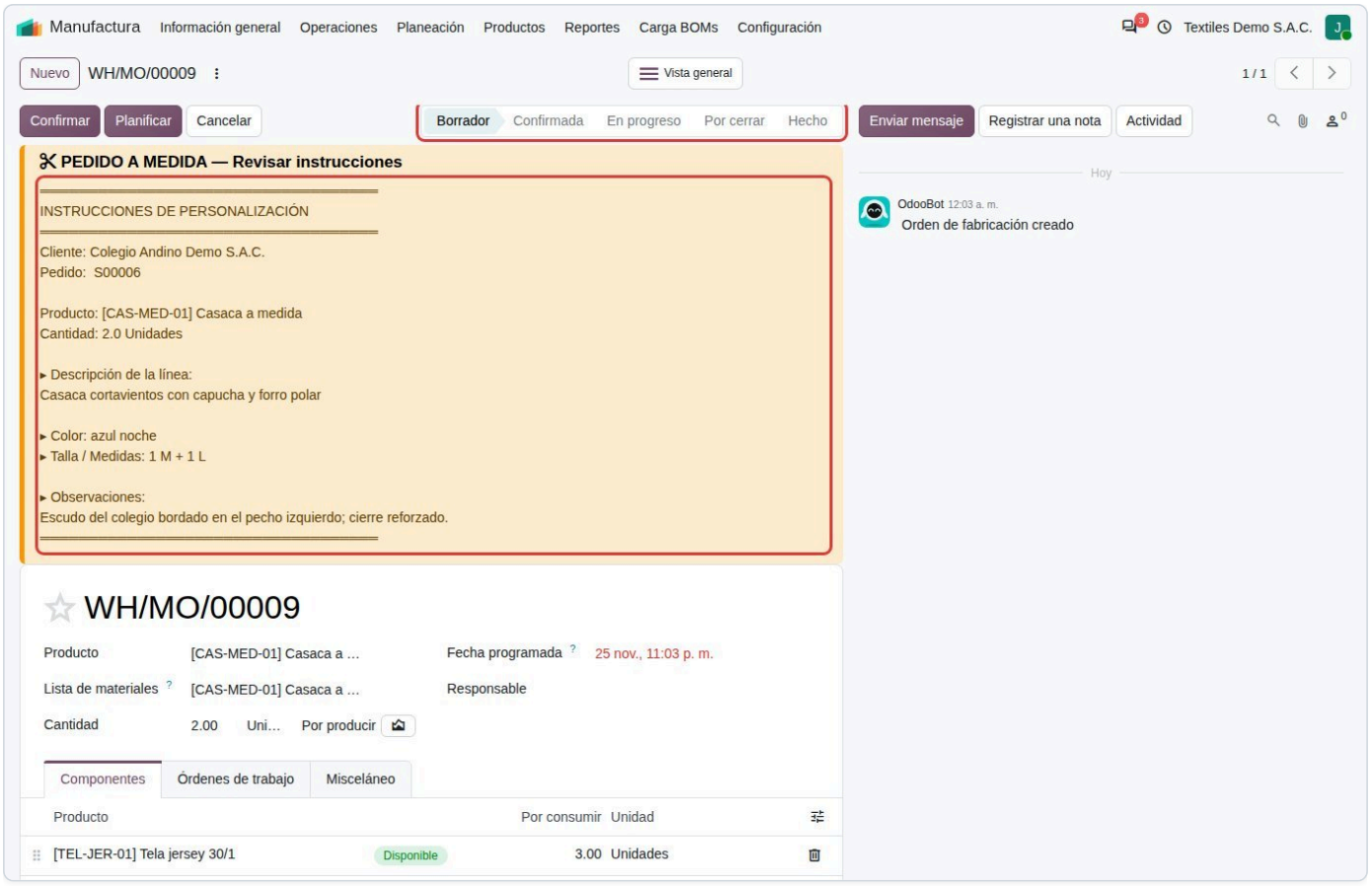


Figura 17. OF en borrador con las instrucciones

7. Pulse **Confirmar**.

Resultado esperado: la OF pasa a «Confirmada» y entra a la planta por su primera operación.

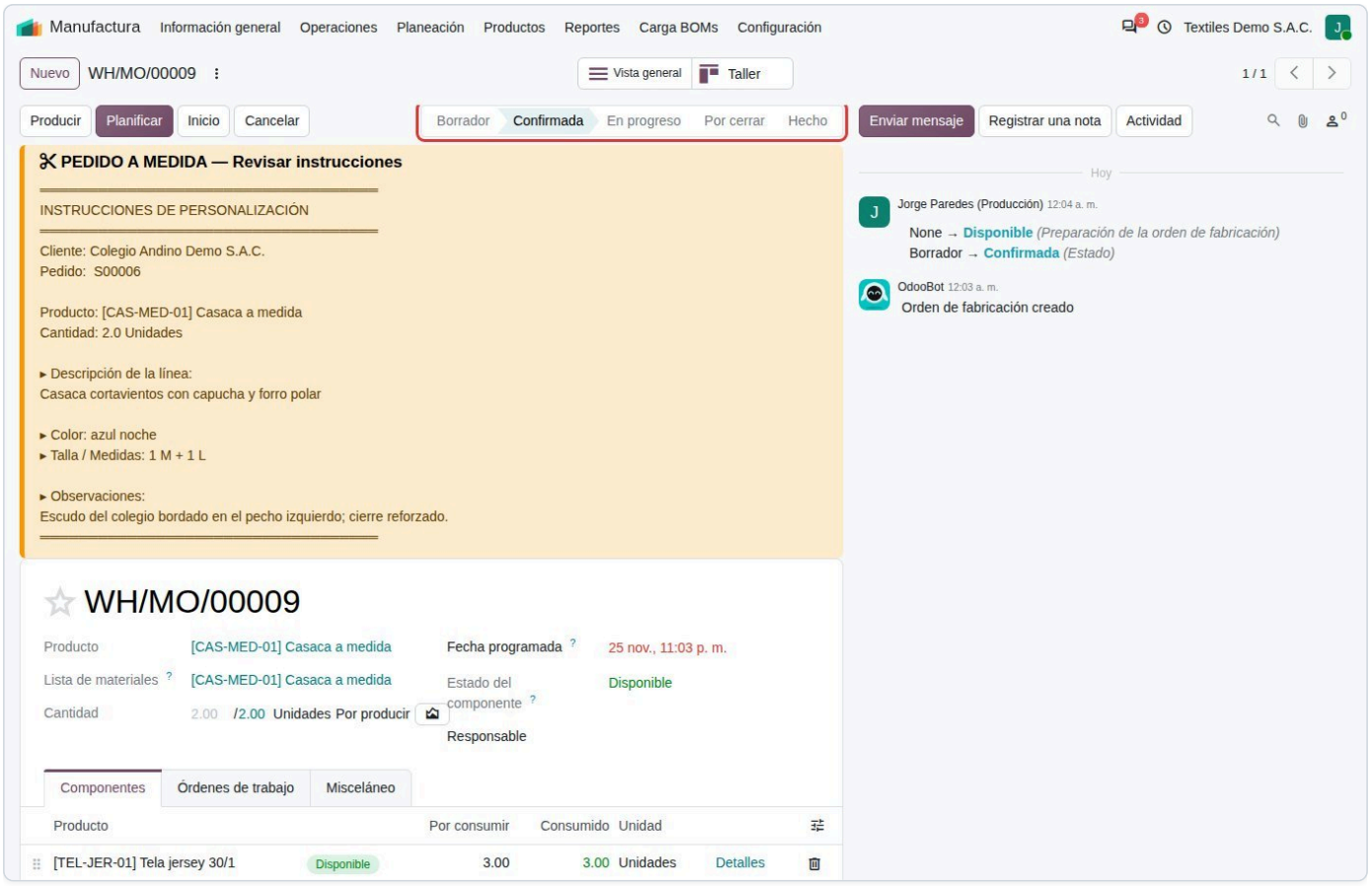


Figura 18. OF confirmada

> **Nota:** El PDF de la orden de fabricación repite el recuadro «PEDIDO A MEDIDA». En esta demo no se pudo imprimir: el servidor de demostración no dibuja el código de barras del documento (es del entorno, no del módulo).

Diseño personalizado en la cotización

Un **diseño** reúne todo lo que el cliente pidió para un modelo: el arquetipo, la descripción, los precios por banda de tallas, las zonas de bordado y estampado, las frases o números de cada prenda, la lista de prendas con talla, color, número y nombre, los cargos adicionales, los insumos y las imágenes. Con él se arma la proforma y, al confirmar, una OF por variante. Usuario: `ventas`.

Crear el diseño

1. En una cotización guardada (cliente «Club Deportivo Halcones Demo»), pulse **Nuevo diseño personalizado** debajo de las líneas.

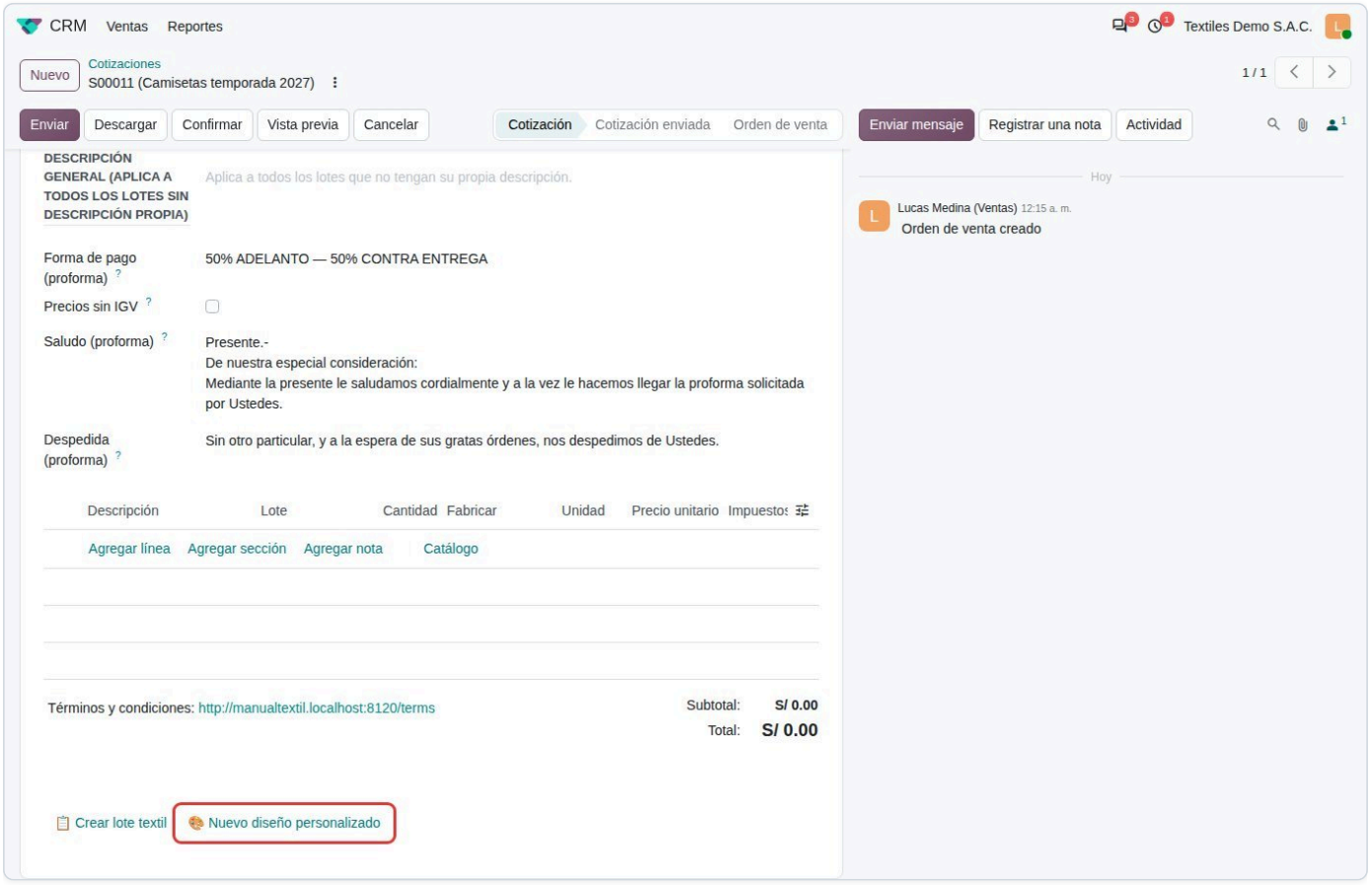


Figura 19. Botón Nuevo diseño personalizado

2. En **Identificador** escriba el nombre del diseño («Camiseta Halcones 2027»); es obligatorio.
3. En **Arquetipo (modelo ref.)** elija el modelo. La **Descripción narrativa** se copia del arquetipo y se puede editar.
4. En **Cantidad general (cotización)** escriba la cantidad aproximada.

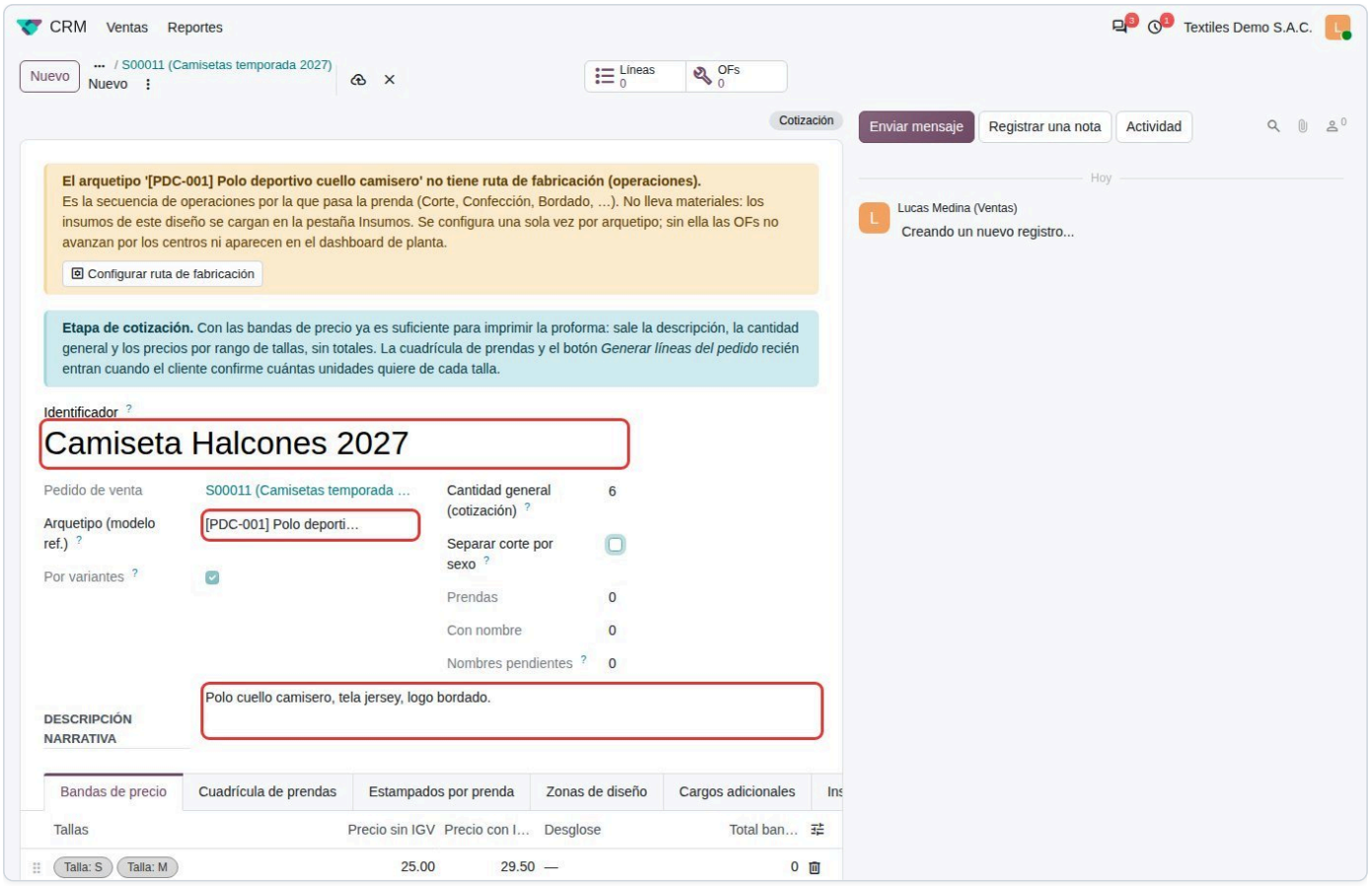


Figura 20. Diseño con su arquetipo

> **Importante:** Si el vendedor no tiene permisos de Fabricación, el diseño puede mostrar «El arquetipo … no tiene ruta de fabricación (operaciones)» aunque la ruta exista (en la captura de arriba). Confirme con producción antes de configurar la ruta otra vez: es un aviso falso pendiente de corrección.

5. Pulse **Sembrar bandas del arquetipo** (si no aparecen solas) y revise la pestaña **Bandas de precio**: tallas, precio sin IGV y con IGV de cada banda. Con las bandas ya se puede imprimir la proforma.

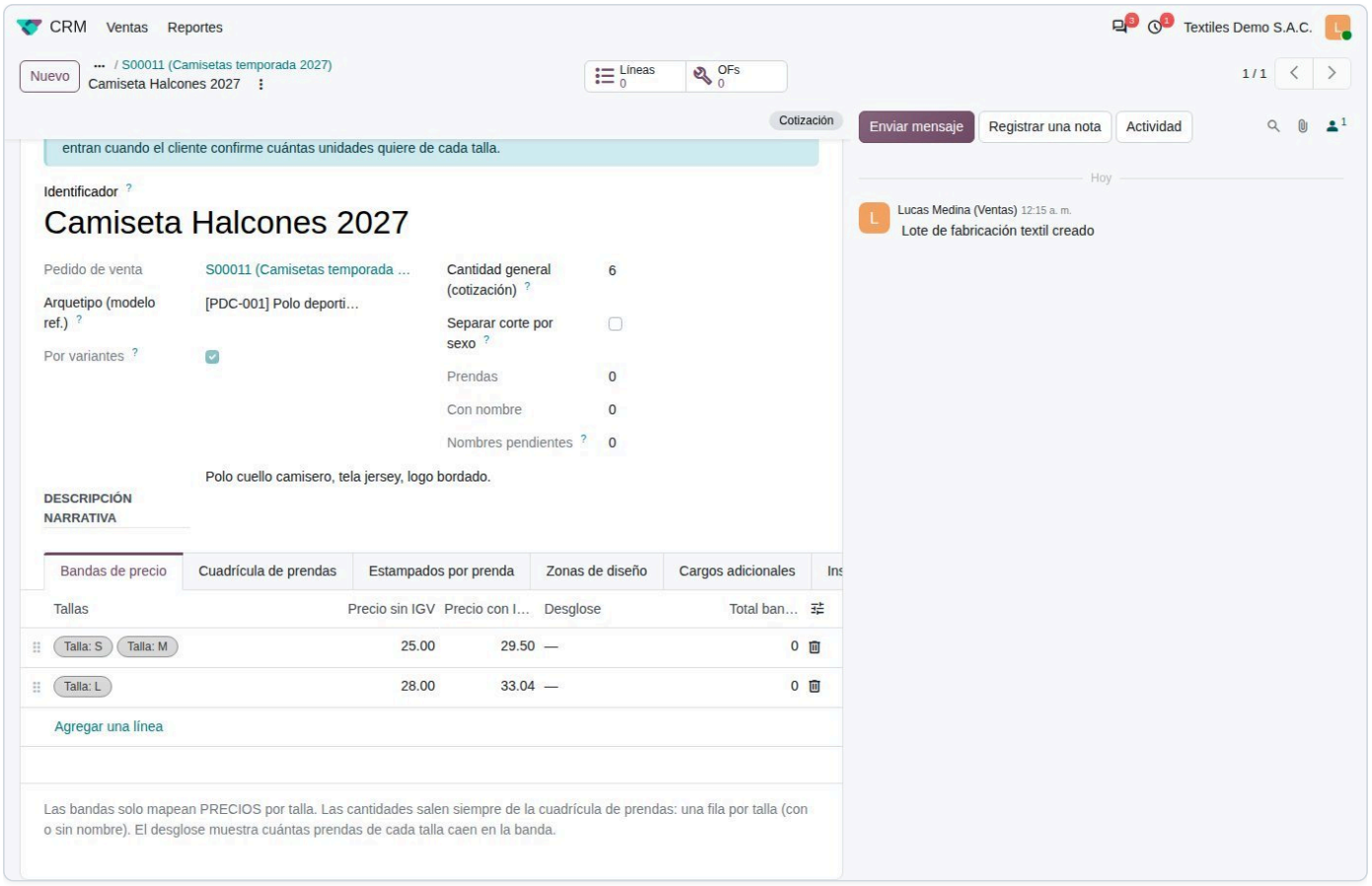


Figura 21. Bandas de precio

Zonas de diseño

6. En la pestaña **Zonas de diseño**, pulse **Agregar una línea** por cada zona: **Zona** (Delantero, Espalda…), **Técnica** (Bordado o Estampado), **Color**, **Detalle** e imagen. Cada zona será una decoración en planta (capítulo «Decoraciones: bordado y estampado»).

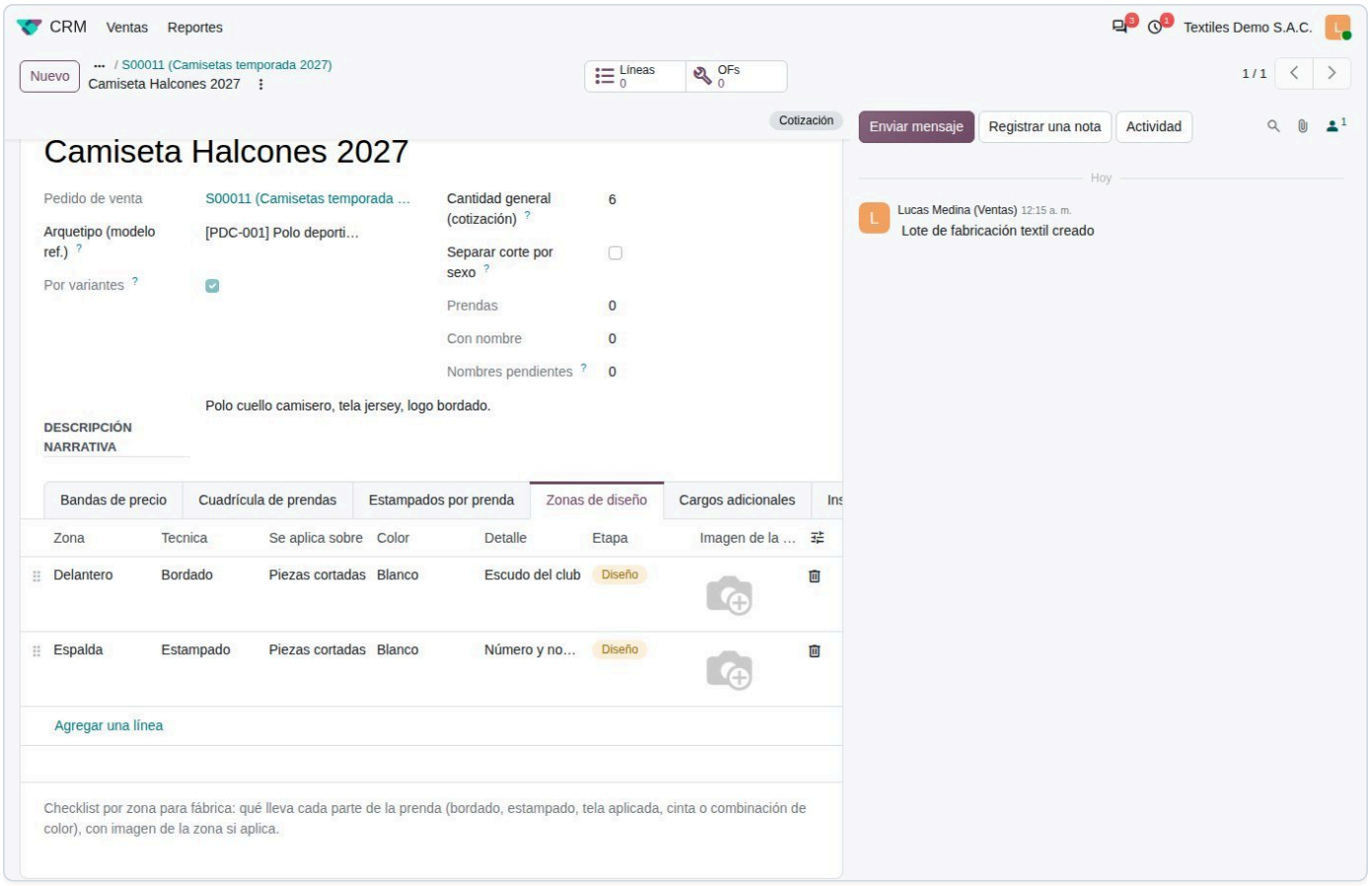


Figura 22. Zonas de diseño

Frases y números de estampado

7. En **Estampados por prenda**, pulse **Pegar frases**, elija la **Zona**, la **Medida base** y pegue una frase por línea (se numeran E1, E2…). Pulse **Crear estampados**.

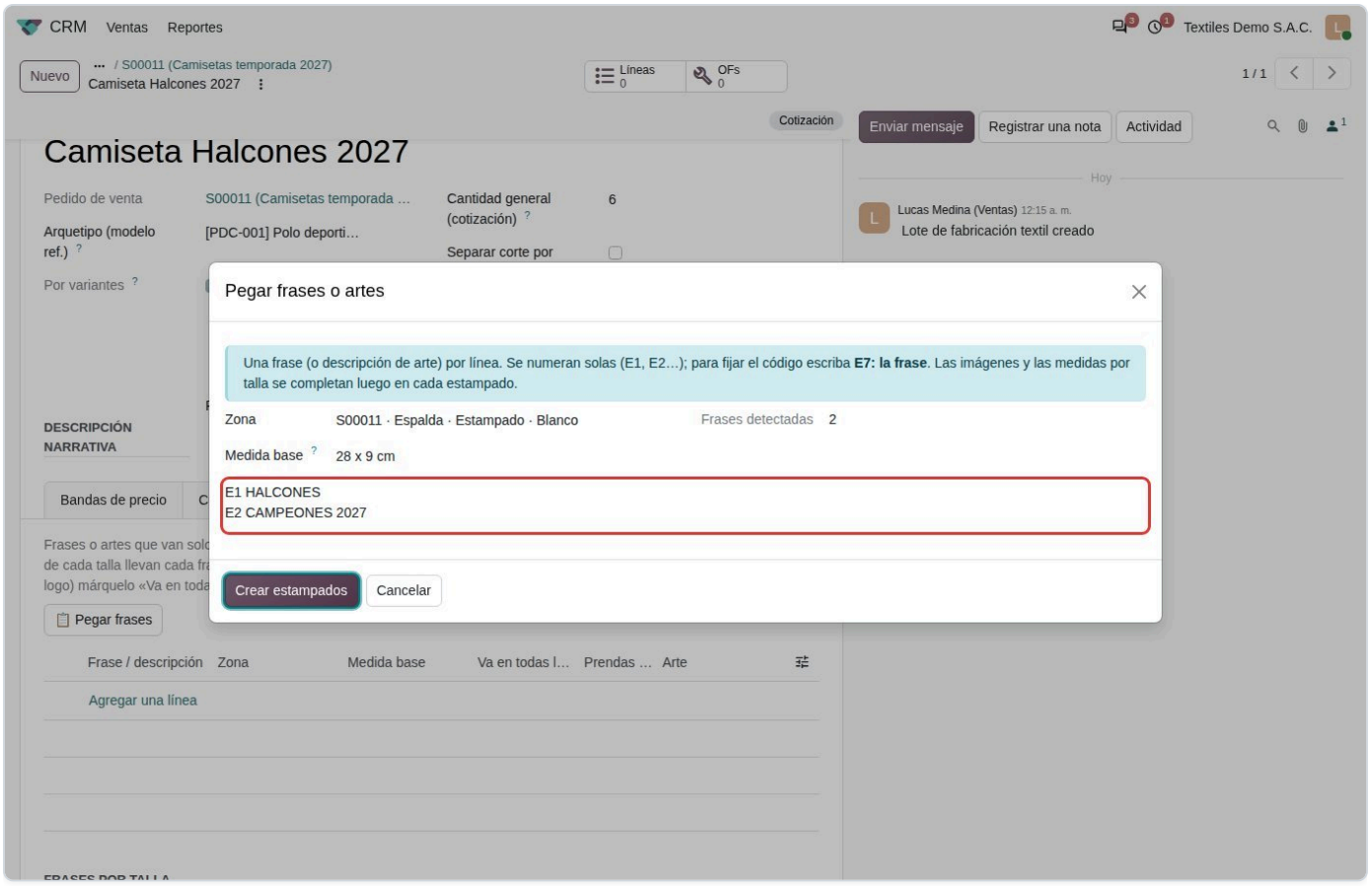


Figura 23. Pegar frases

Cuadrícula de prendas

8. En **Cuadrícula de prendas**, pulse **Pegar lista (número / talla / nombre)**. Elija **Cómo viene cada fila**, el **Color** y el **Sexo**, y pegue la lista tal como la manda el cliente: una prenda por fila («1 M ROSA E1»); una fila sin talla («Titulares») es el título del grupo. La **Vista previa** cuenta las prendas por grupo y talla. Pulse **Cargar a la cuadrícula**.

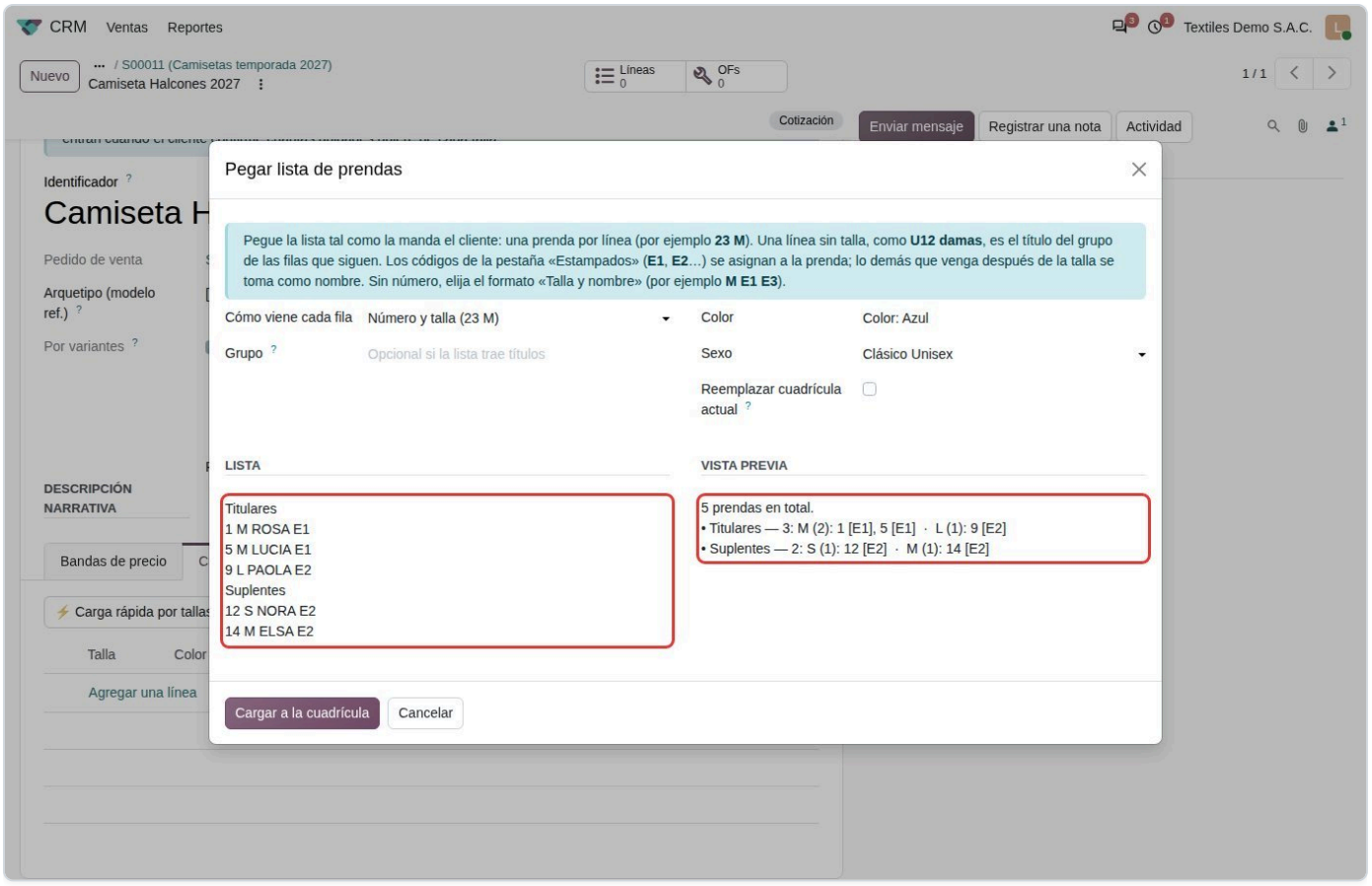


Figura 24. Pegar lista de prendas

9. Para prendas sin nombre, pulse **Carga rápida por tallas**, elija el **Color de esta tanda** y escriba las cantidades por talla (Mujer o Clásico Unisex). Pulse **Cargar cuadrícula**.

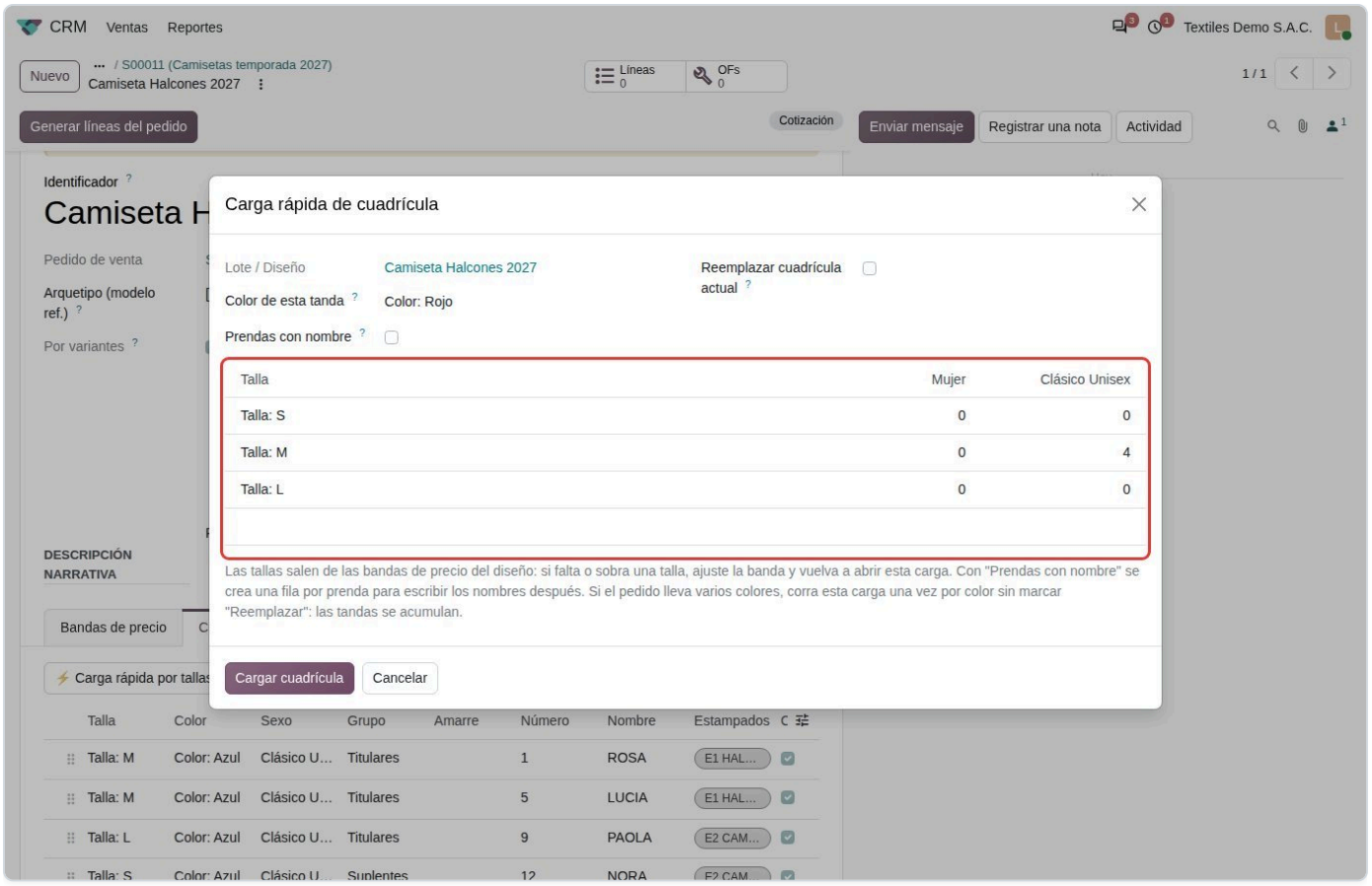


Figura 25. Carga rápida por tallas

Resultado esperado: la cuadrícula lista cada prenda con talla, color, grupo, número, nombre y estampado; arriba se actualizan **Prendas**, **Con nombre** y **Con número**.

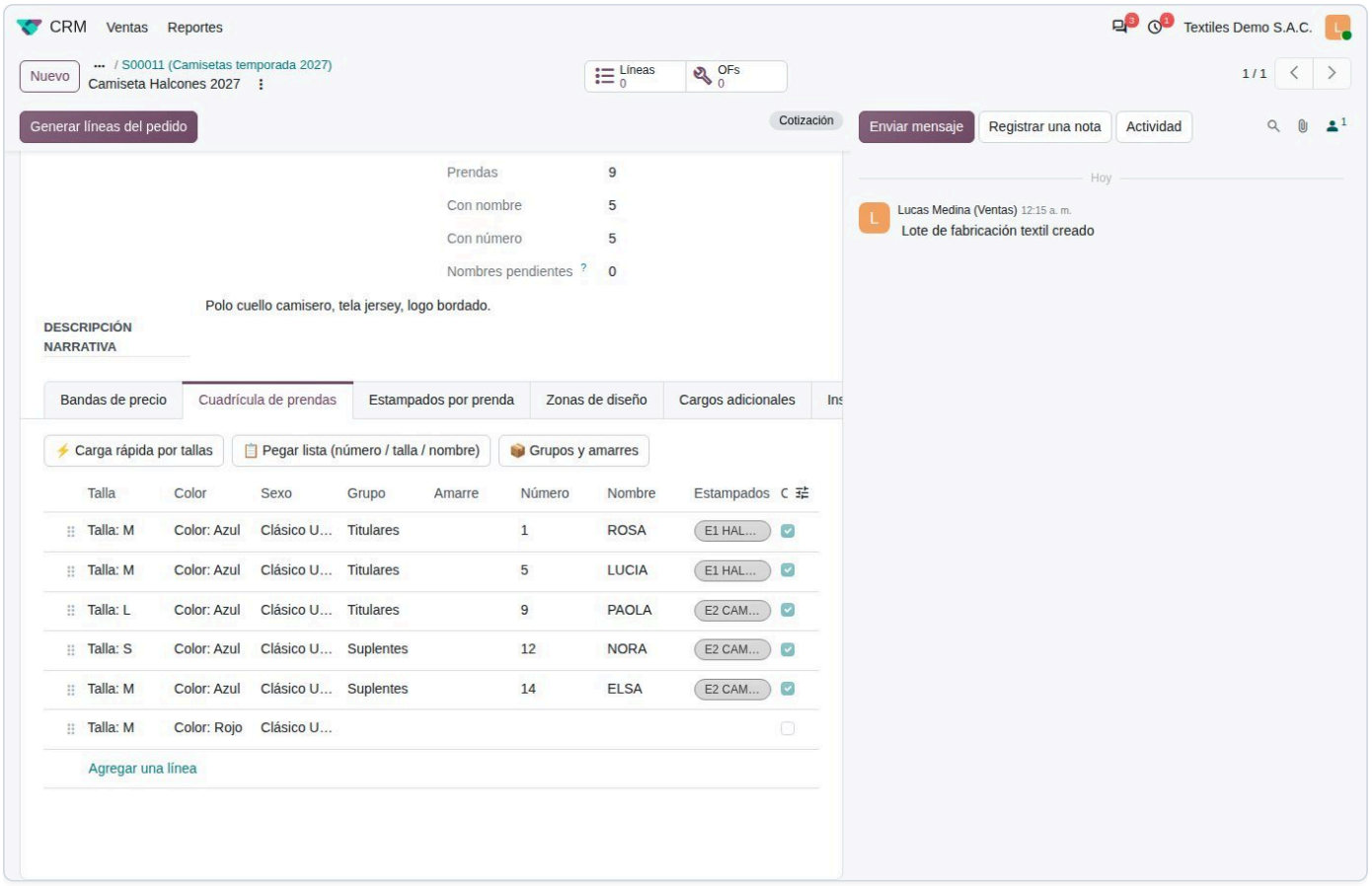


Figura 26. Cuadrícula de prendas

10. En **Estampados por prenda** revise **Frases por talla** (cuántos transfers de cada frase y talla hay que imprimir). Si agregó frases después de la lista, pulse **Asignar frases a las prendas**.

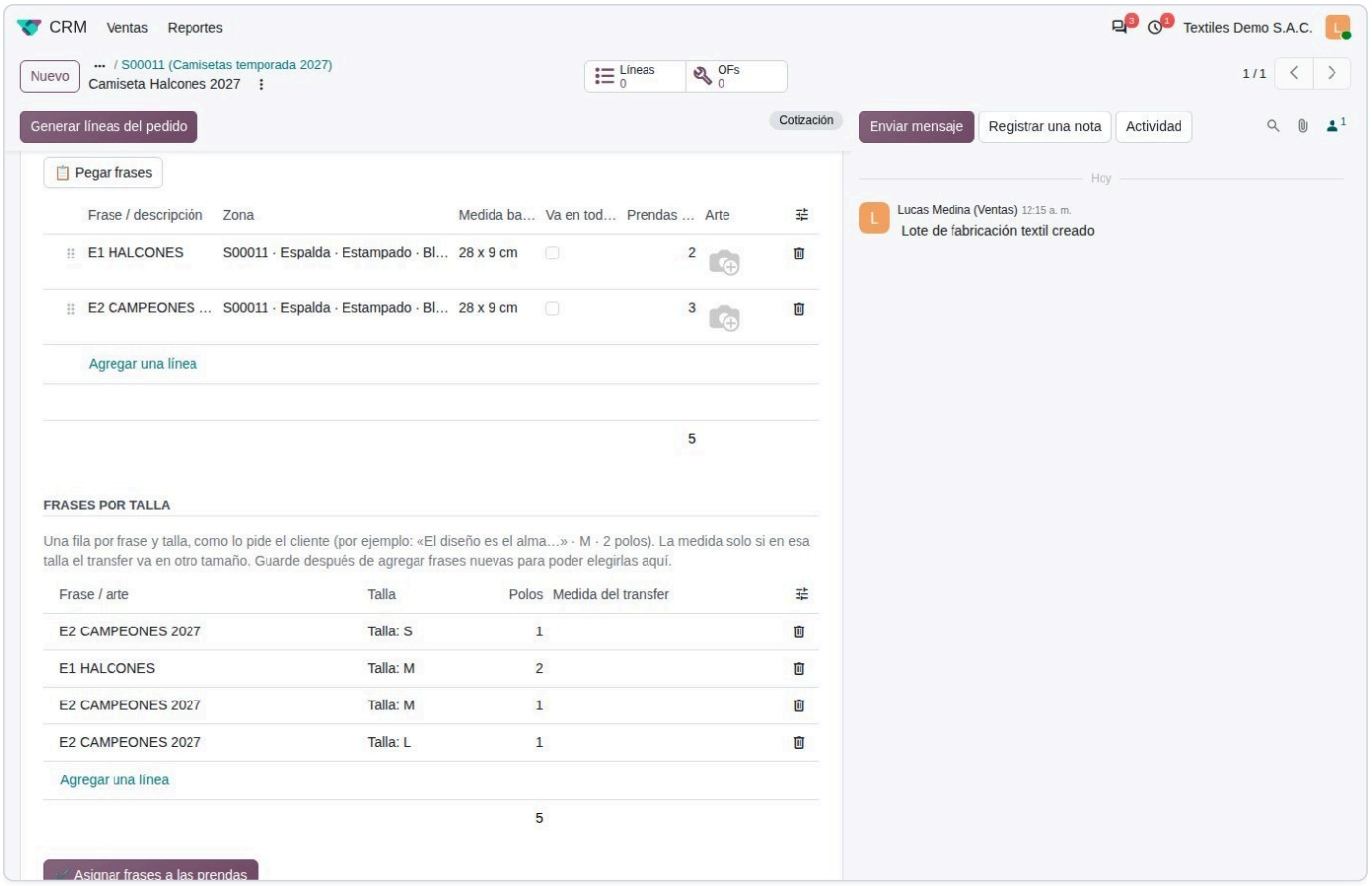


Figura 27. Frases por talla

Cargos, insumos y líneas del pedido

11. En **Cargos adicionales** agregue los cobros aparte (por ejemplo «Nombre estampado/bordado»): la cantidad se calcula sola según el cargo.

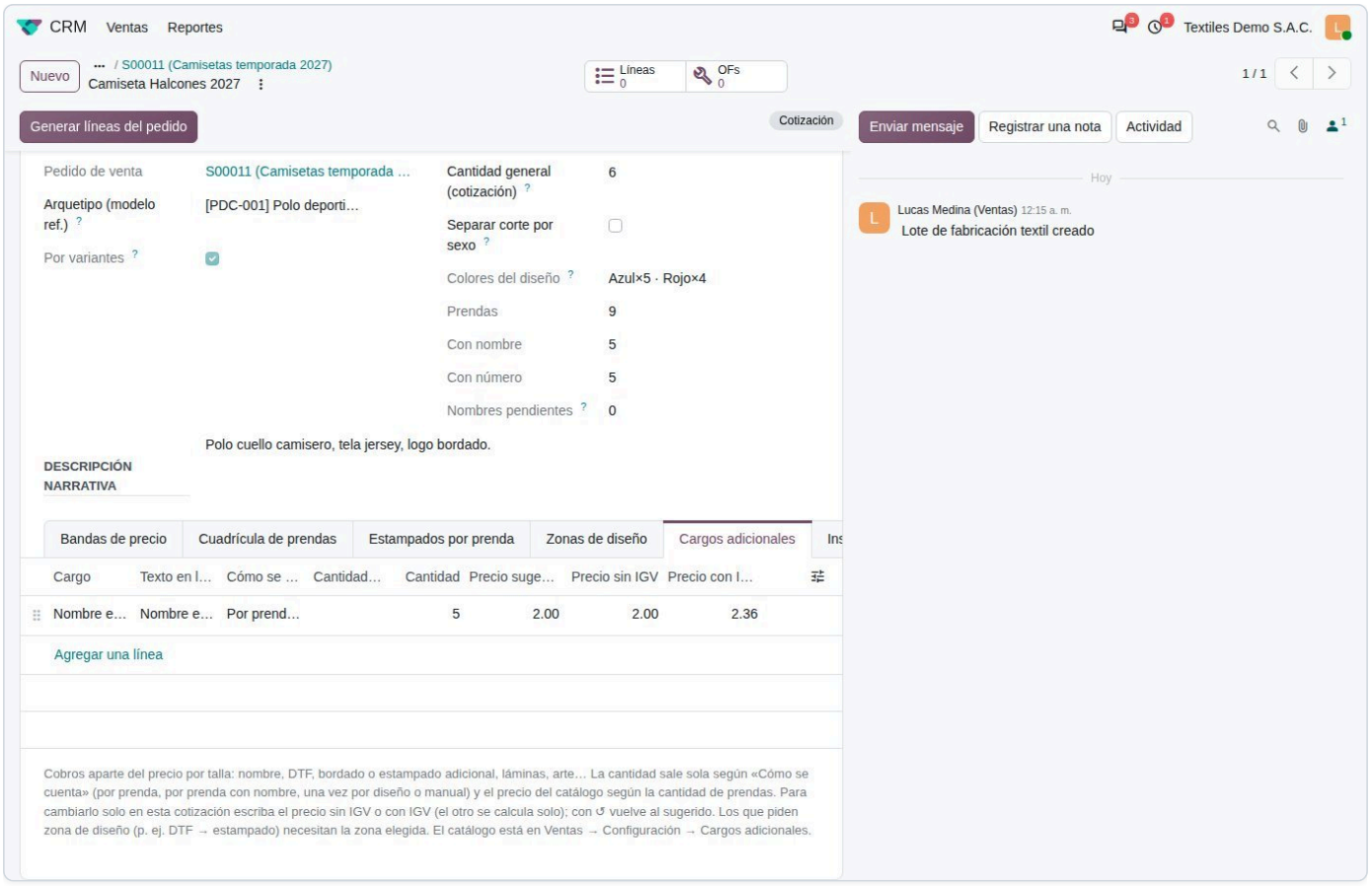


Figura 28. Cargos adicionales del diseño

12. En **Insumos** agregue la tela y otros insumos con su **Cant. estimada**: pasan a las OF como materia prima.
13. Pulse **Generar líneas del pedido**.

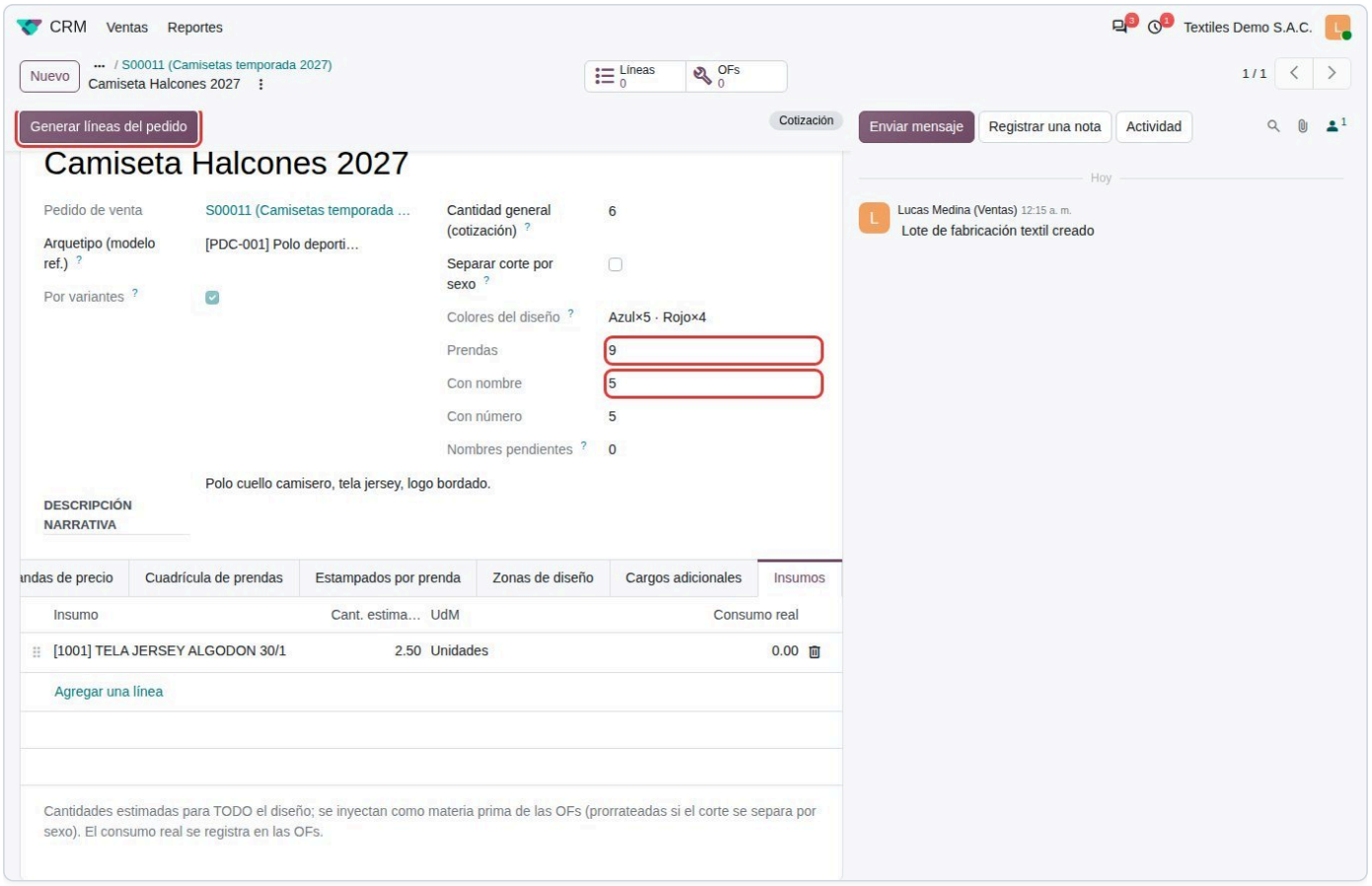


Figura 29. Generar líneas del pedido

Resultado esperado: el pedido tiene una línea por variante (talla y color) con el precio de su banda y una línea por cargo.

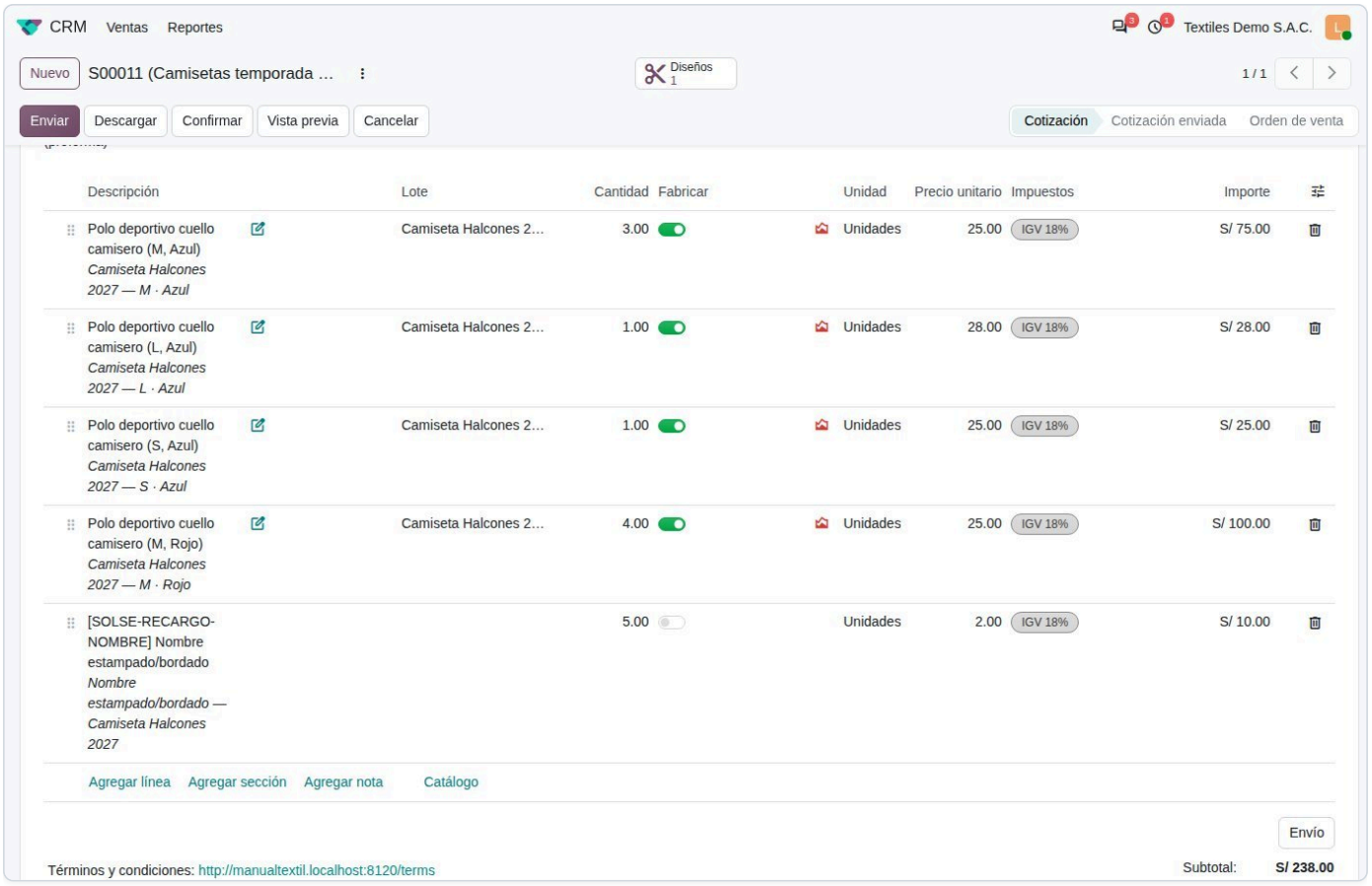


Figura 30. Líneas del pedido generadas por el diseño

14. Imprima la proforma: **Imprimir › Proforma personalizada** (capítulo «Reportes, PDF y Excel»). Sale con la descripción, la tabla de tallas y precios, los cargos, la forma de pago, las cuentas bancarias por moneda y la firma del vendedor.

Confirmación y fabricación por pedido

Al confirmar un pedido con diseño completo (arquetipo y cuadrícula), se crean sus órdenes de fabricación: una por variante, cada una con su lote (`S00011-M-AZUL`), los insumos del diseño y las operaciones del arquetipo. El pedido entra al tablero de la app **Confección**, que muestra por centro de trabajo qué pedidos y qué variantes tiene pendientes.

1. Pulse **Confirmar**. Si falta la fecha de entrega aparece:

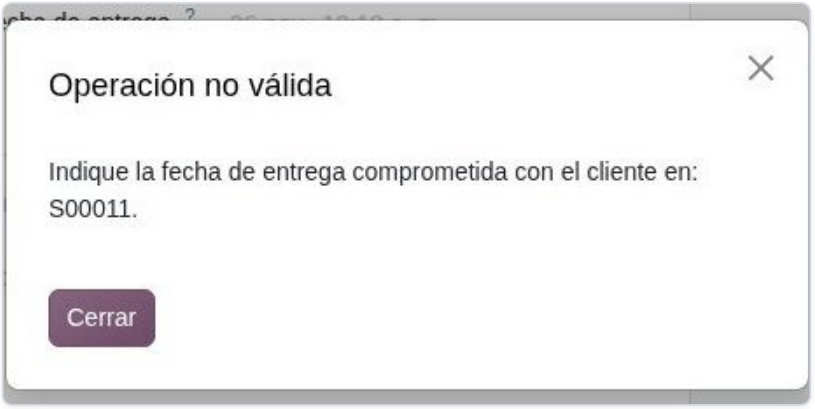


Figura 31. Falta la fecha de entrega

2. Complete **Fecha de entrega** y vuelva a pulsar **Confirmar**.

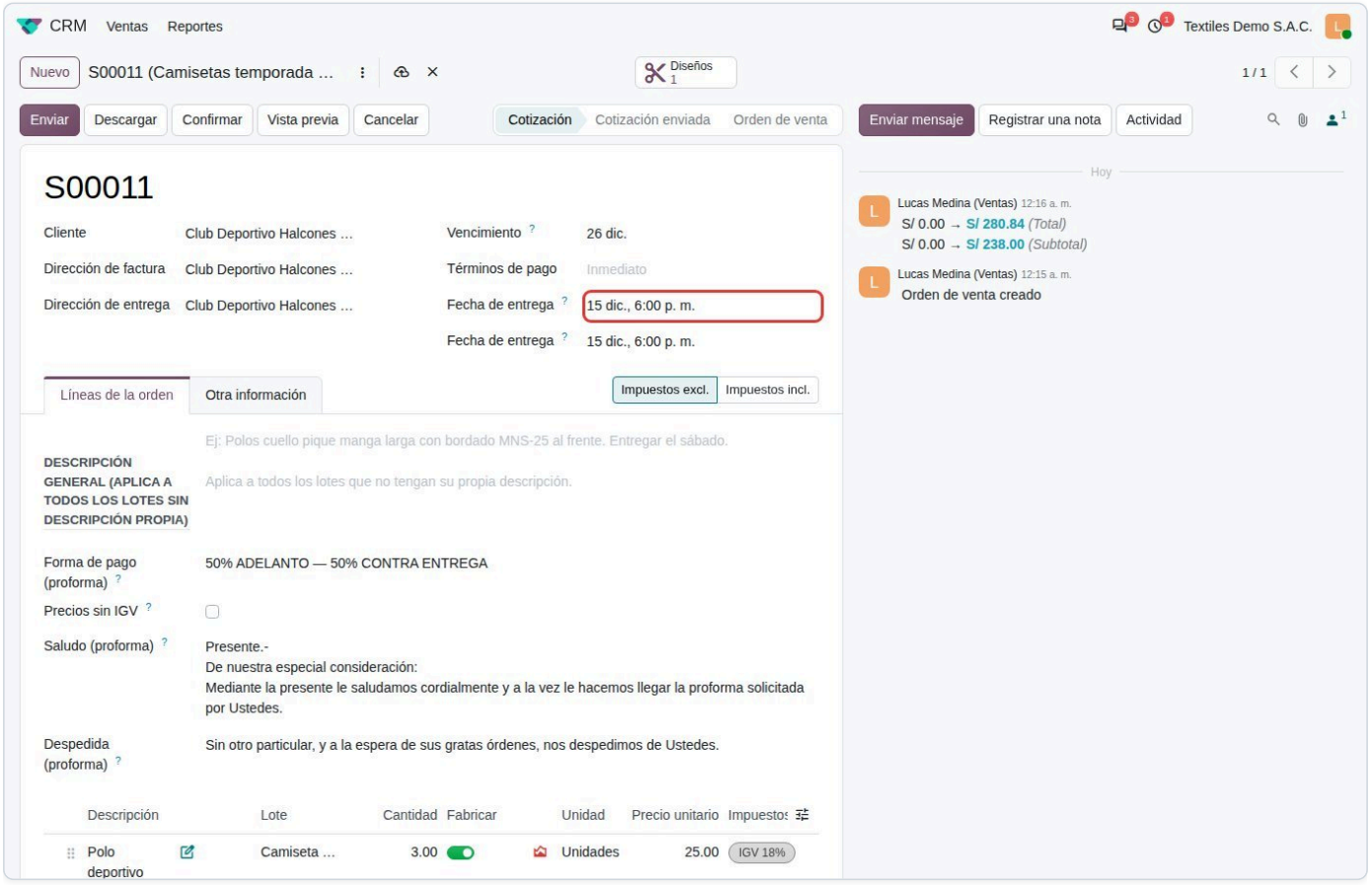


Figura 32. Fecha de entrega comprometida

> **Importante:** Quien confirma un pedido con diseño necesita además **Manufactura / Usuario**: las OF se crean con su usuario. Sin ese permiso aparece «Error de acceso» (capítulo «Preguntas frecuentes y errores comunes»). En la demo confirma `gerente`.

Resultado esperado: el pedido queda en «Orden de venta» con los botones **OFs diseños** (4) y **Diseños** (1).

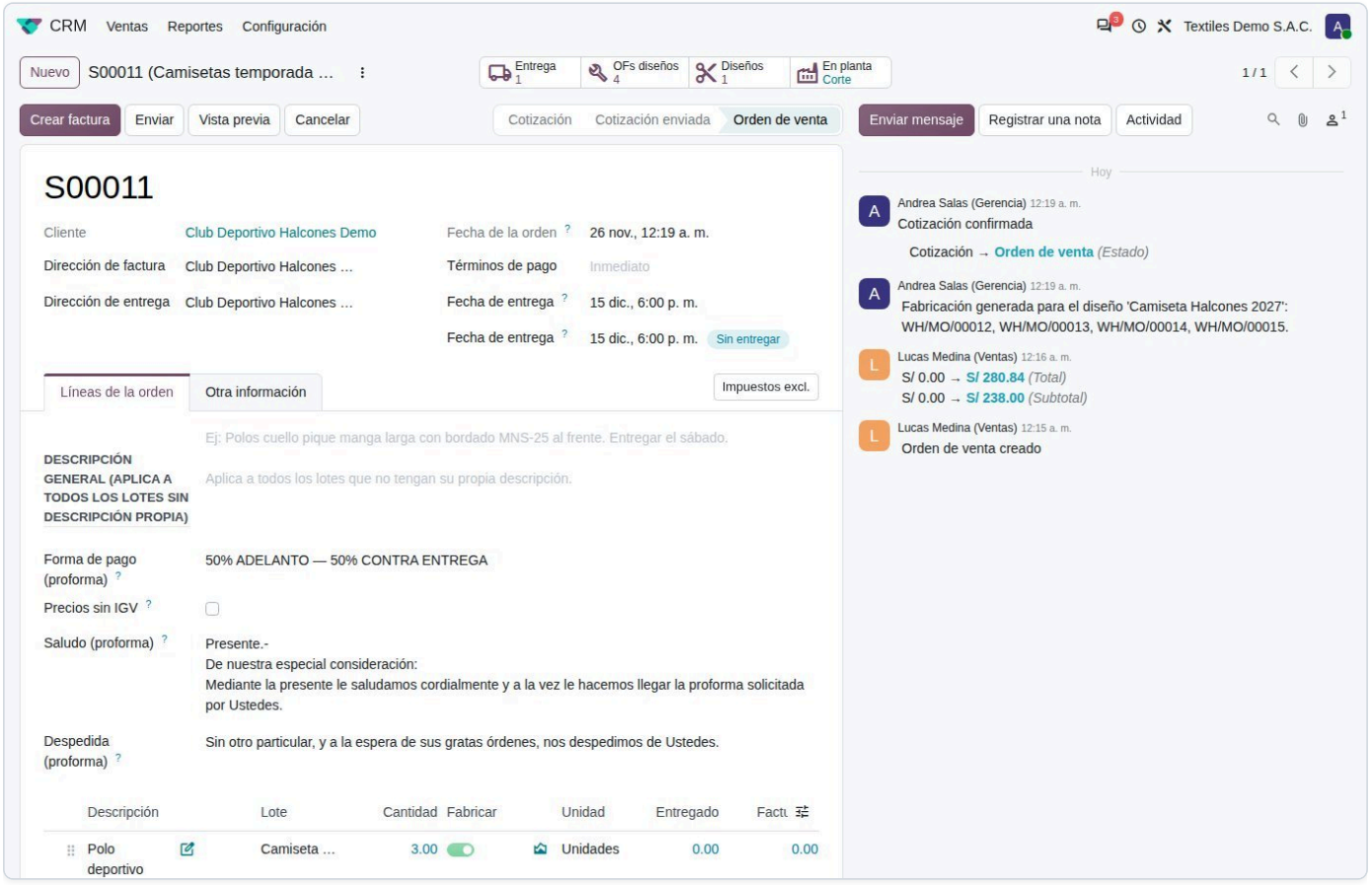


Figura 33. Pedido con diseño confirmado

Las OF del pedido (una por variante) se ven en **Manufactura › Operaciones › Órdenes de fabricación** buscando por **Pedido de venta**; el lote de cada una sale en el historial del pedido (capítulo «Avance por centros, cierre, stock y empaque»).

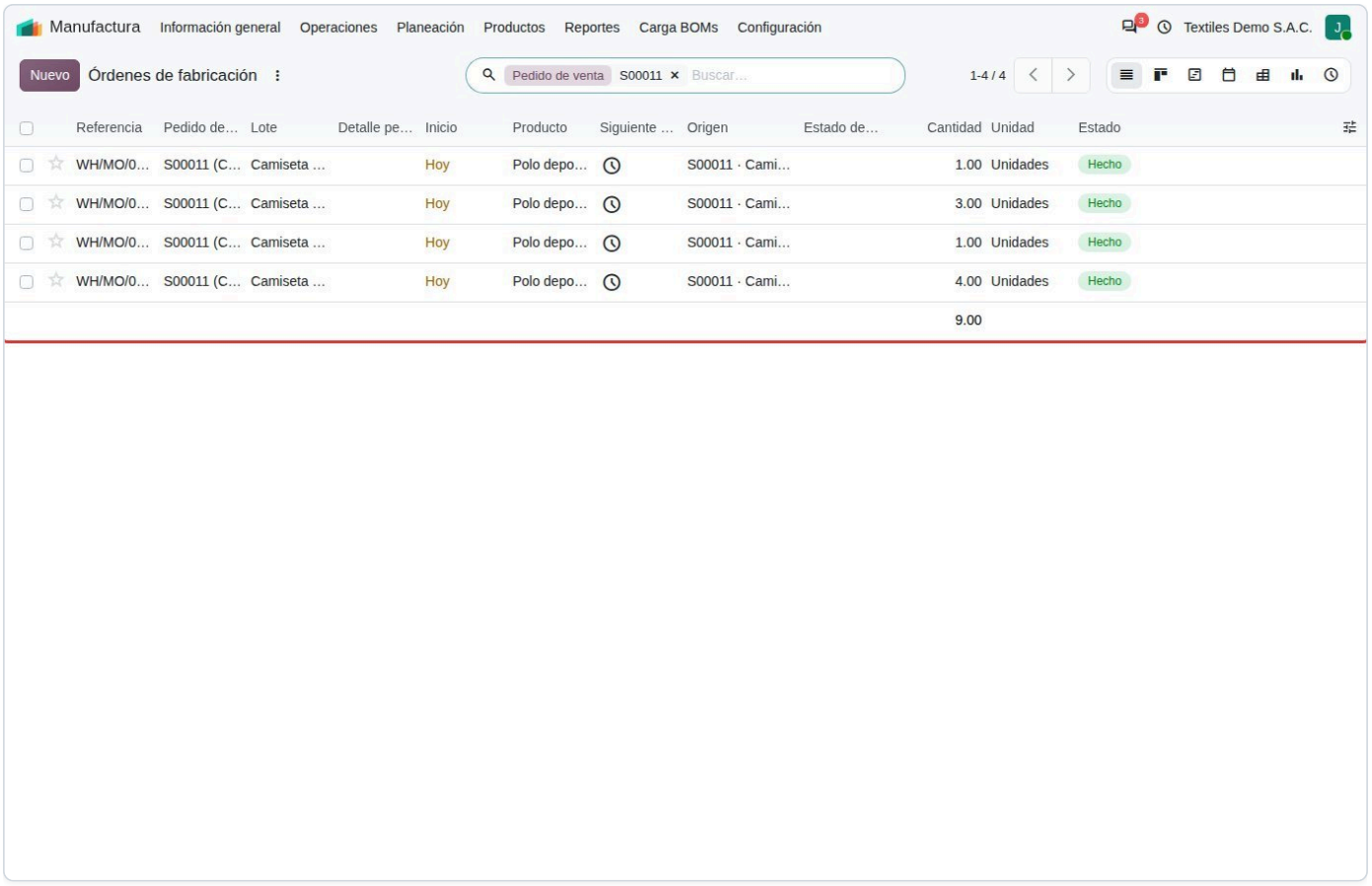


Figura 34. OF del pedido

Tablero de Confección

Ruta: **Confección › Centros**. Cada centro muestra **VER PEDIDOS** (pedidos con trabajo en ese centro) y **VER TICKETS** (tickets de planta, capítulo «Tickets de planta sin pedido»), con las operaciones listas o bloqueadas. Usuario: `produccion`.

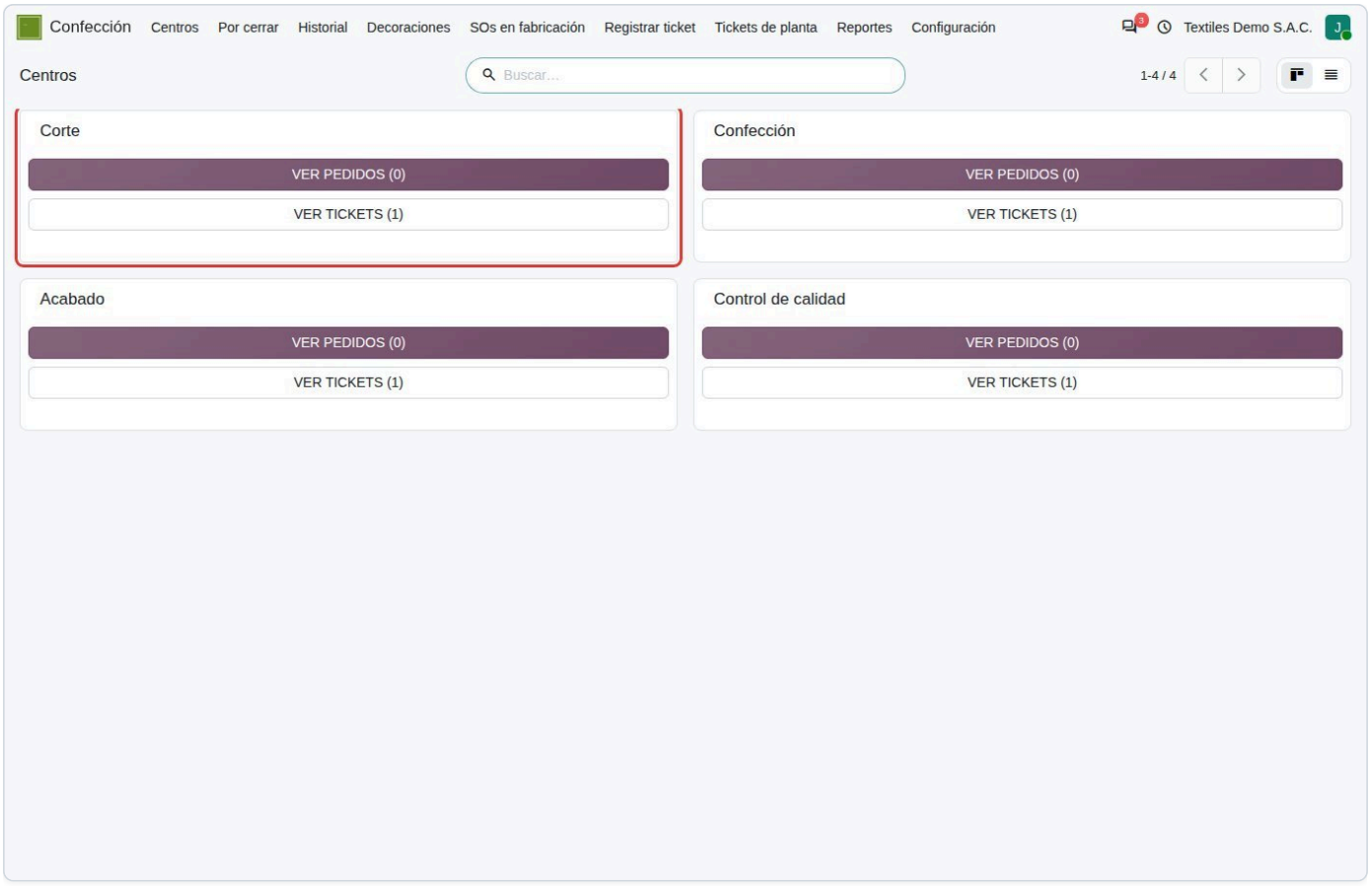


Figura 35. Centros de Confección

En **Confección › SOs en fabricación** están todos los pedidos con fabricación activa, con su centro actual, las operaciones pendientes y el vendedor. **Ver variantes pendientes** abre el tablero del pedido en ese centro: centro actual del flujo, extras para planta (nombres, números), decoraciones del centro y una tarjeta por color con sus tallas (capítulo «Avance por centros, cierre, stock y empaque»).

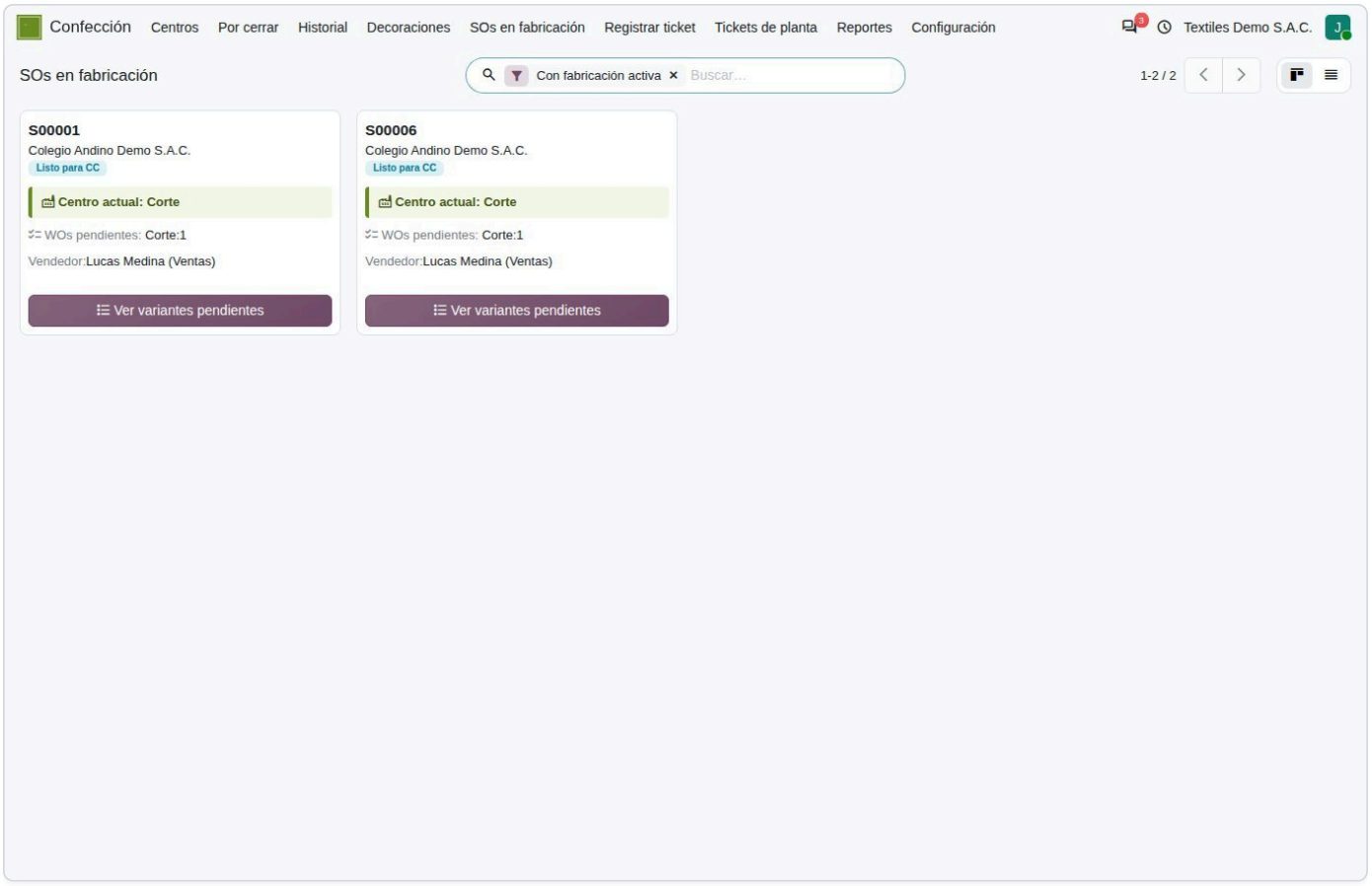


Figura 36. Pedidos en fabricación

Decoraciones: bordado y estampado

Cada zona del diseño (por ejemplo el escudo bordado del delantero y el número estampado de la espalda) es una **decoración** que avanza por etapas: **Diseño** › **Por aprobar** › (estampado: **Por imprimir DTF**; bordado: **Piezas por enviar** › **En bordado**) › **Por recibir en planta** › **Recibido**. El corte no se termina hasta recibir las decoraciones que salen de él. La app **Decoraciones** las muestra a cada área; la **Pantalla de planta** permite que cada paso lo firme un empleado con su PIN en una tableta compartida.

Tablero de decoraciones

Ruta: **Decoraciones › Tablero** (`produccion`). Una columna por etapa; cada tarjeta muestra el pedido, el cliente, la zona, la técnica y los botones del paso siguiente.

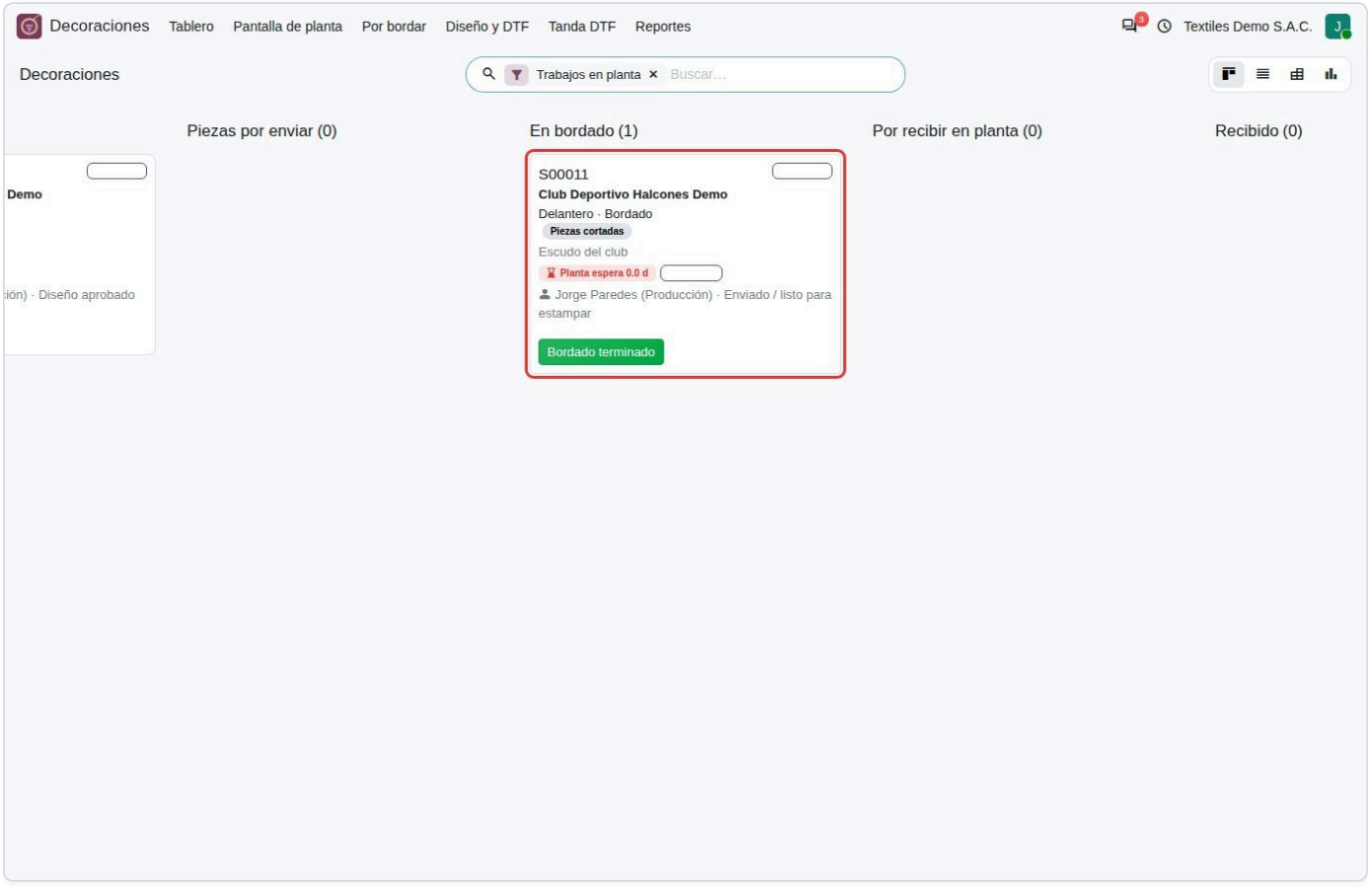


Figura 37. Tablero de decoraciones

> **Nota:** En Odoo 20 la fecha de entrega y la cantidad de prendas de la tarjeta salen en blanco (los recuadros vacíos de la derecha y de abajo). Está pendiente de corrección; los datos están en la decoración al abrirla.

Diseño listo

1. El diseñador (`diseno`) abre **Decoraciones › Diseño y DTF** y pulsa **Diseño listo** en la tarjeta del estampado.

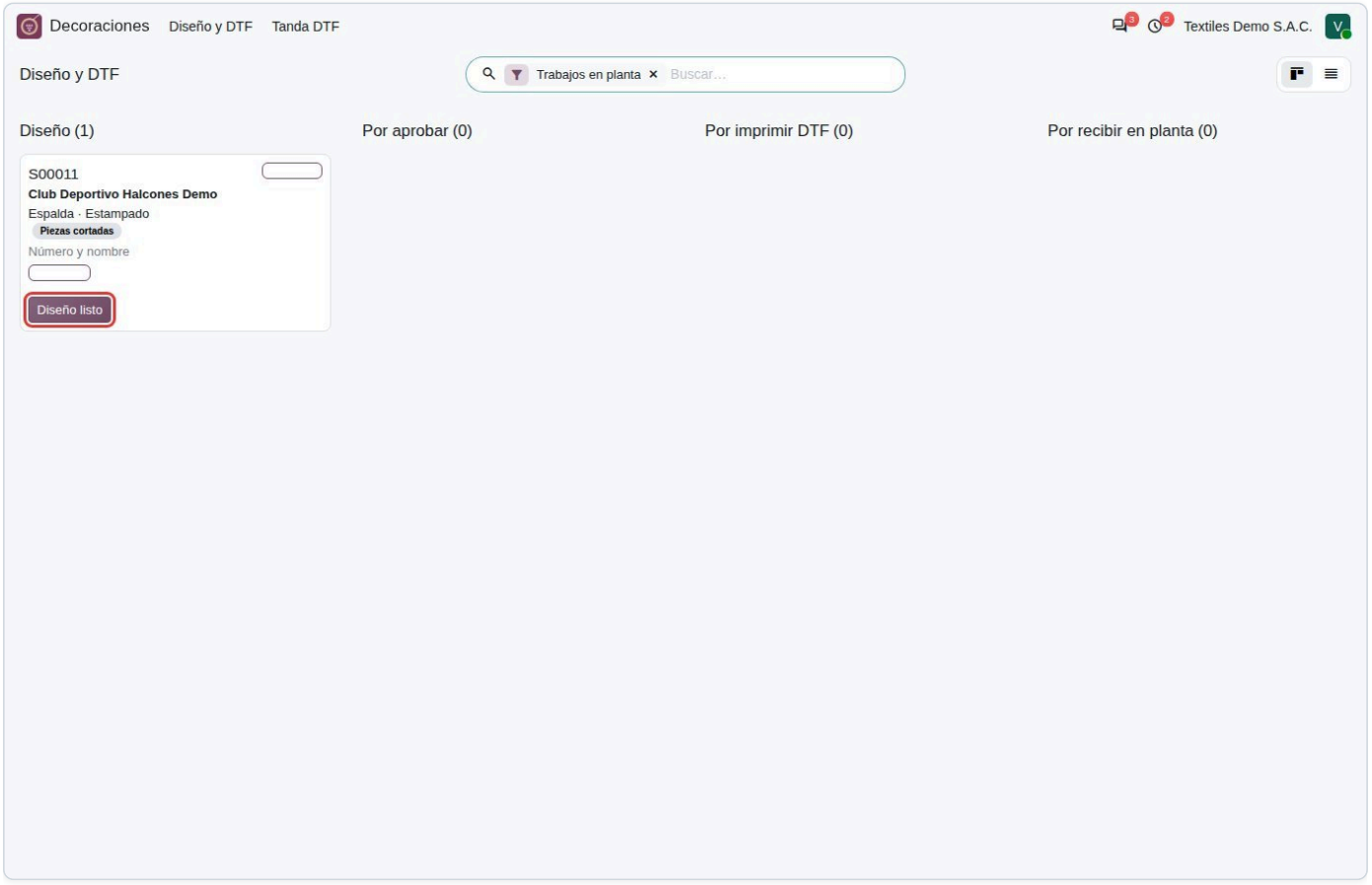


Figura 38. Diseño listo del estampado

2. El bordado se firma en la **Pantalla de planta** (usuario `planta` , en la tableta): **Decoraciones › Pantalla de planta**, tarjeta del bordado, **Diseño listo**.

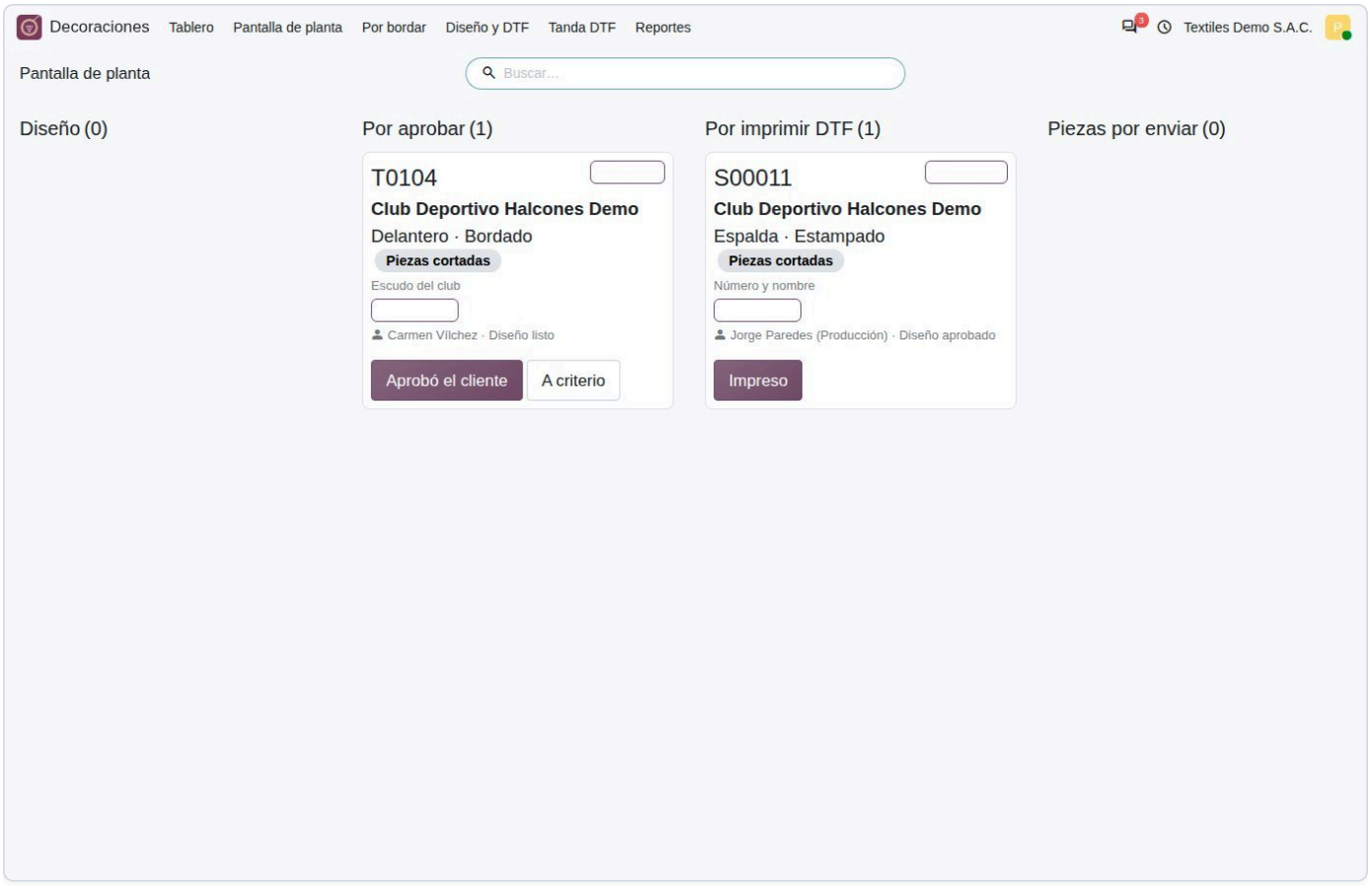


Figura 39. Pantalla de planta en escritorio

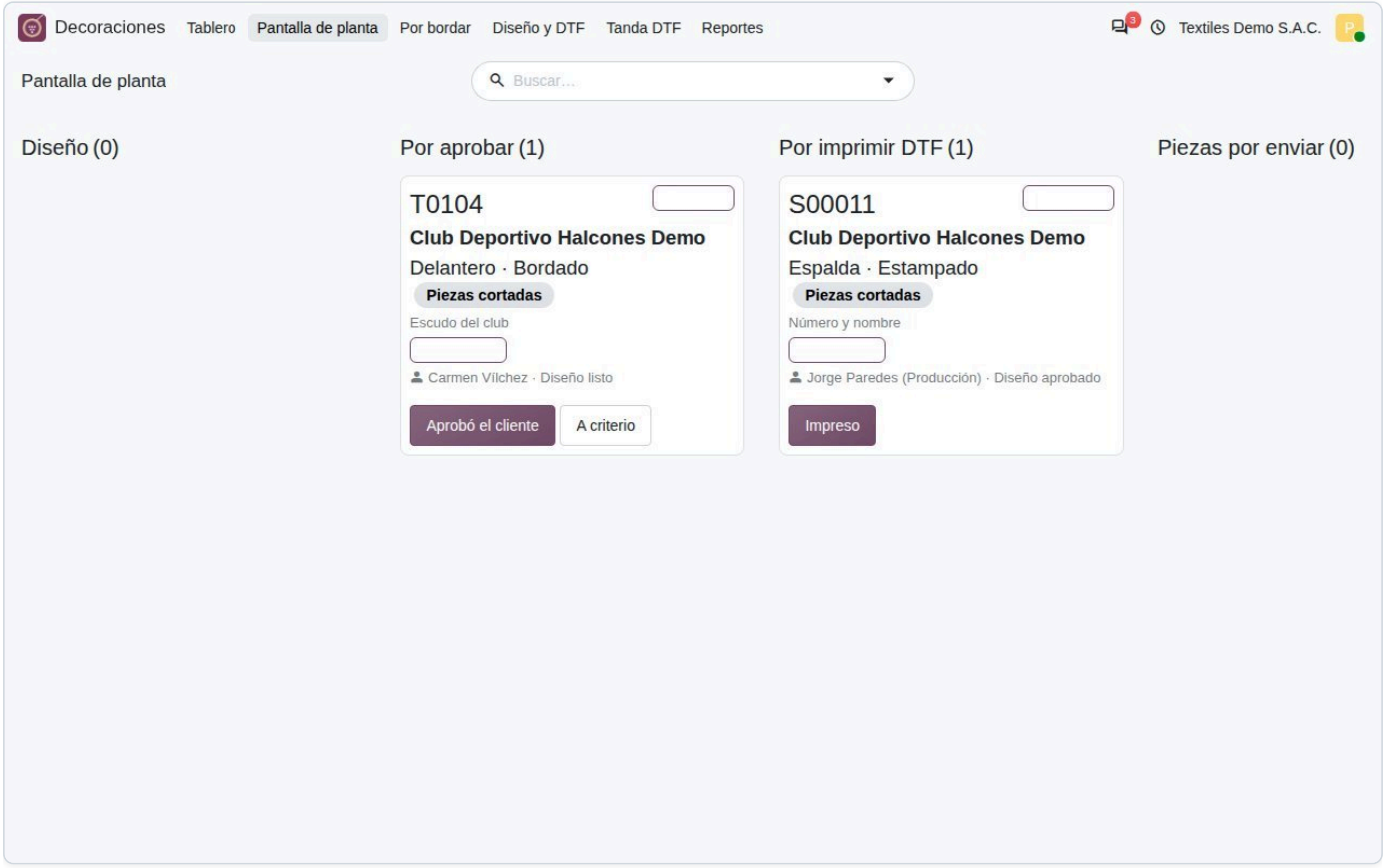


Figura 40. Pantalla de planta en la tableta

3. Toque el nombre de la empleada y digite su PIN (en la pantalla o con el teclado); confirme con ✓ o Enter.

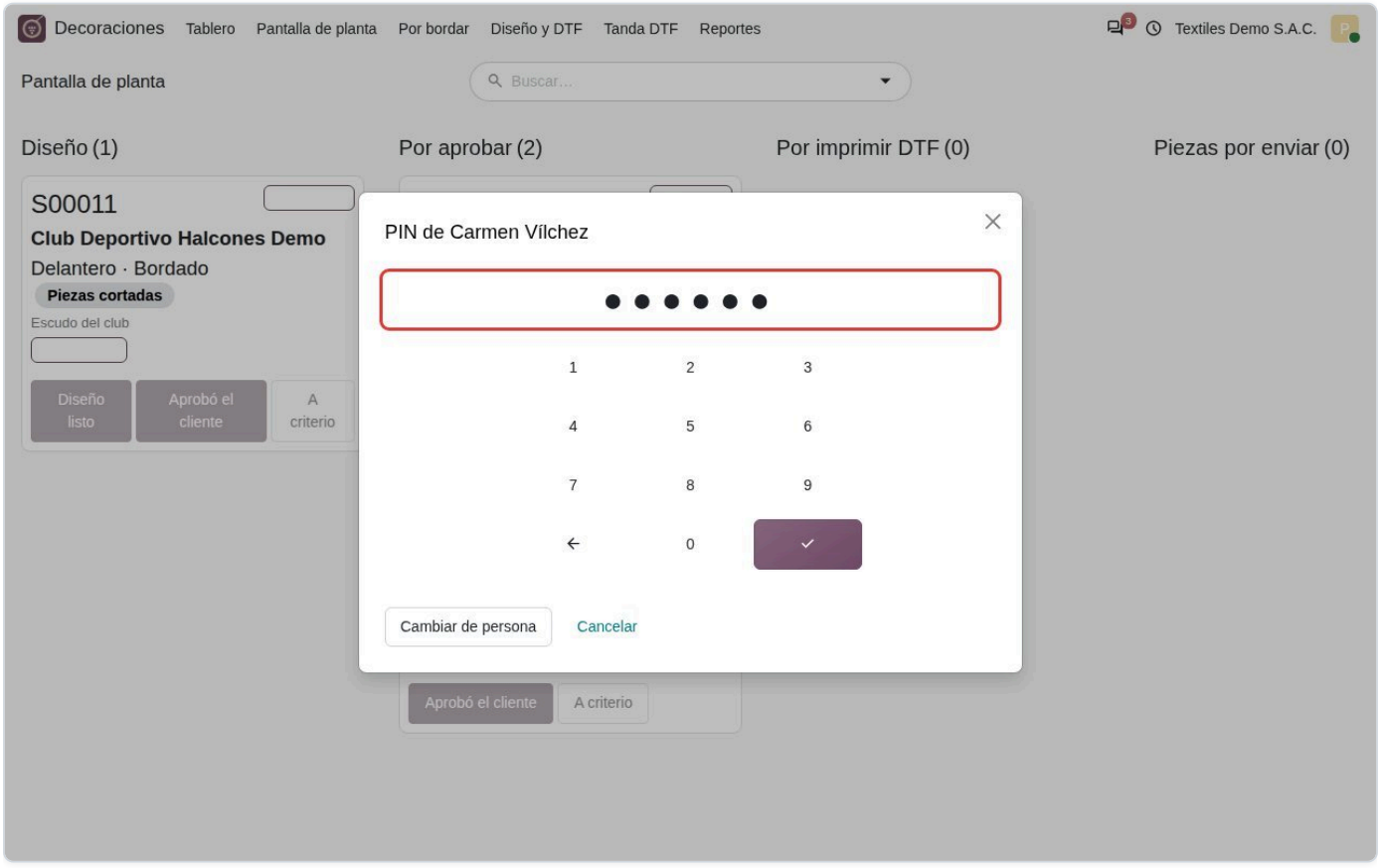


Figura 41. PIN de la empleada

Resultado esperado: la tarjeta pasa a «Por aprobar» y muestra quién firmó.

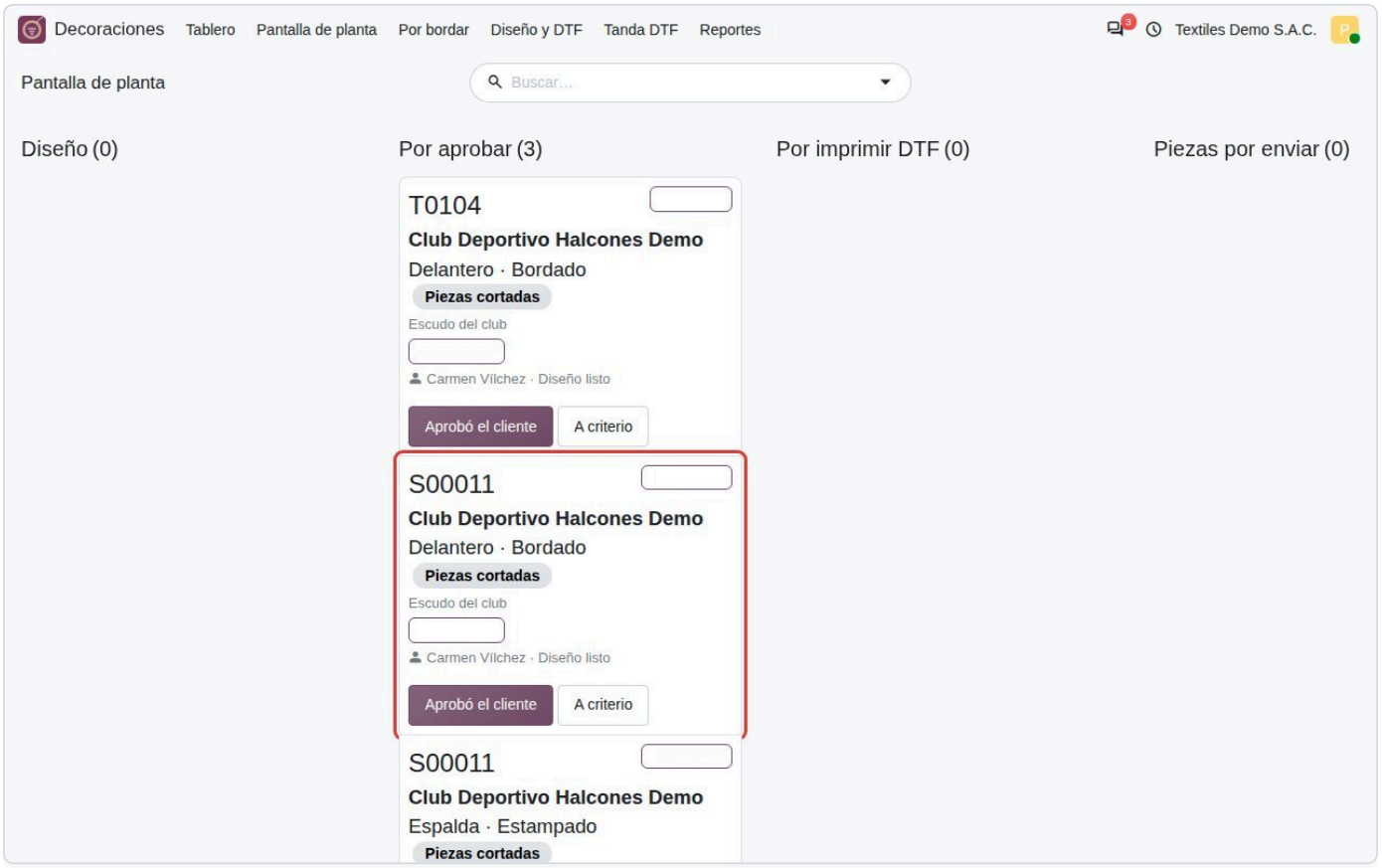


Figura 42. Diseño firmado por la empleada

Aprobación

4. Gestión (`produccion`) pulsa **Aprobó el cliente** o **A criterio** en cada decoración.

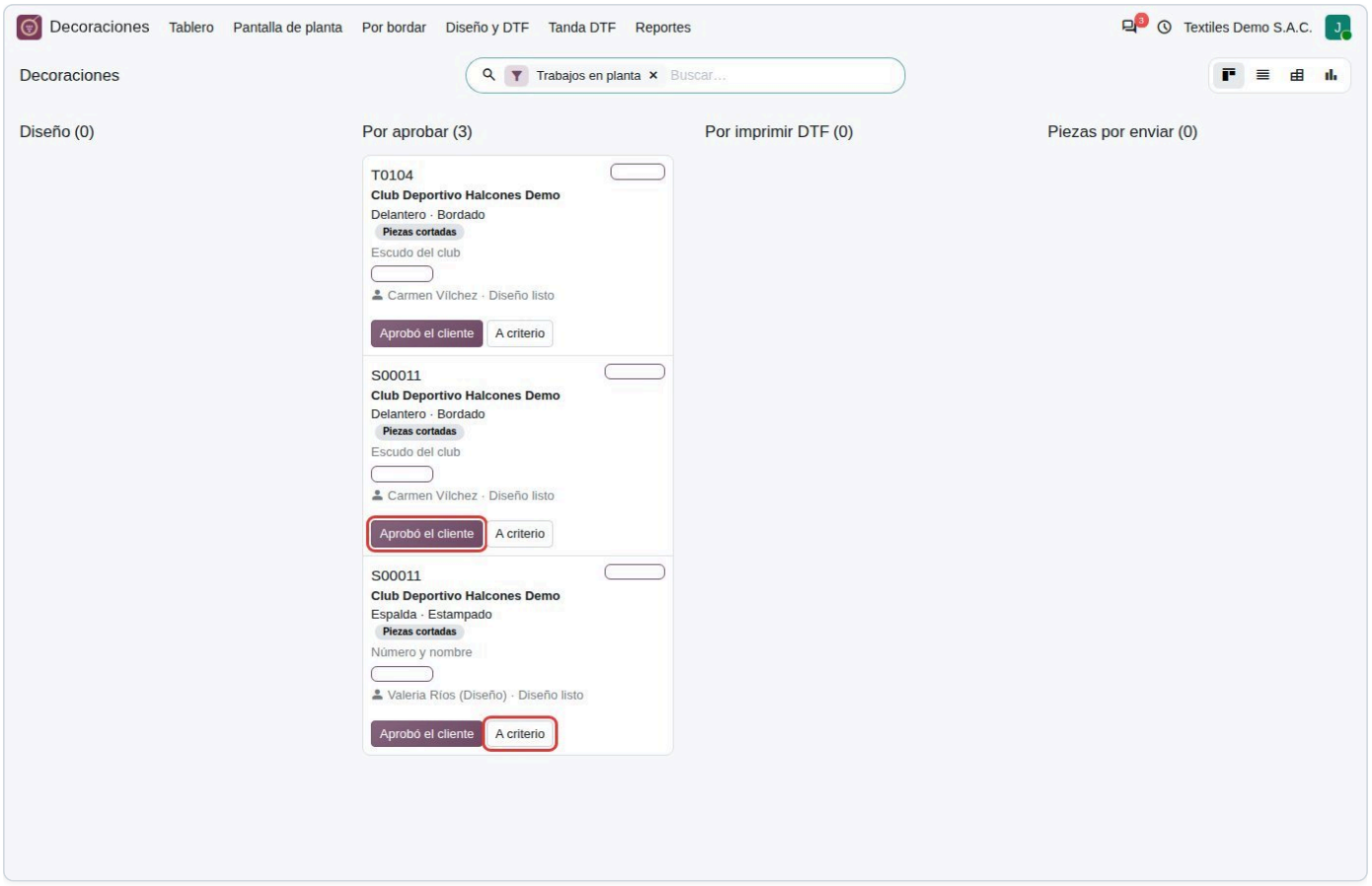


Figura 43. Aprobar decoraciones

Resultado esperado: el bordado pasa a «Piezas por enviar» y el estampado a «Por imprimir DTF».

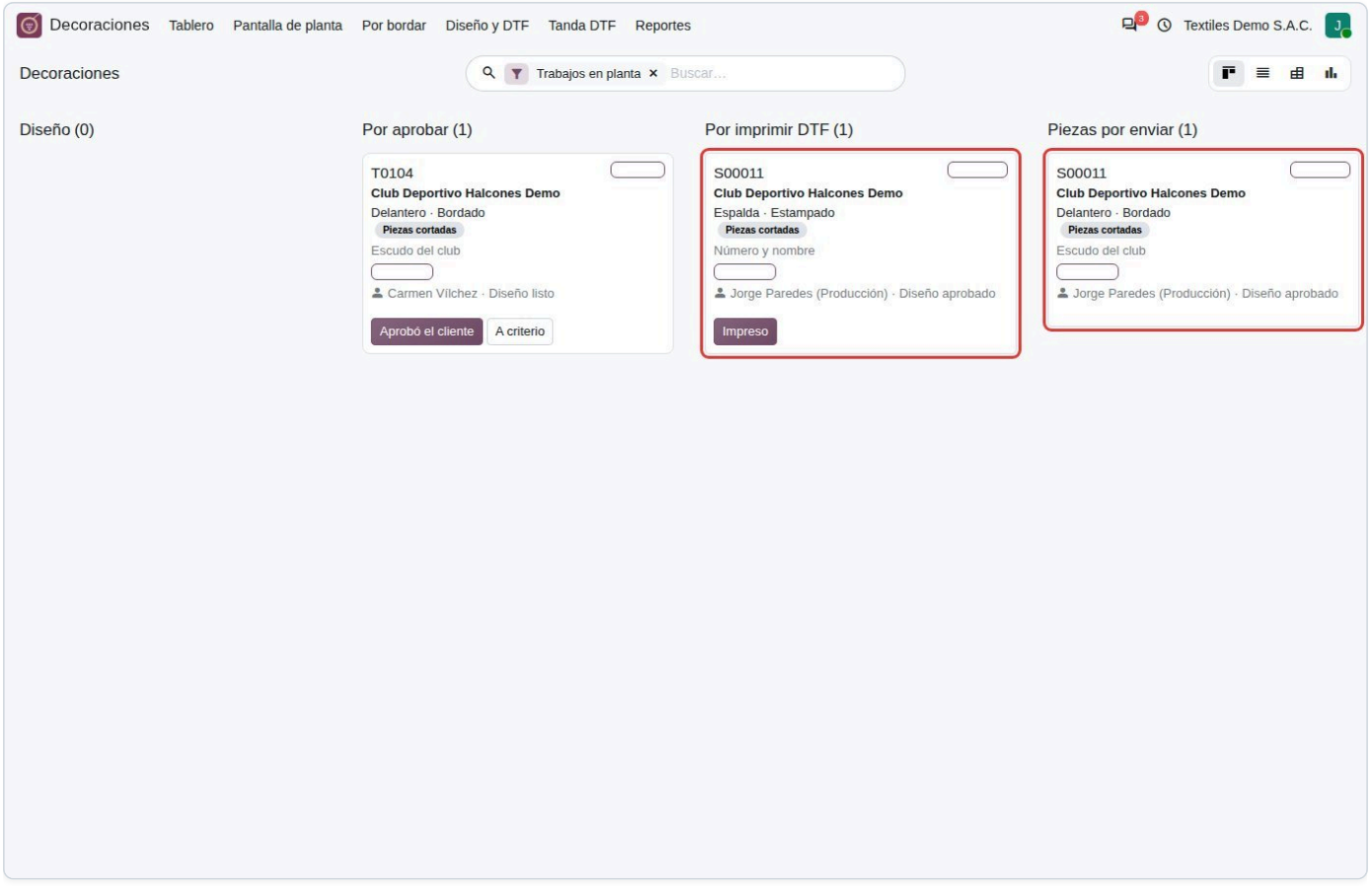


Figura 44. Decoraciones aprobadas

Enviar a bordado y listo para estampar

5. En el tablero del pedido en **Corte** (**Confección › Centros › Corte › VER PEDIDOS › Ver variantes pendientes**), sección **Decoraciones de este centro**, pulse **Enviar a bordado** en la fila del bordado (pasa a «En bordado») y **Listo para estampar** en la del estampado. **Para el final** deja la decoración para la prenda terminada.

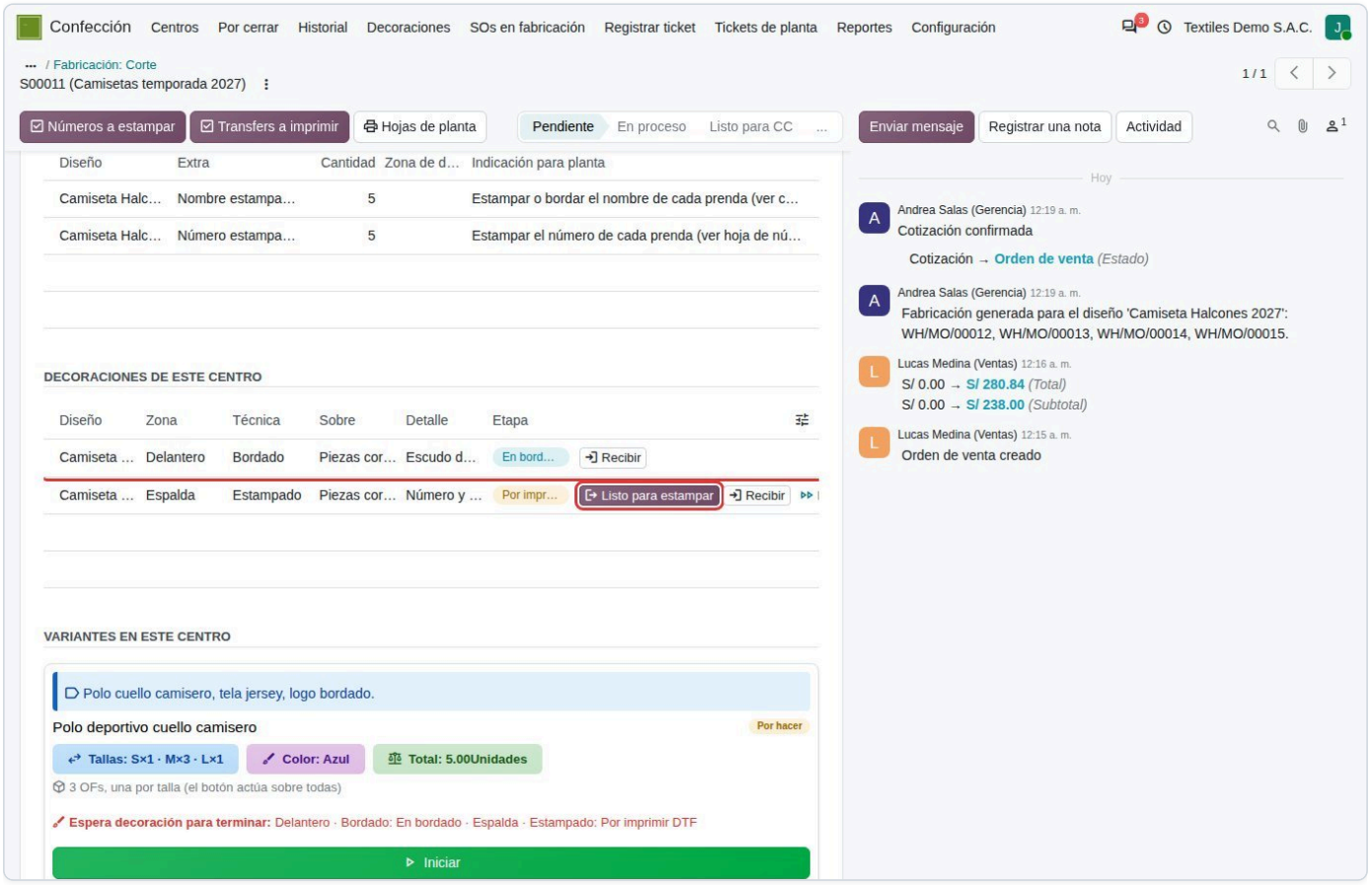


Figura 45. Enviar a bordado y listo para estampar

Impresión DTF

6. Diseño revisa **Decoraciones › Tanda DTF › Por imprimir**: la tanda abierta junta los diseños por imprimir.

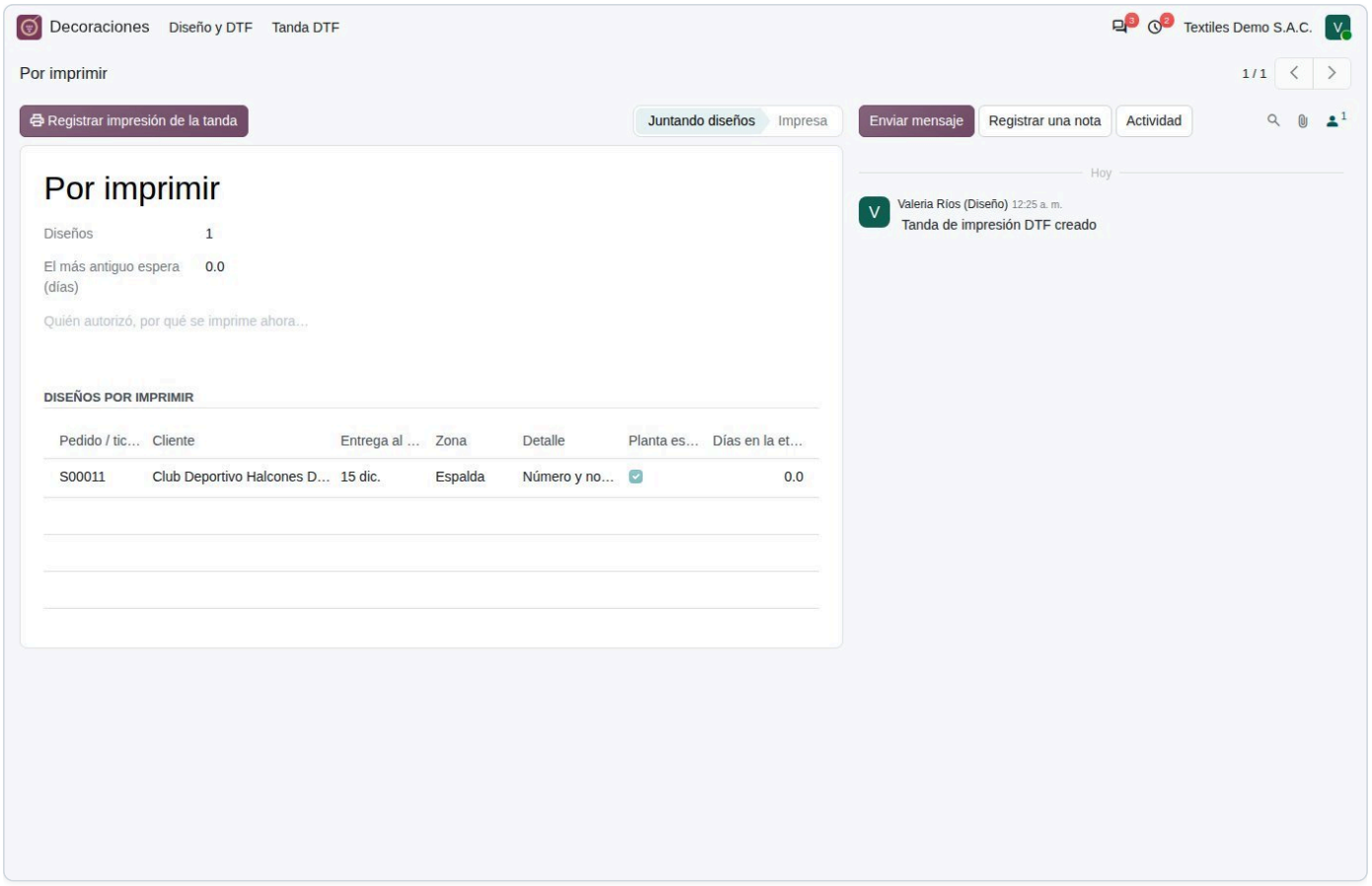


Figura 46. Tanda DTF por imprimir

7. En **Diseño y DTF**, pulse **Impreso** en la tarjeta y confirme.

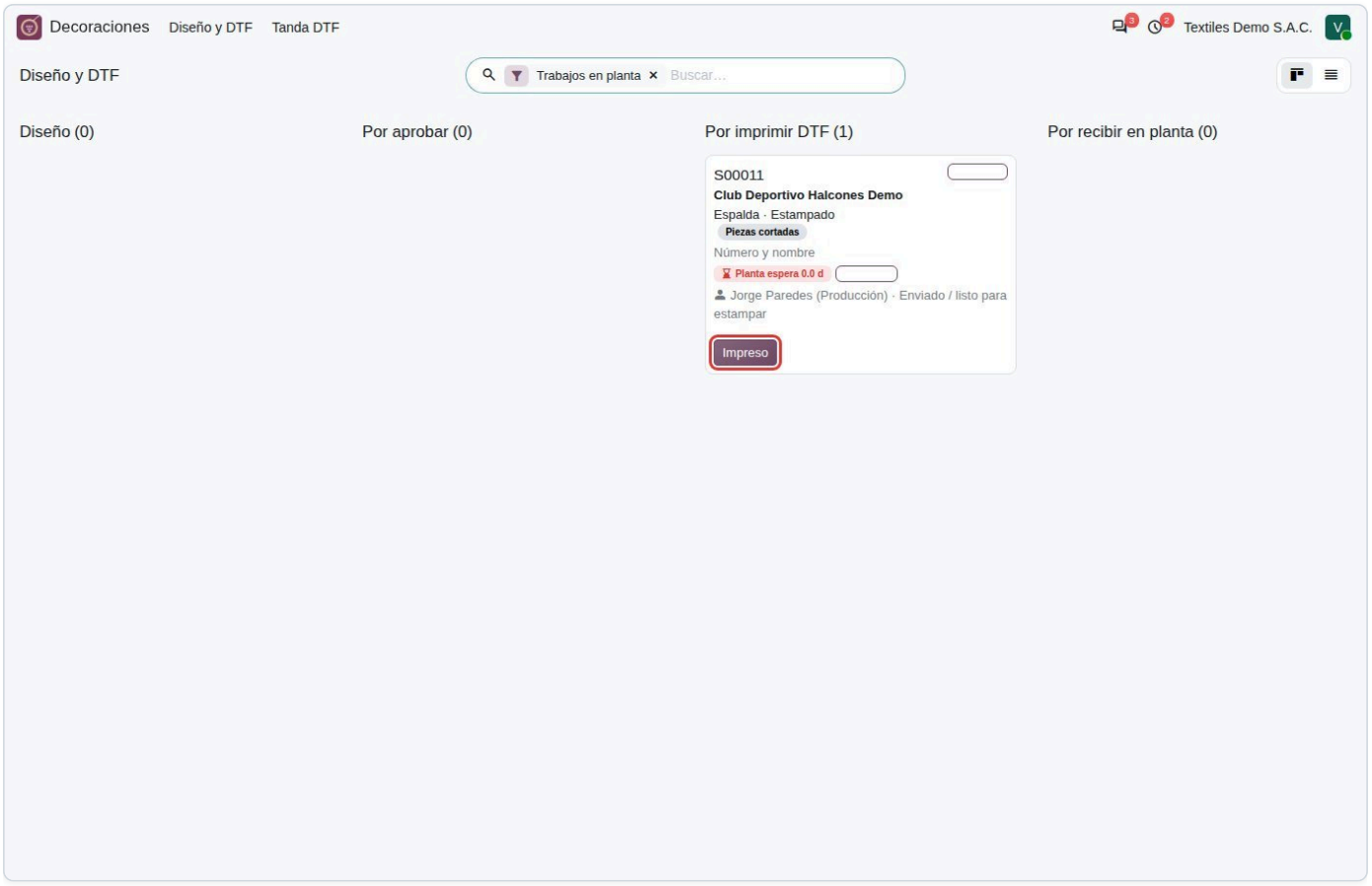


Figura 47. Registrar la impresión DTF

Resultado esperado: la decoración pasa a «Por recibir en planta» y la tanda queda en **Tandas impresas** con quién y cuándo la imprimió.

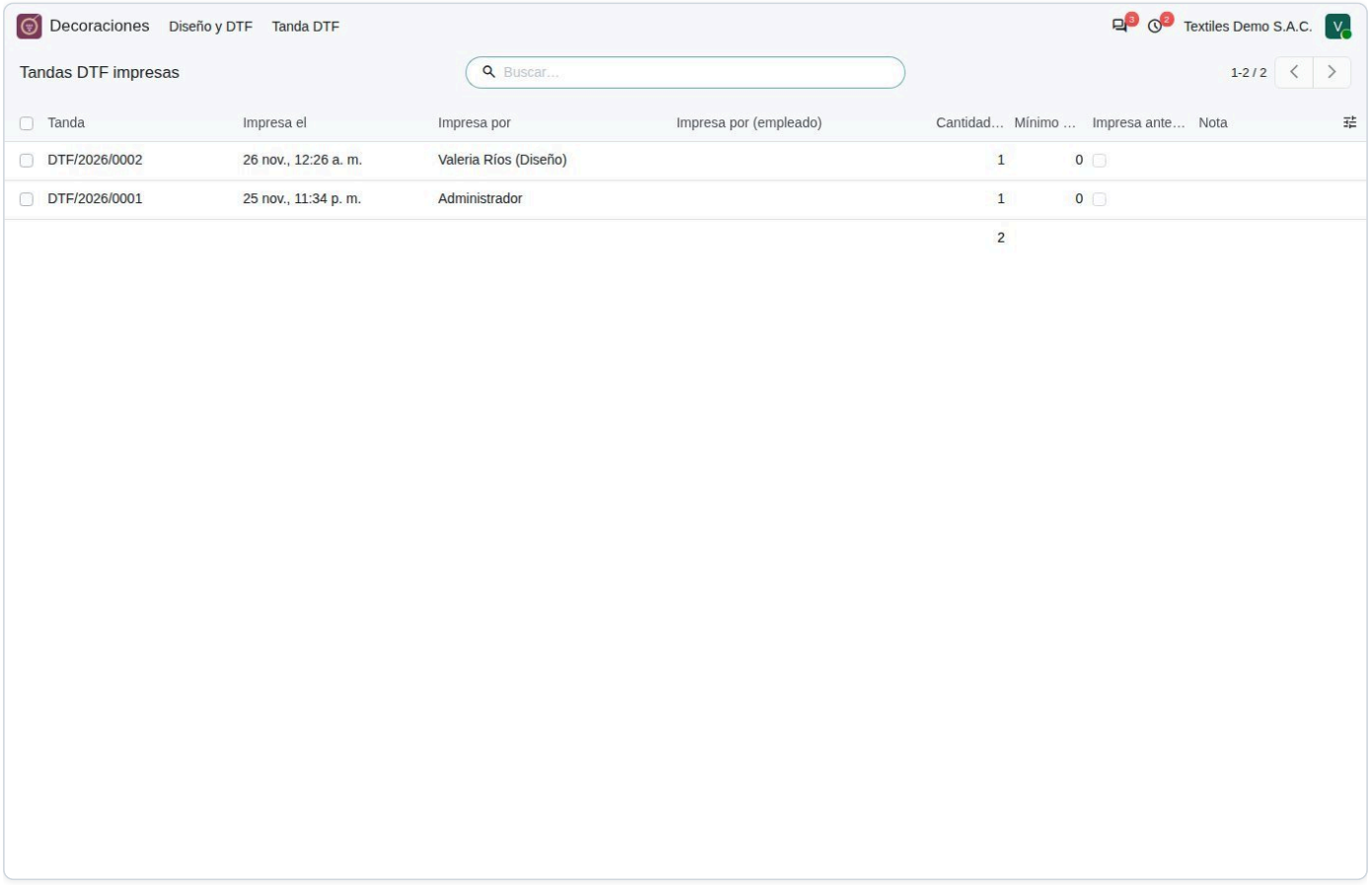


Figura 48. Tandas impresas

Bordado terminado

8. En la pantalla de planta, la bordadora pulsa **Bordado terminado** y firma con su PIN.

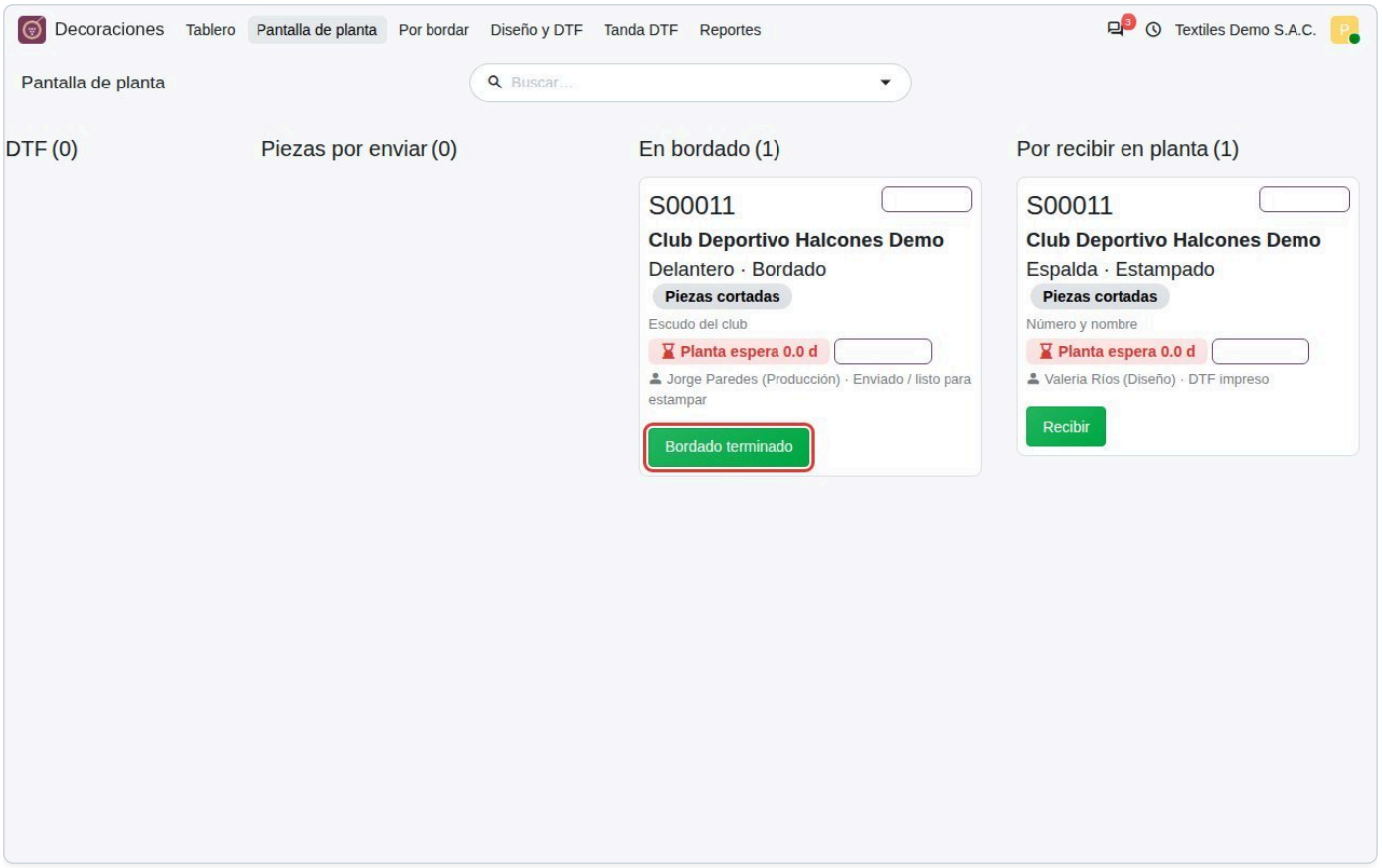


Figura 49. Bordado terminado en la tableta

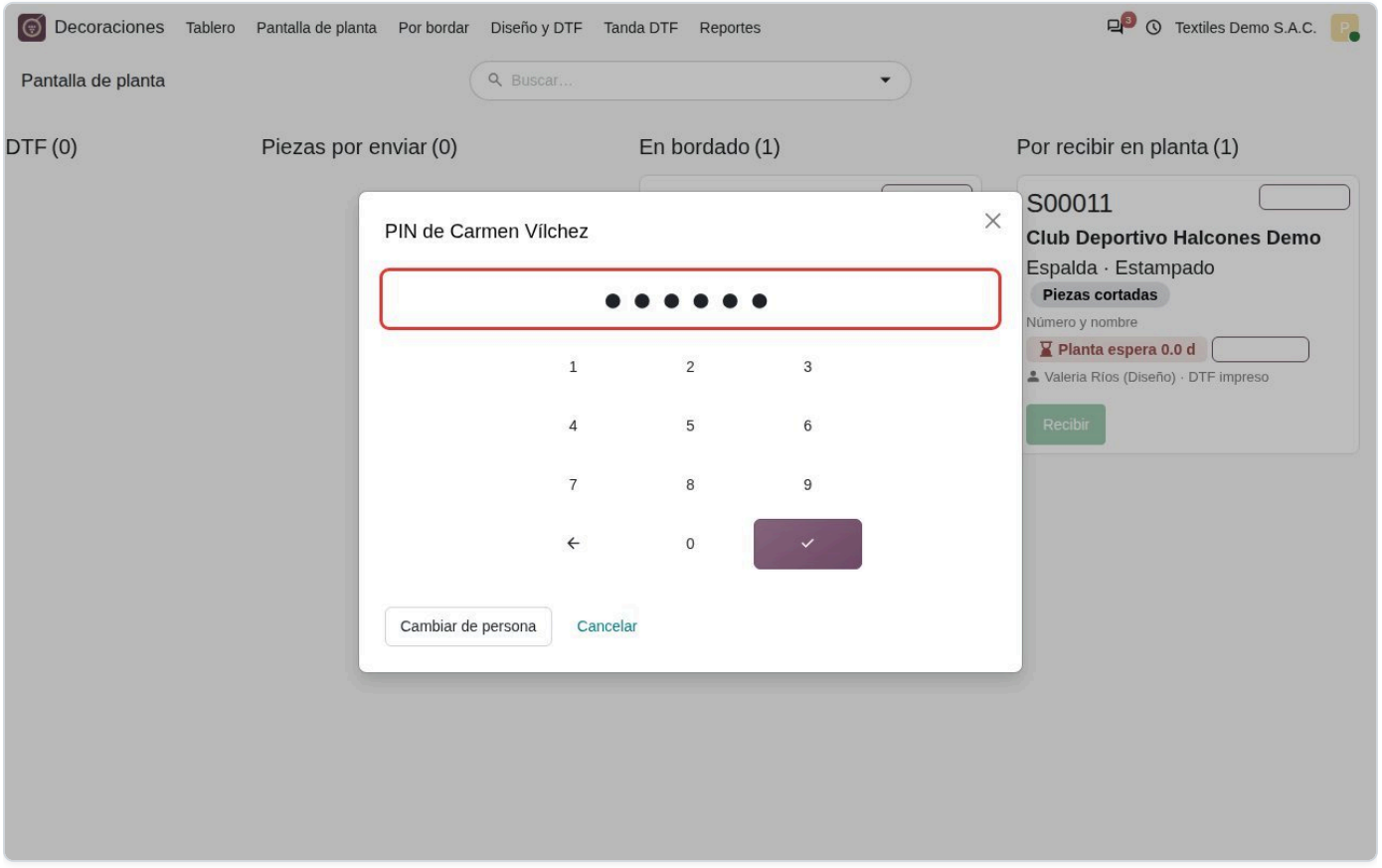


Figura 50. PIN de la bordadora

Recibir en planta

9. En el tablero de Corte, pulse **Recibir** en cada decoración y confirme.

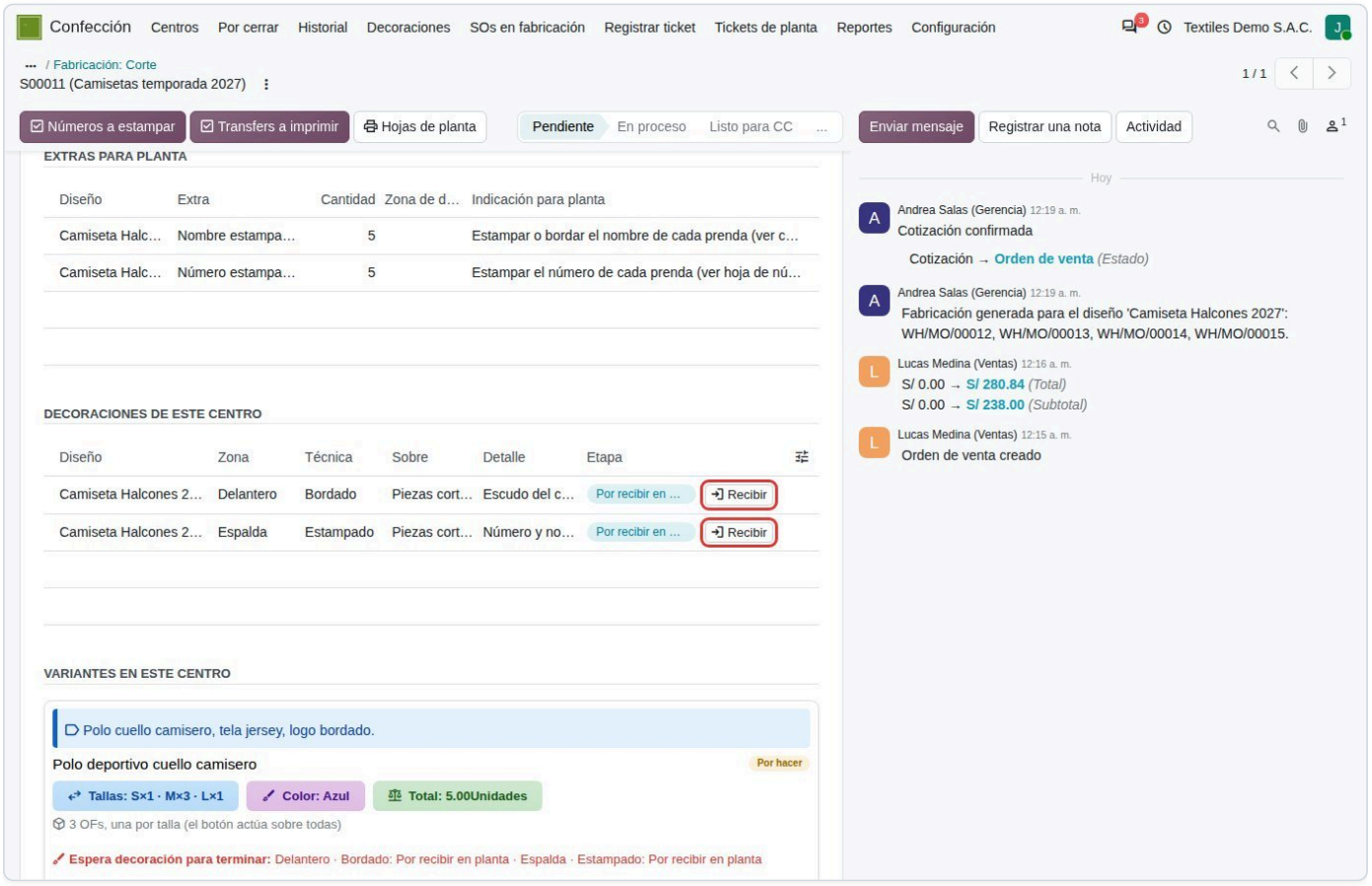


Figura 51. Recibir las decoraciones



Figura 52. Confirmación de recepción

Resultado esperado: las dos decoraciones quedan «Recibido» y el corte ya se puede terminar.

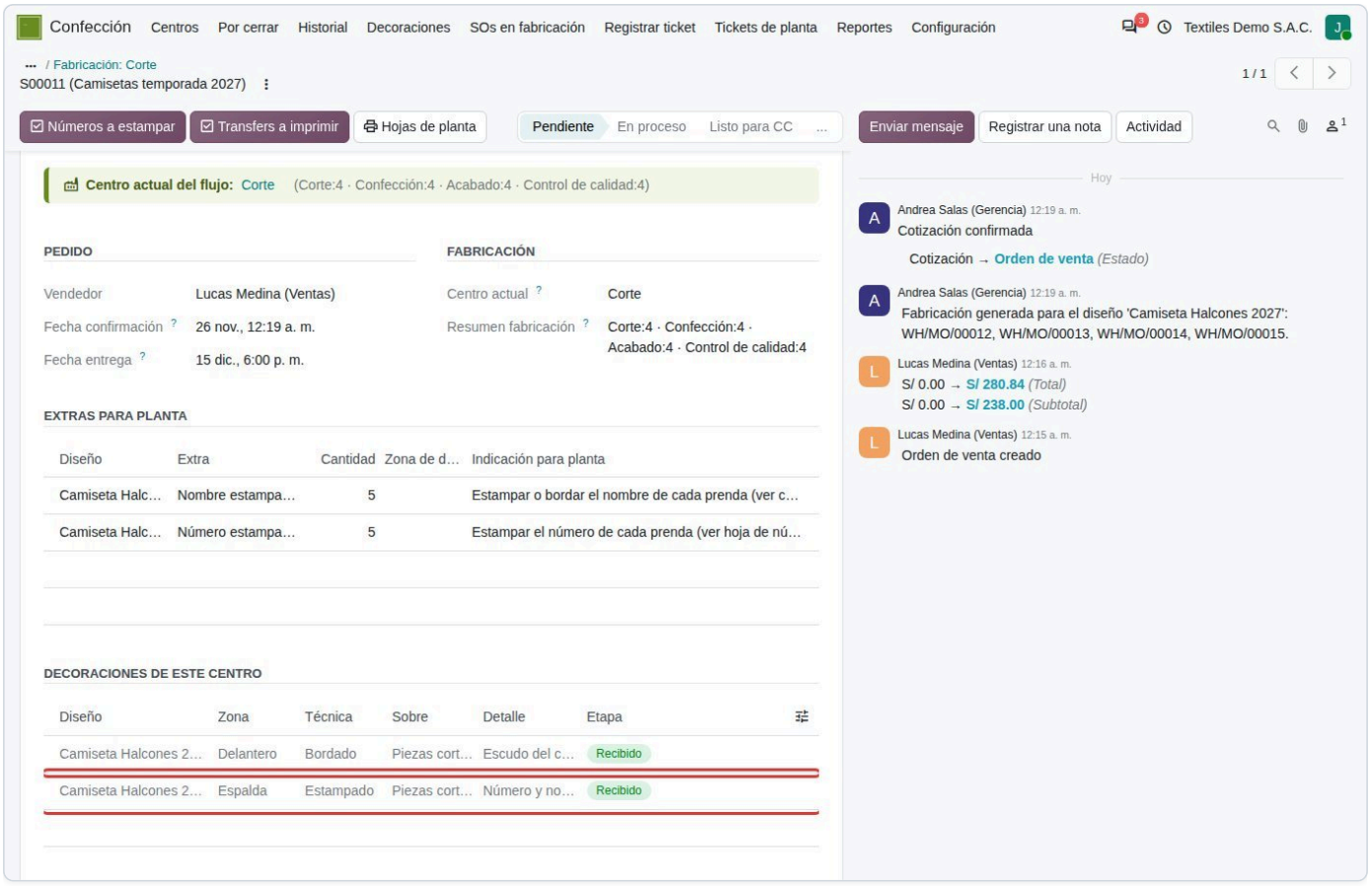


Figura 53. Decoraciones recibidas

Los informes **Decoraciones › Reportes** (Espera de planta por responsable, Tiempos de decoración, Historial) usan estas firmas y fechas.

Avance por centros, cierre, stock y empaque

Producción avanza el pedido centro por centro desde el tablero de Confección: cada tarjeta agrupa las OF de un color y el botón actúa sobre todas. Cuando todas las operaciones están terminadas, el pedido aparece en **Por cerrar**; al cerrarlo se producen las OF y las prendas entran al stock con su lote. Luego se mueve el stock, se empaca por grupos y se bajan los paquetes al mostrador. Usuario: `produccion` (y `almacen` para empacar).

Iniciar y terminar en cada centro

1. En **Confección › Centros › Corte › VER PEDIDOS**, pulse **Ver variantes pendientes** del pedido. En **Variantes en este centro** pulse **Iniciar** en la tarjeta.

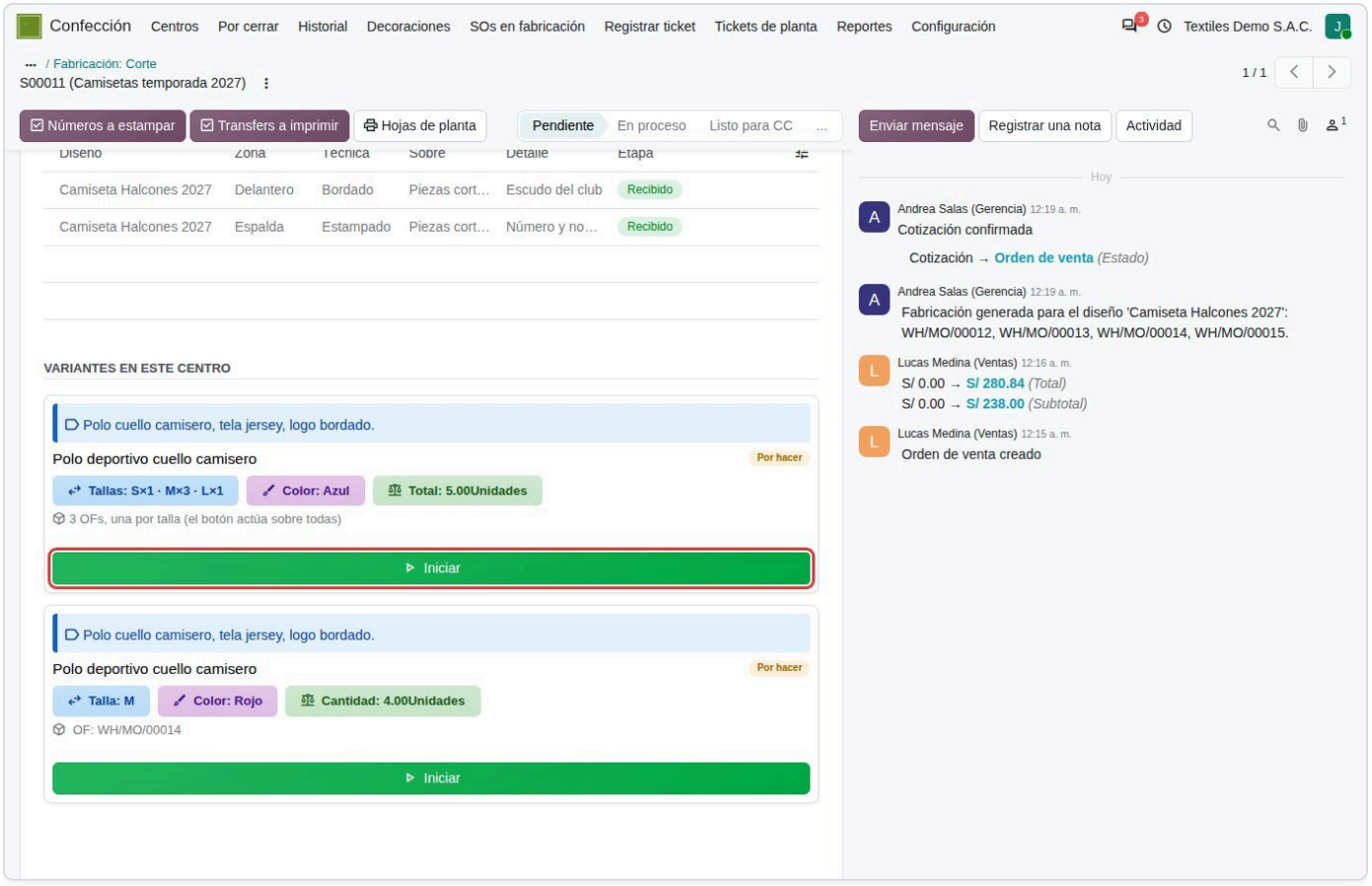


Figura 54. Tarjetas del centro Corte

2. La tarjeta pasa a «En progreso» con **Pausar** y **Finalizar**. Pulse **Finalizar** al terminar.

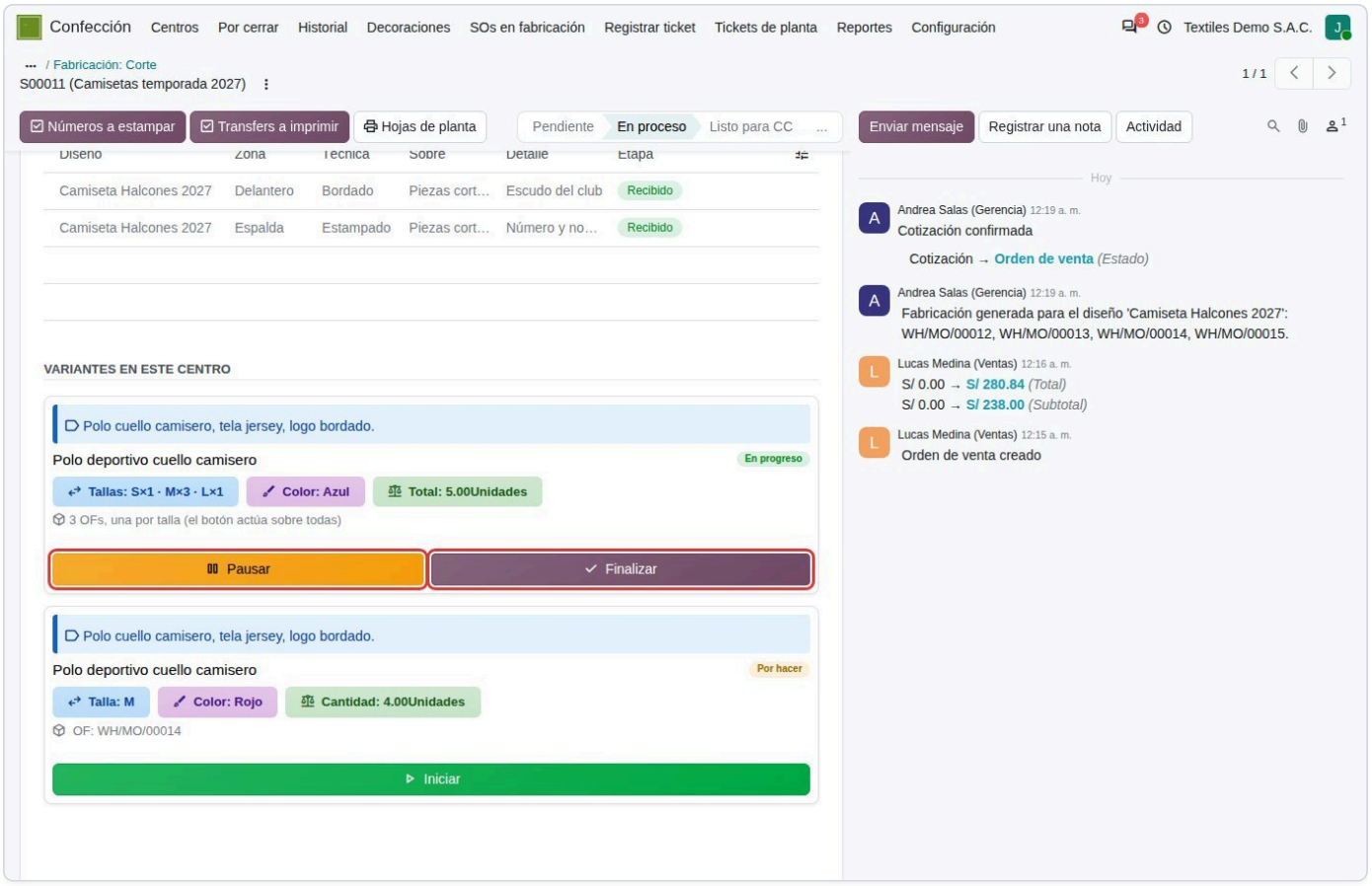


Figura 55. Tarjeta en progreso

3. Repita en **Confección**, **Acabado** y **Control de calidad**: cada centro se habilita cuando termina el anterior.

Cerrar la fabricación

4. En **Confección › Por cerrar**, pulse **Cerrar fabricación** en el pedido.

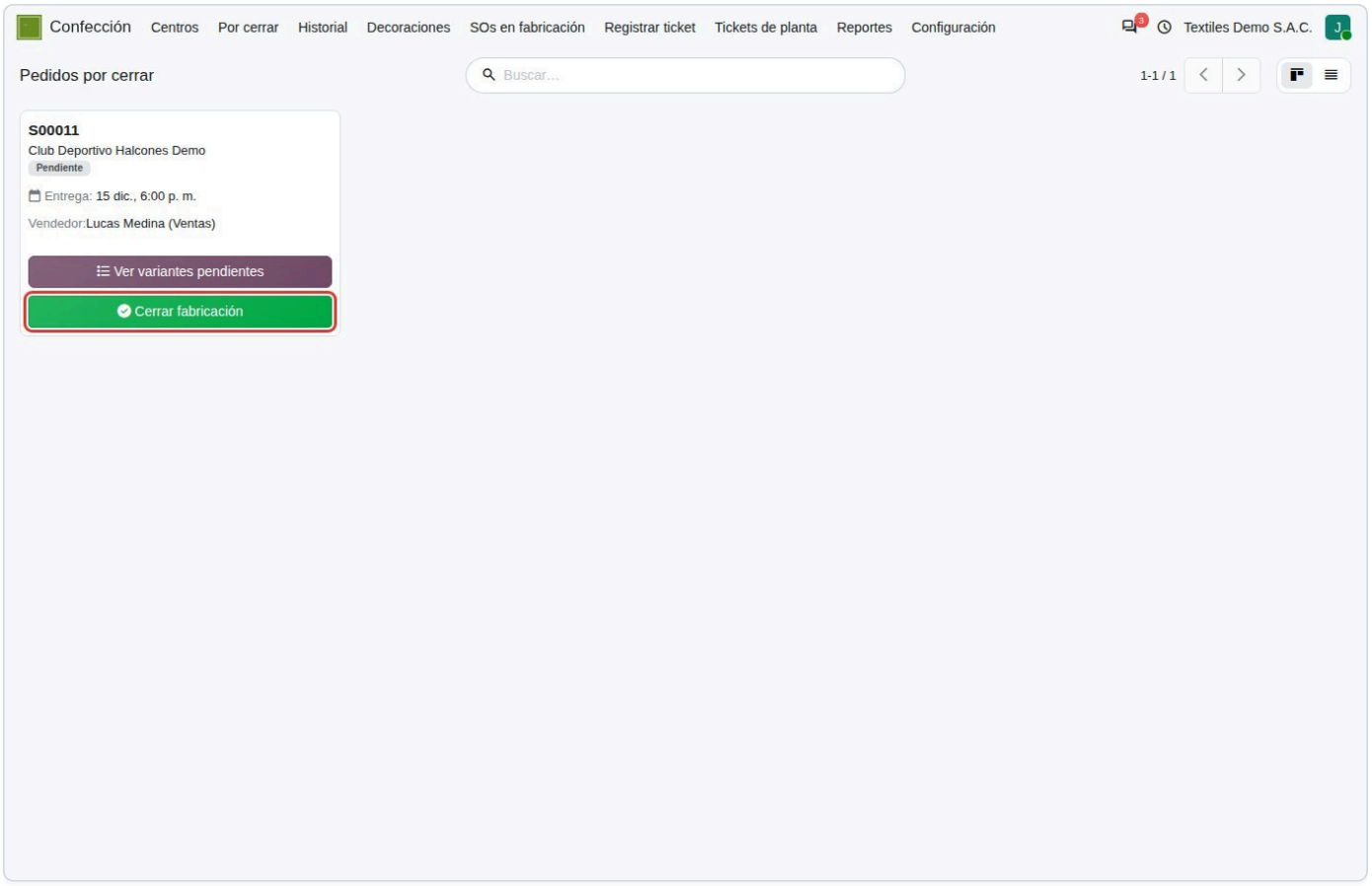


Figura 56. Pedido por cerrar

5. Confirme con **De acuerdo** («Se ejecutará "Producir todo" en todas las órdenes de fabricación pendientes»).

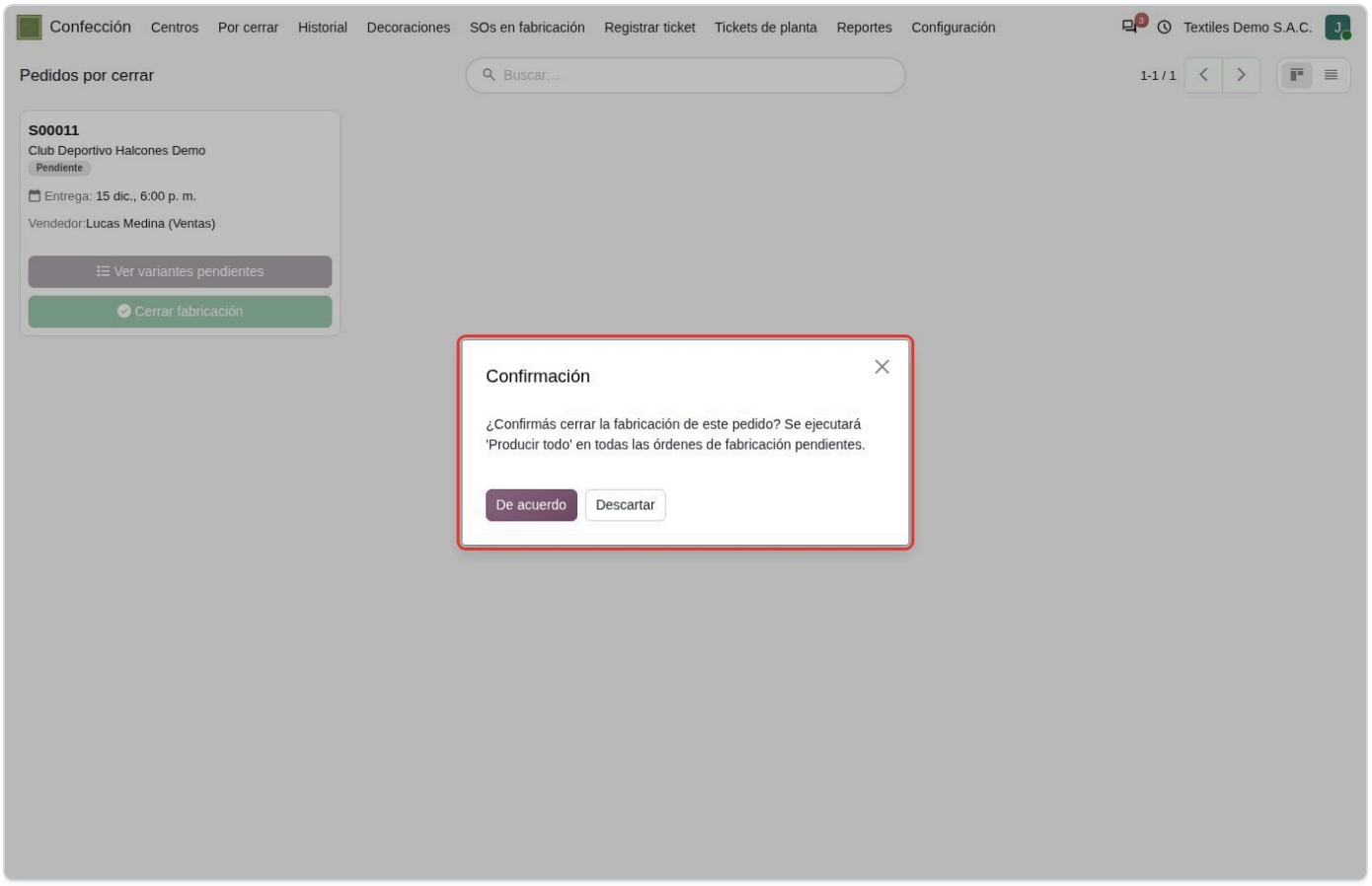


Figura 57. Confirmar el cierre

6. Si el diseño lleva insumos, Odoo 20 muestra **Advertencia de consumo** una sola vez para todas las OF del pedido (los insumos del diseño no figuran en la lista de materiales del arquetipo). Revise y pulse **Confirmar**.

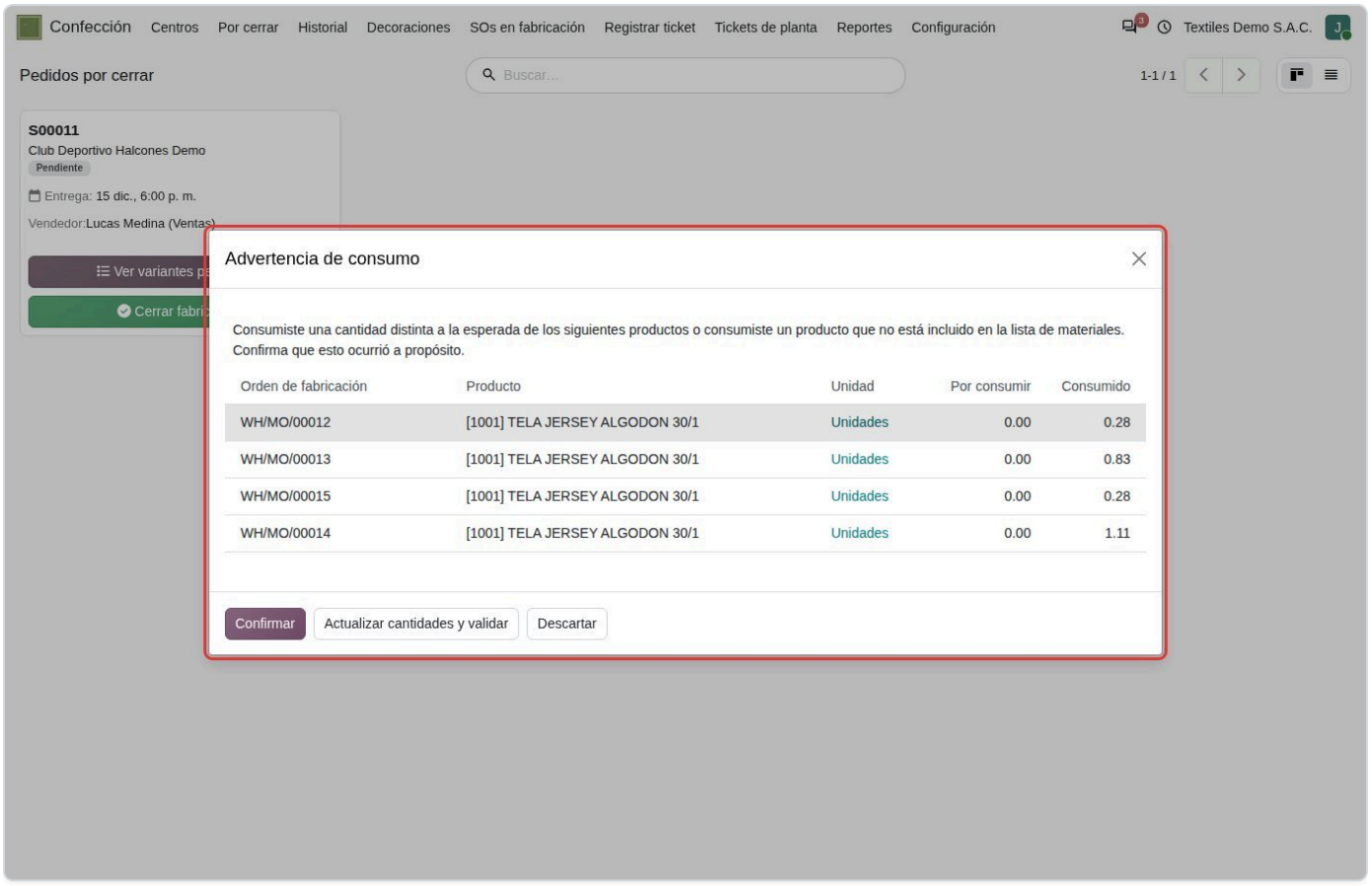


Figura 58. Advertencia de consumo al cerrar

> **Provisional:** Hoy, en Odoo 20, cerrar la fabricación de un diseño con insumos pide confirmar este aviso de consumo (en Odoo 19 no salía).

Resultado esperado: las OF quedan «Hecho», el pedido pasa a **Confección › Historial** con el sello «Fabricado» y el vendedor recibe la actividad «Fabricación completada».

Mover el stock fabricado

7. En **Confección › Historial**, abra el pedido: la sección **Producto fabricado** lista cada OF con su variante, lote y cantidad.

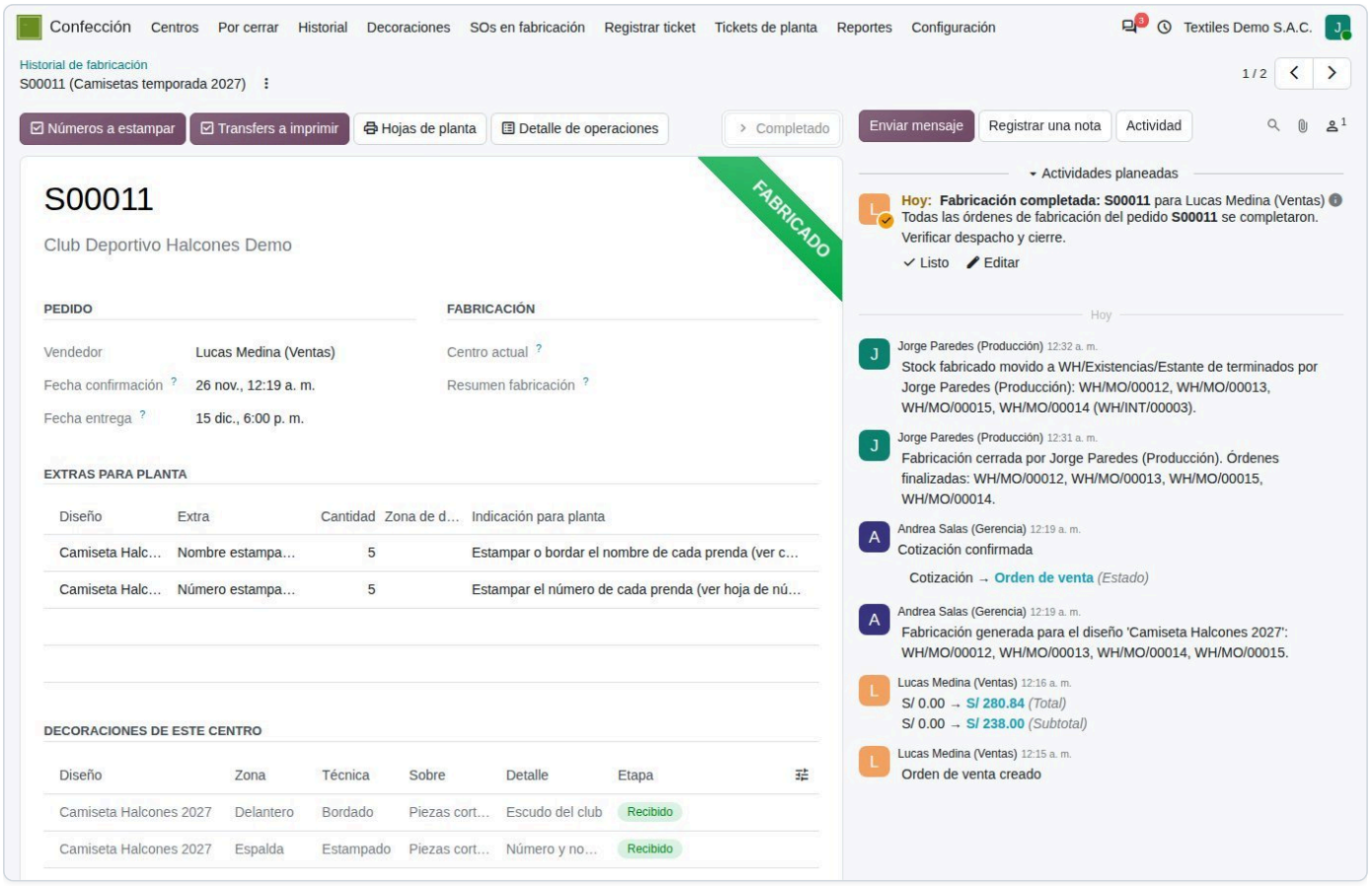


Figura 59. Producto fabricado con su lote

8. Pulse **Mover stock** (o **Mover** en una fila), elija **Mover a** y pulse **Mover stock**.

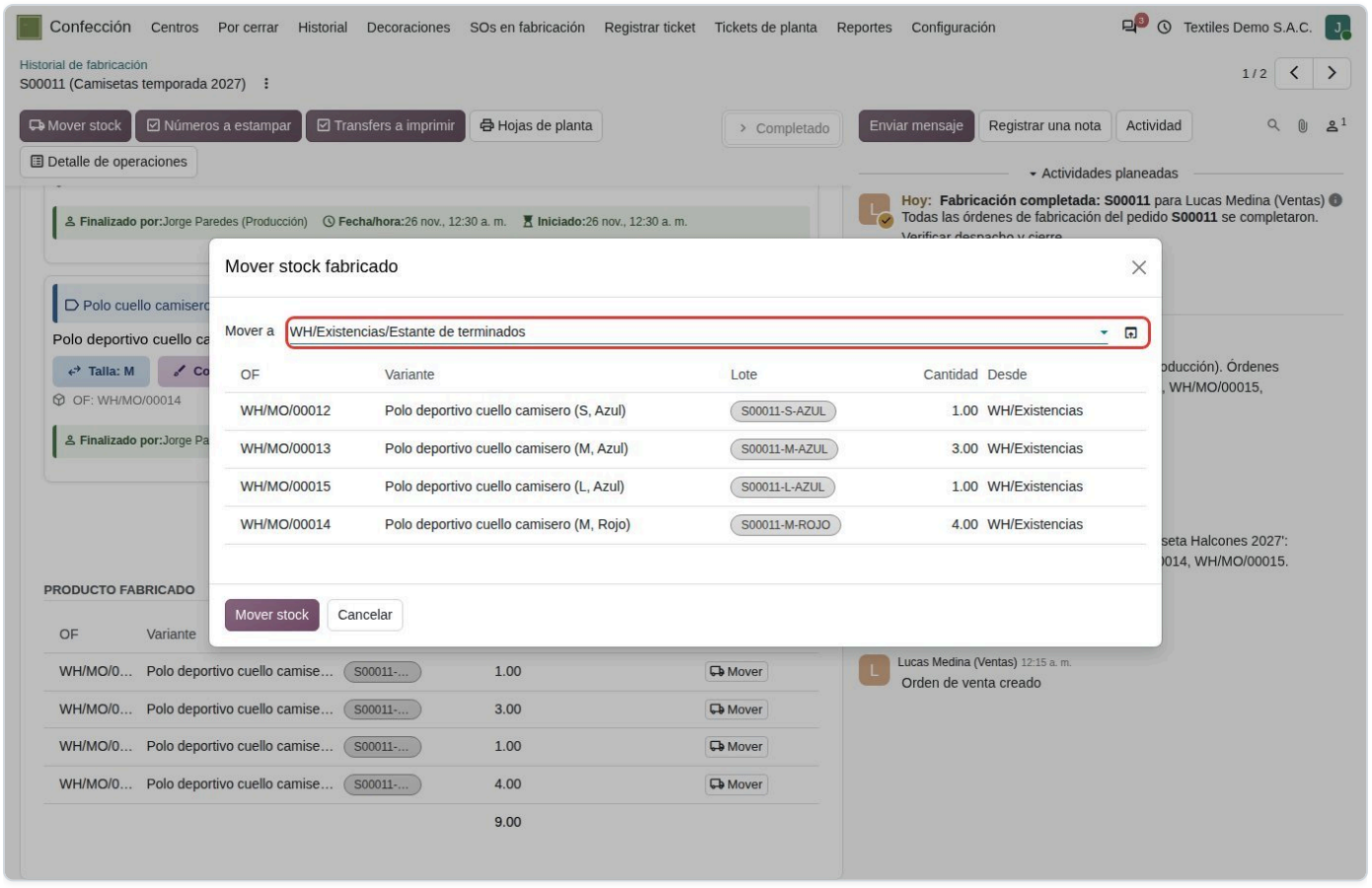


Figura 60. Mover stock fabricado

Números a estampar y hojas de planta

Desde el pedido, **Números a estampar** y **Transfers a imprimir** abren listas por talla para marcar lo hecho; **Hojas de planta** imprime las hojas de corte, números, estampados y empaque (capítulo «Reportes, PDF y Excel»).

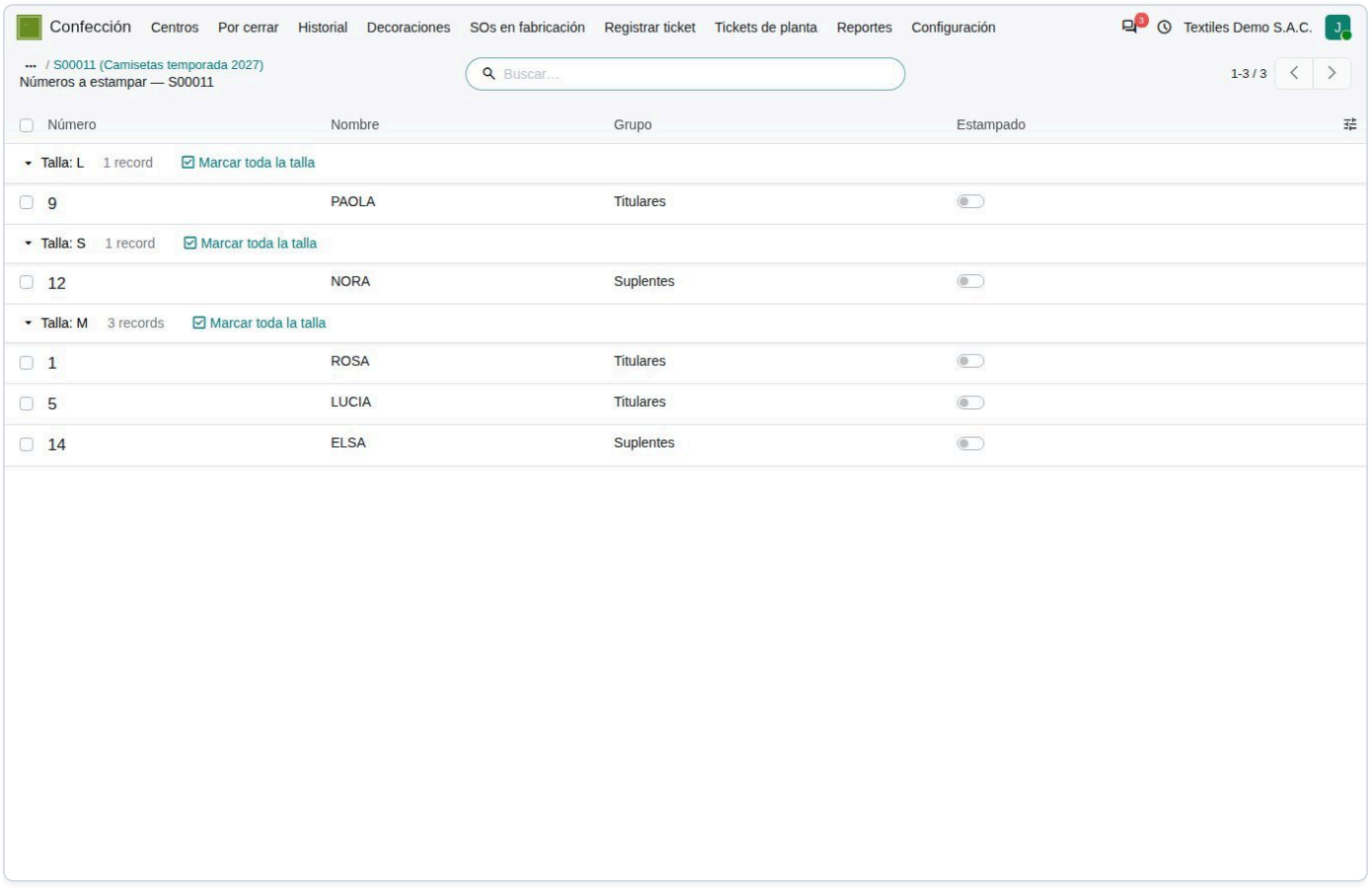


Figura 61. Números a estampar

Empaque por grupo y bajada al mostrador

9. En la entrega del pedido (**Inventario › Operaciones › Entregas**), pulse **Empaque por grupo** (`almacen`).

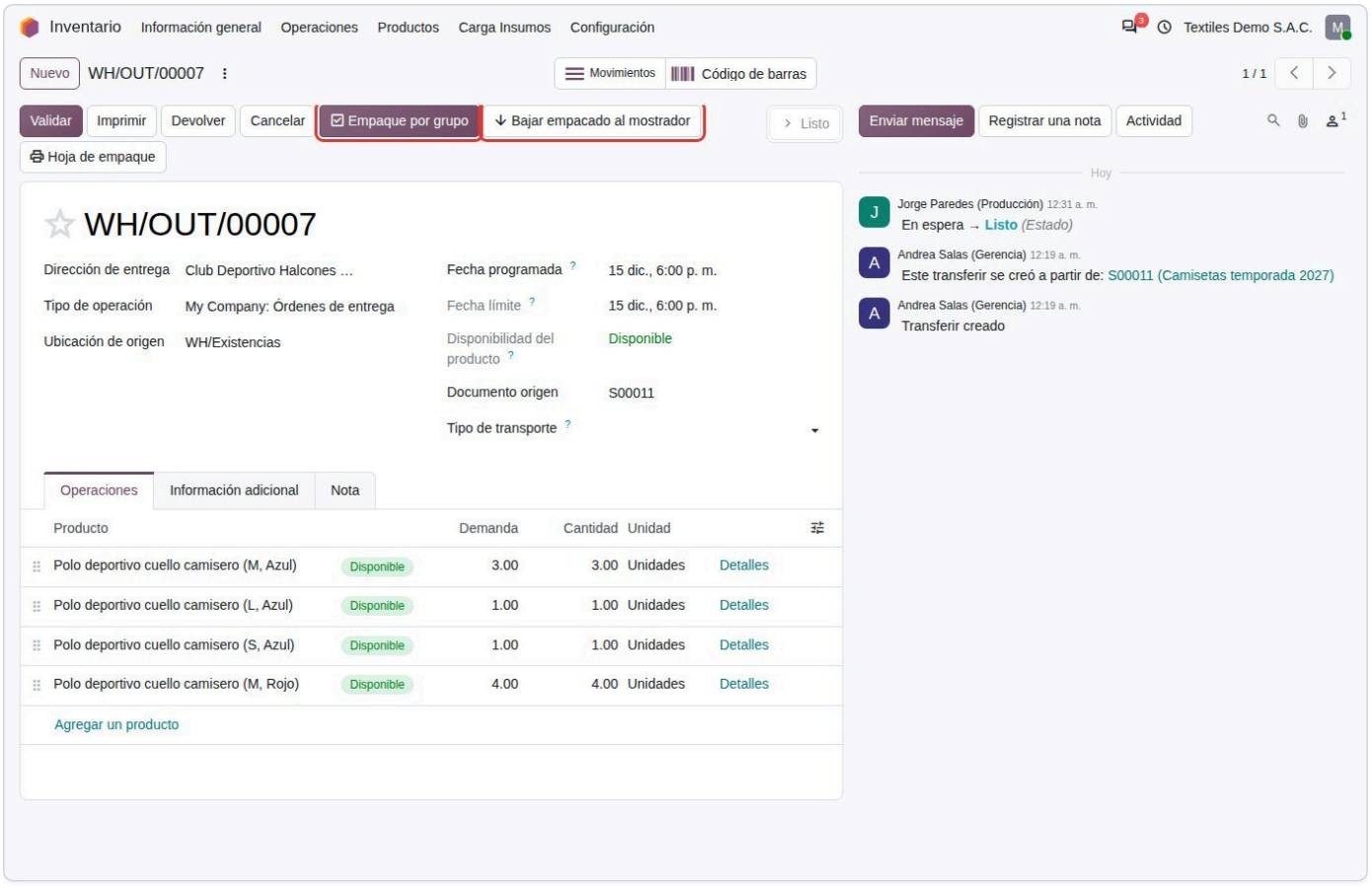


Figura 62. Entrega con empaque por grupo

10. La lista agrupa las prendas por grupo y talla. Pulse **Empacar todo el paquete** en el grupo (o marque cada prenda).

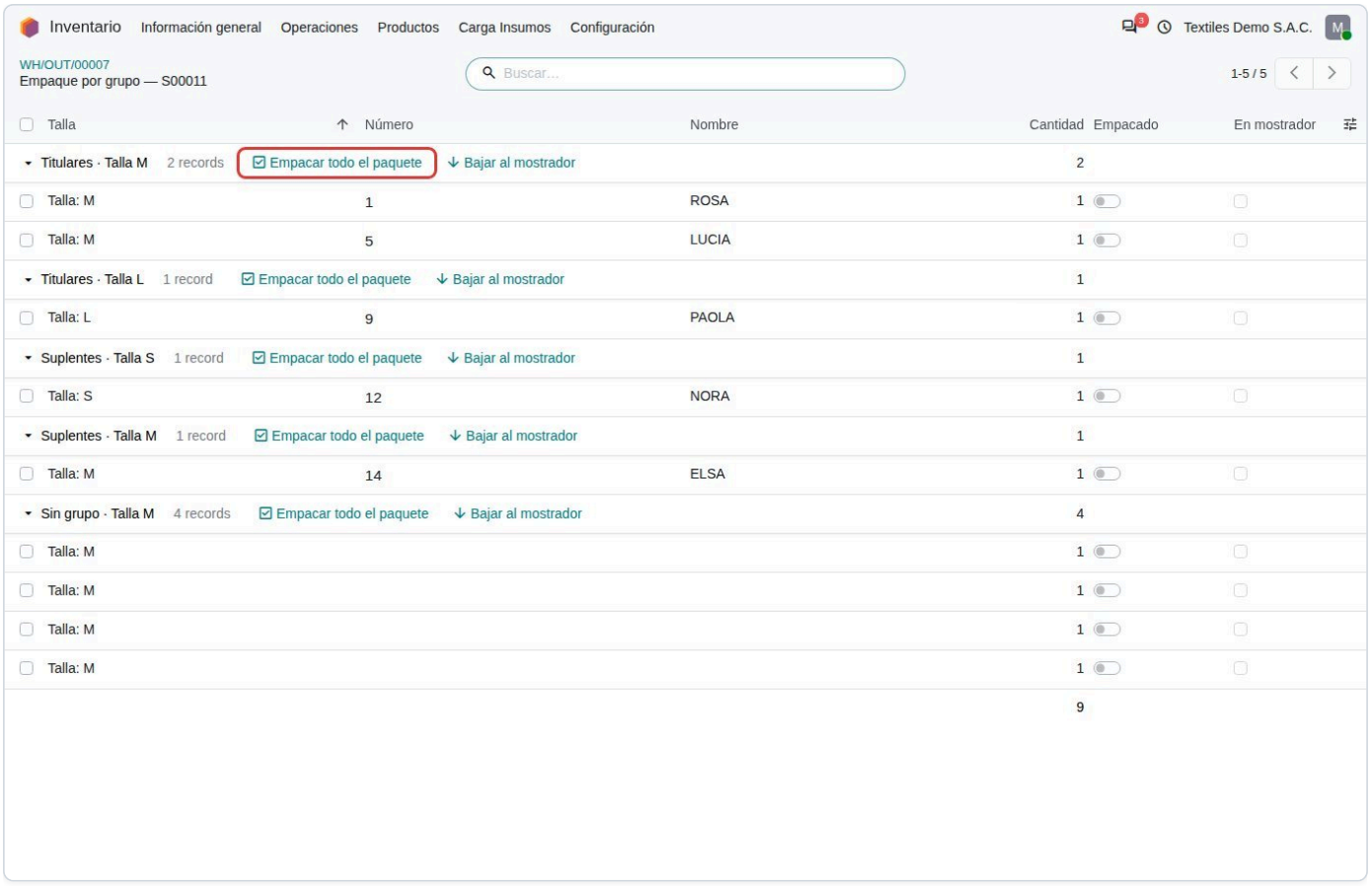


Figura 63. Empaque por grupo

11. Pulse **Bajar al mostrador** en el paquete empacado (`produccion` , ver la nota).

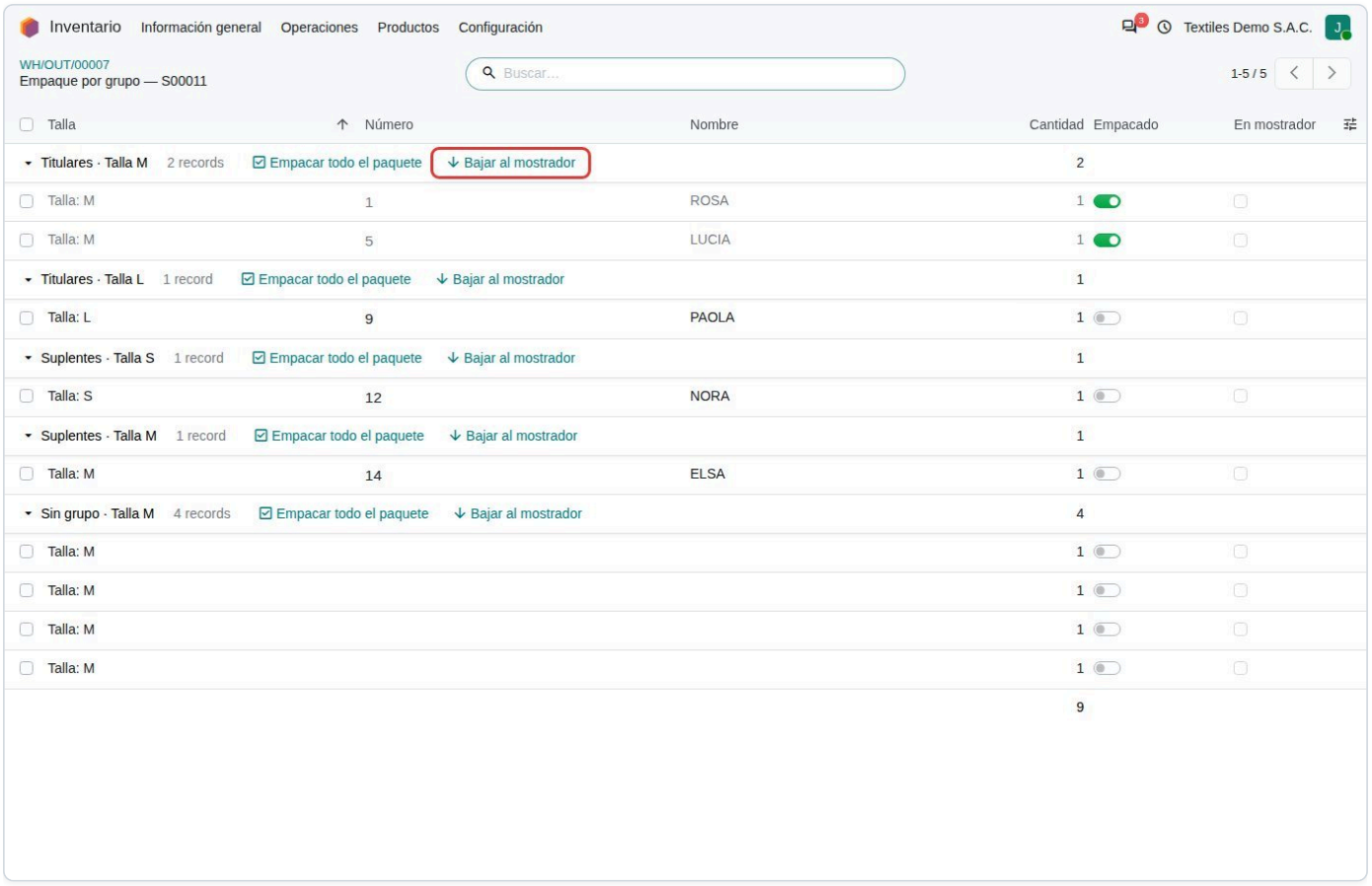


Figura 64. Bajar al mostrador

Resultado esperado: aviso «Bajadas al mostrador 2 prenda(s)» con el traslado interno y la marca **En mostrador**.

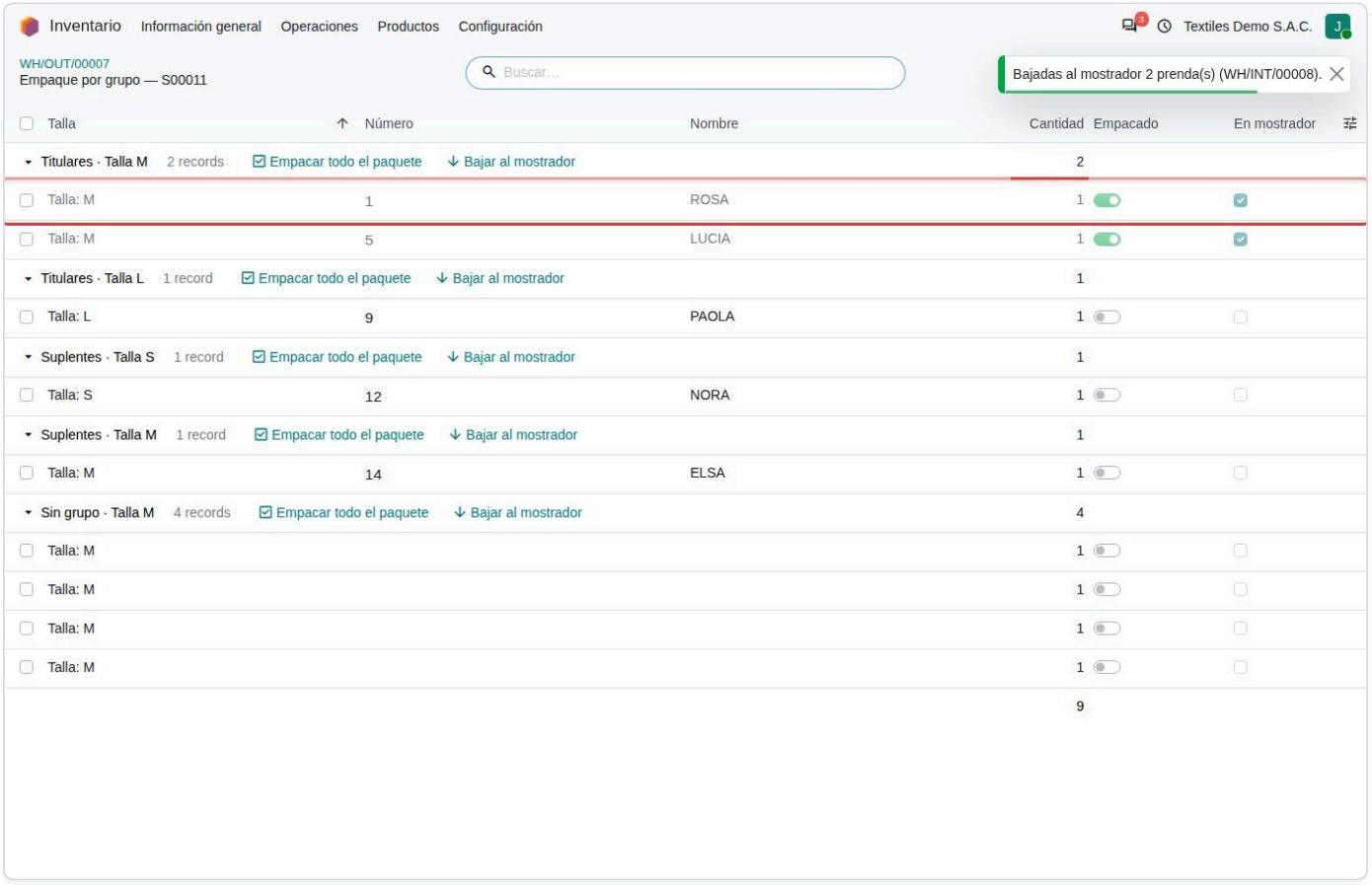


Figura 65. Prendas en el mostrador

> **Importante:** Un usuario que solo tiene Inventario no puede bajar al mostrador prendas de un pedido con diseño («No puede acceder a los registros "Banda de precio..."», capítulo «Preguntas frecuentes y errores comunes»). Mientras se corrige, lo hace producción o alguien con Ventas o Manufactura.

Entrega y factura agrupada por banda

La entrega lleva cada variante con el lote que fabricó su OF, así dos clientes con la misma variante no se llevan prendas ajenas. La factura agrupa las líneas de una misma banda de precio en una sola línea con el reparto de tallas y colores.

1. En la entrega, **Detalles** de una línea muestra de qué ubicación y lote sale cada prenda (`almacen`).

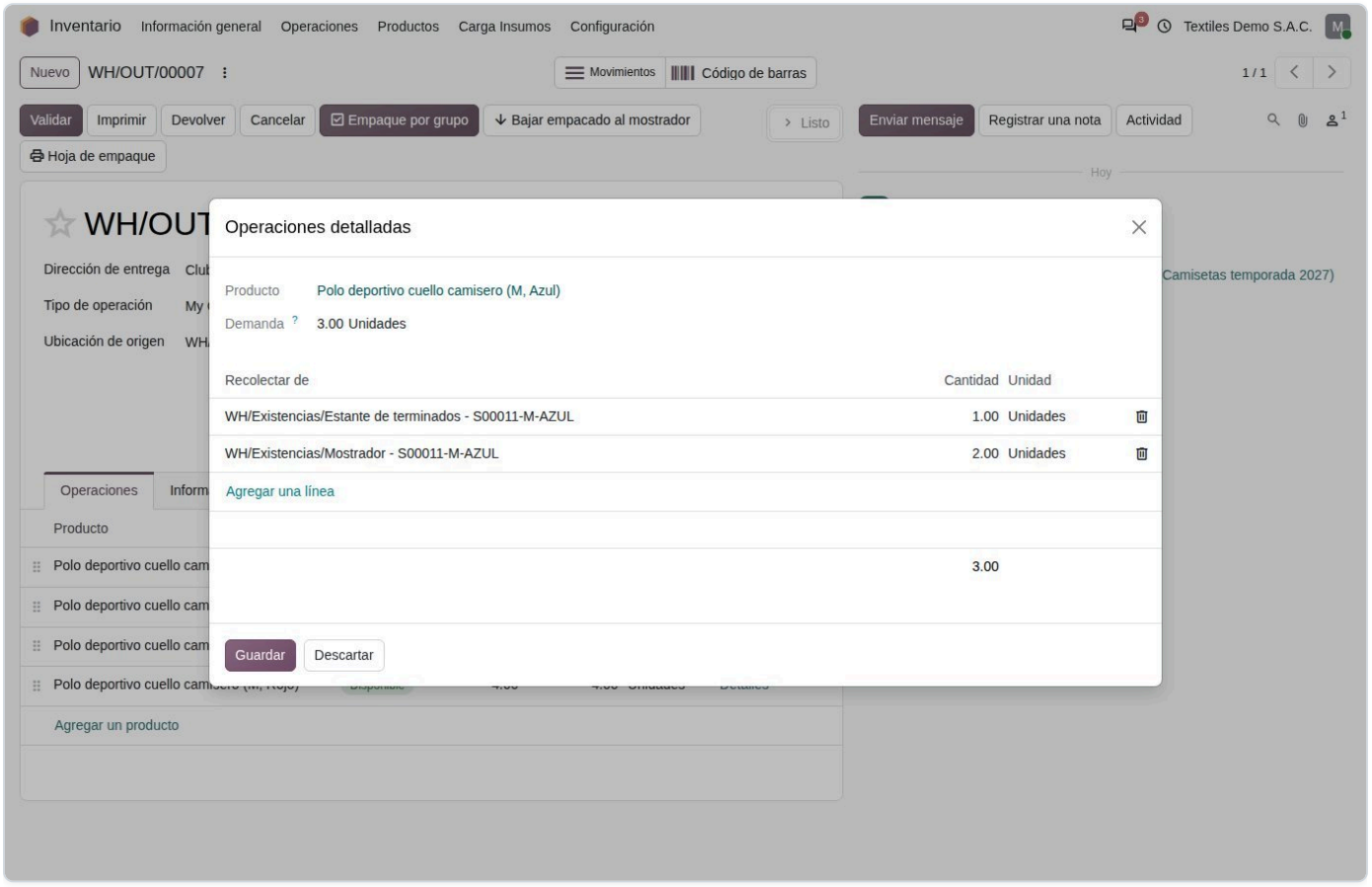


Figura 66. Lotes de la entrega

2. Pulse **Validar**. Si aparece el aviso de confirmación por SMS, elija **Confirmar** o **Deshabilitar SMS** (es de Odoo).

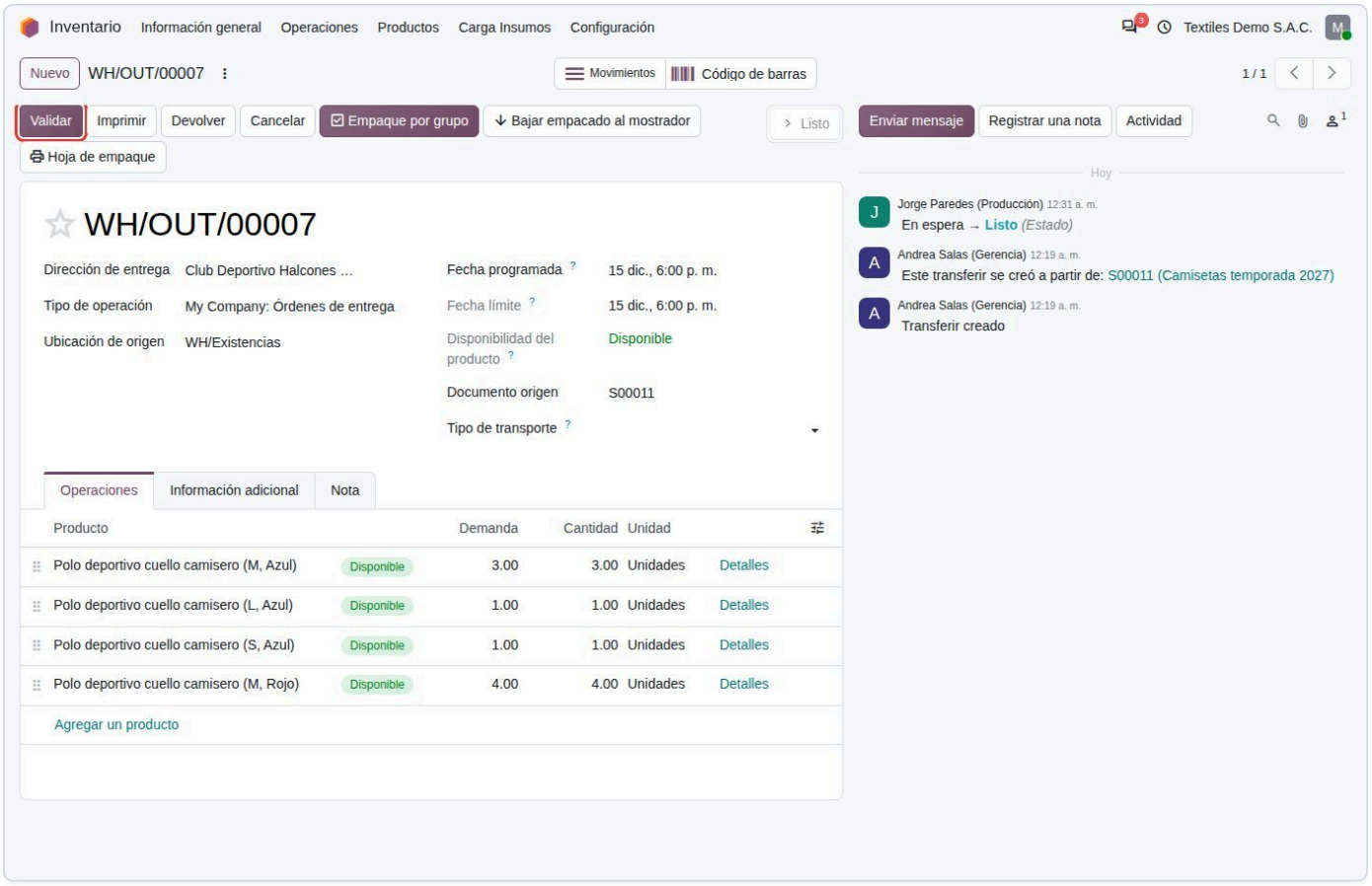


Figura 67. Validar la entrega

3. En el pedido (`ventas`), pulse **Crear factura**, elija **Factura normal** y **Crear borrador**.

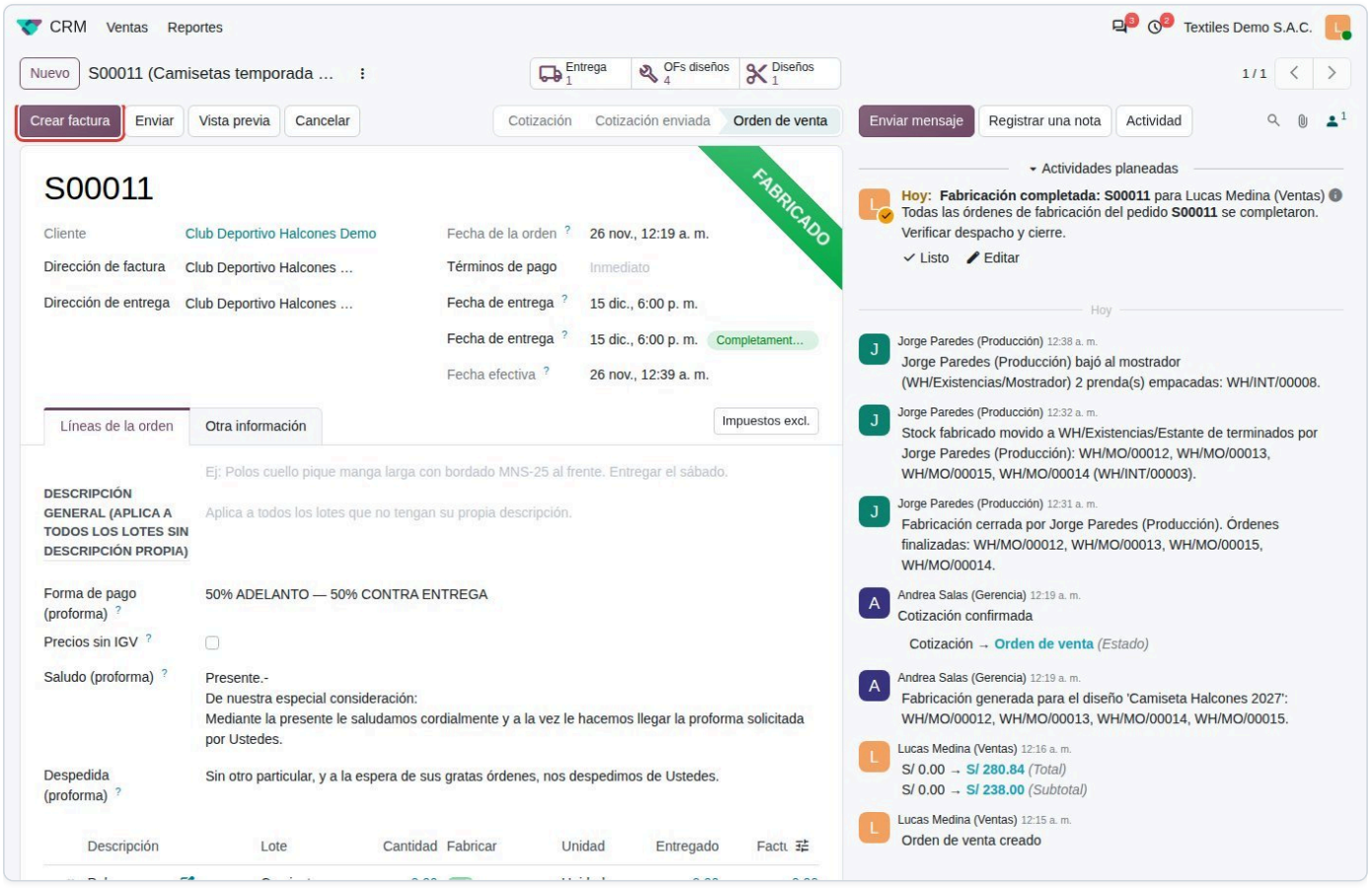


Figura 68. Crear la factura

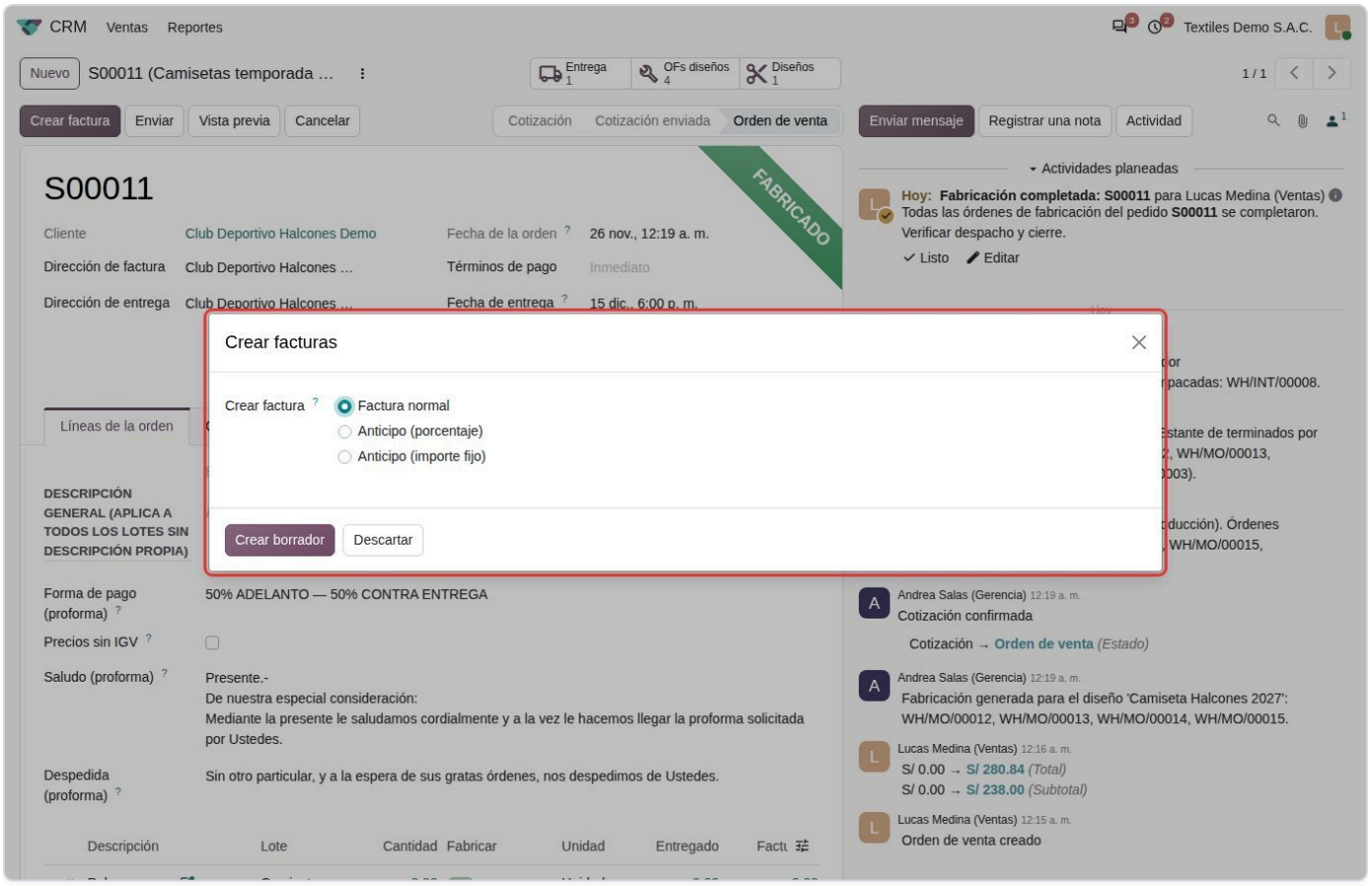


Figura 69. Asistente Crear facturas

Resultado esperado: una línea por banda («S×1 · M×7 / Colores: Azul×4 · Rojo×4» a S/ 25.00) y una por cargo.

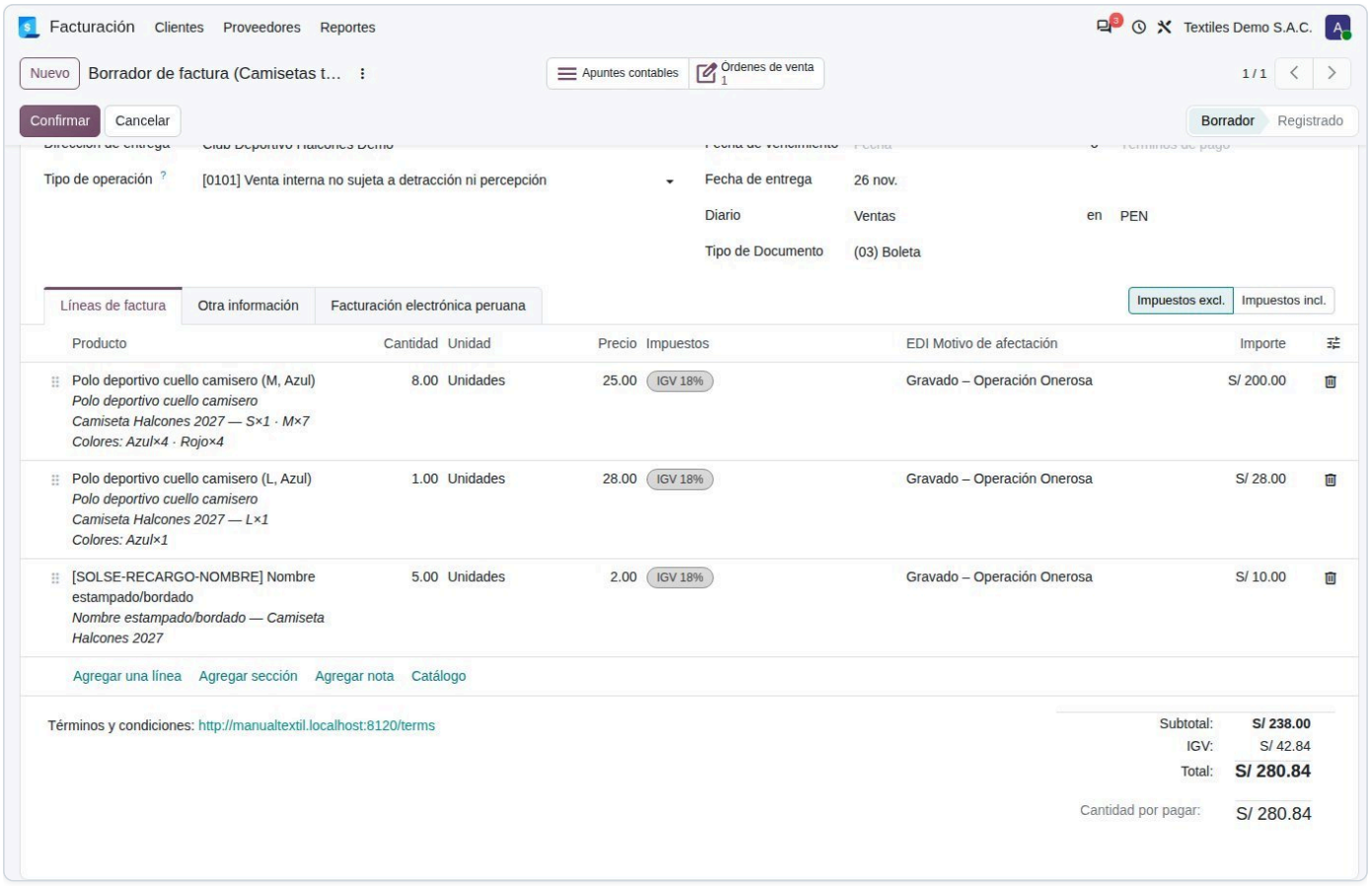


Figura 70. Factura agrupada por banda

4. Facturación (`gerente`) pulsa **Confirmar**.

Resultado esperado: comprobante publicado (en la demo «B BOL-00000002», boleta) por S/ 280.84.

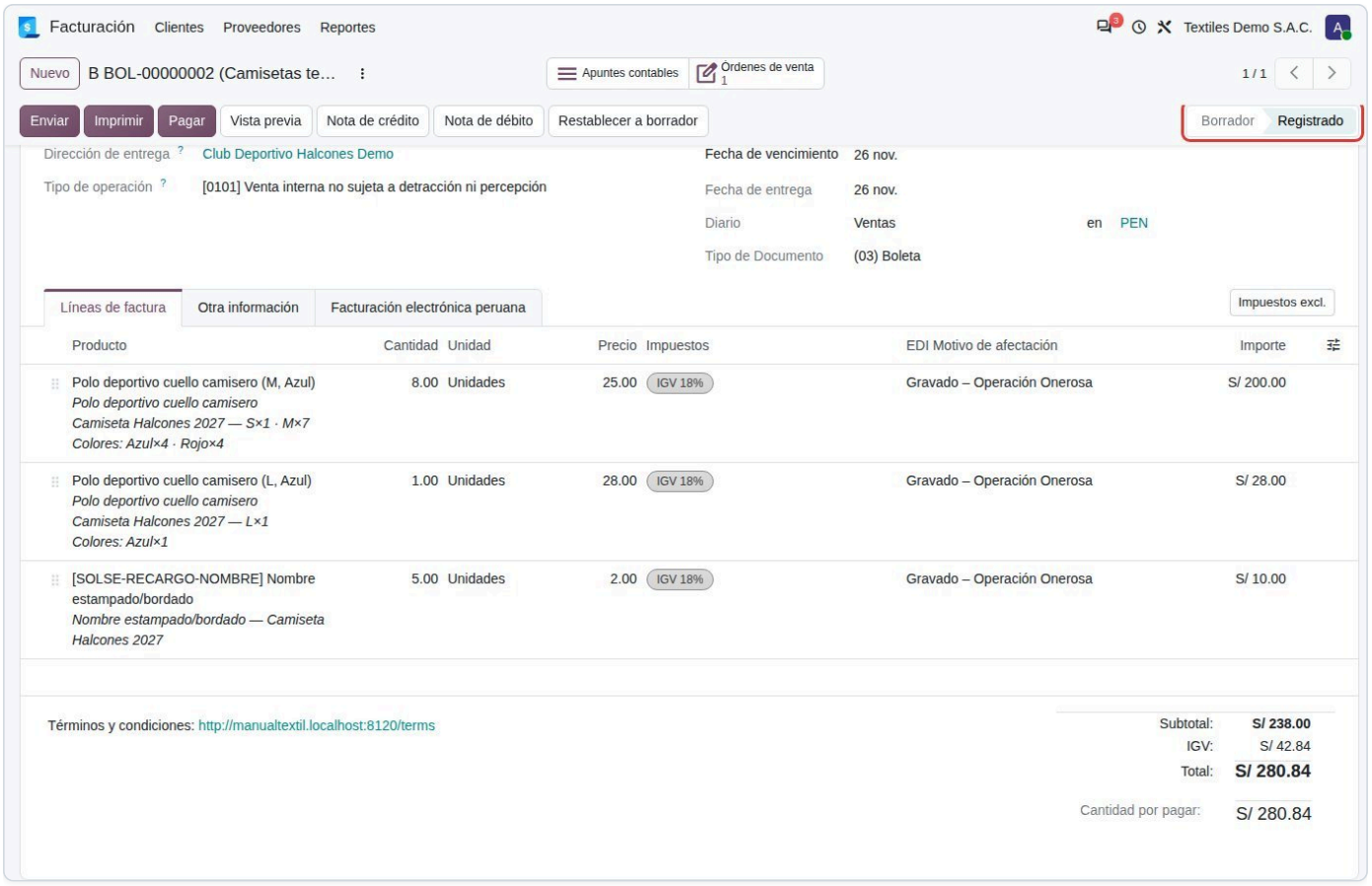


Figura 71. Factura publicada

Tickets de planta sin pedido

Un **ticket de planta** es un trabajo que entra a la planta sin pedido de venta (por ejemplo, del talonario de tickets de la tienda o una reposición). Lleva arquetipo, cuadrícula de prendas y decoraciones como un diseño, genera sus OF con lote (`T0105-M-AZUL`) y se entrega al cliente desde el mismo ticket. Los números de ticket se controlan con talonarios que avisan de los huecos. Usuario: `produccion`.

1. **Confección › Registrar ticket**: escriba el **N° de ticket**, el **Cliente**, la **Fecha de entrega** y el **Arquetipo**; en **Cuadrícula de prendas** agregue talla, color y cantidad.

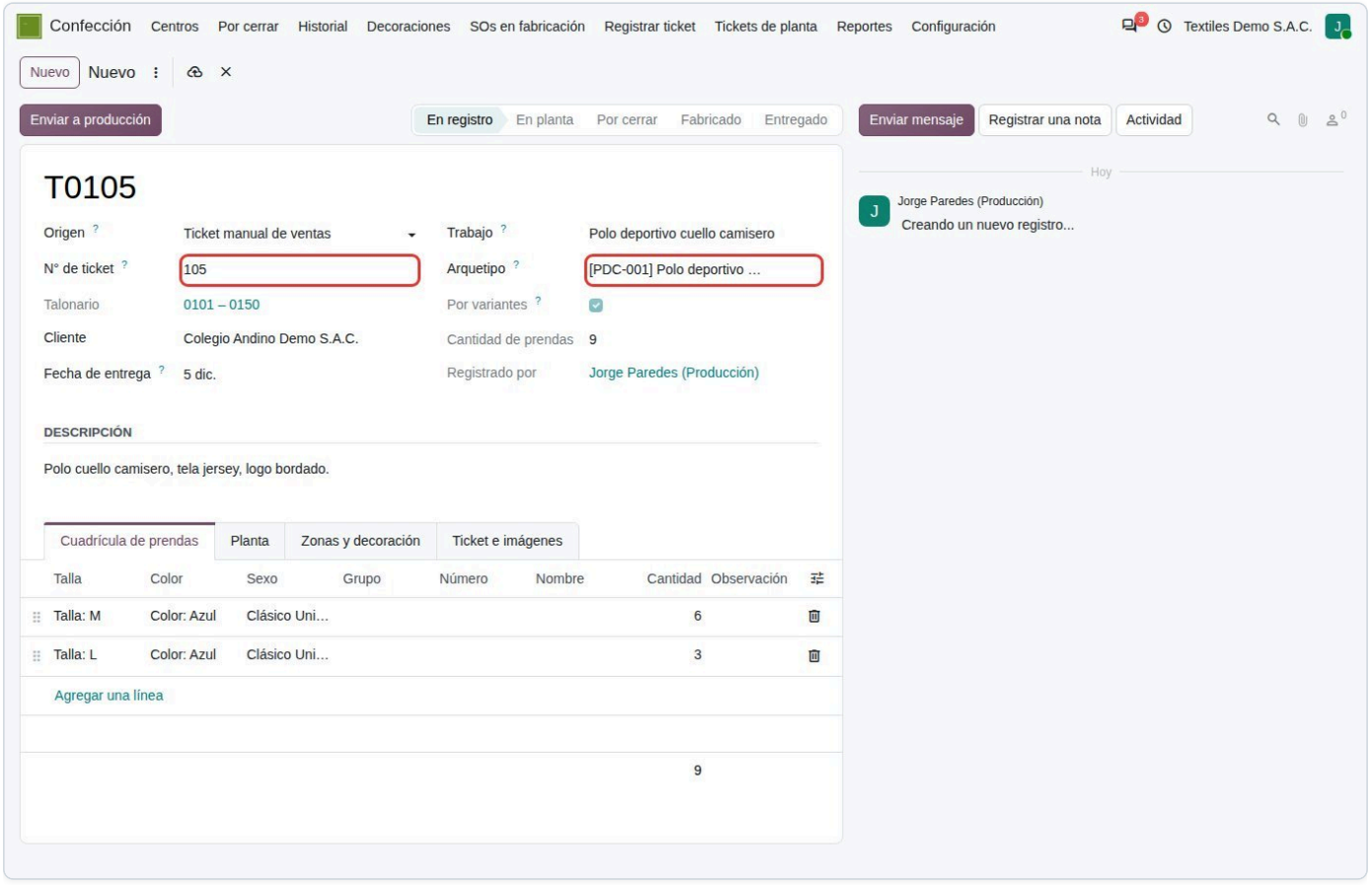


Figura 72. Registrar un ticket

2. Pulse **Enviar a producción**.

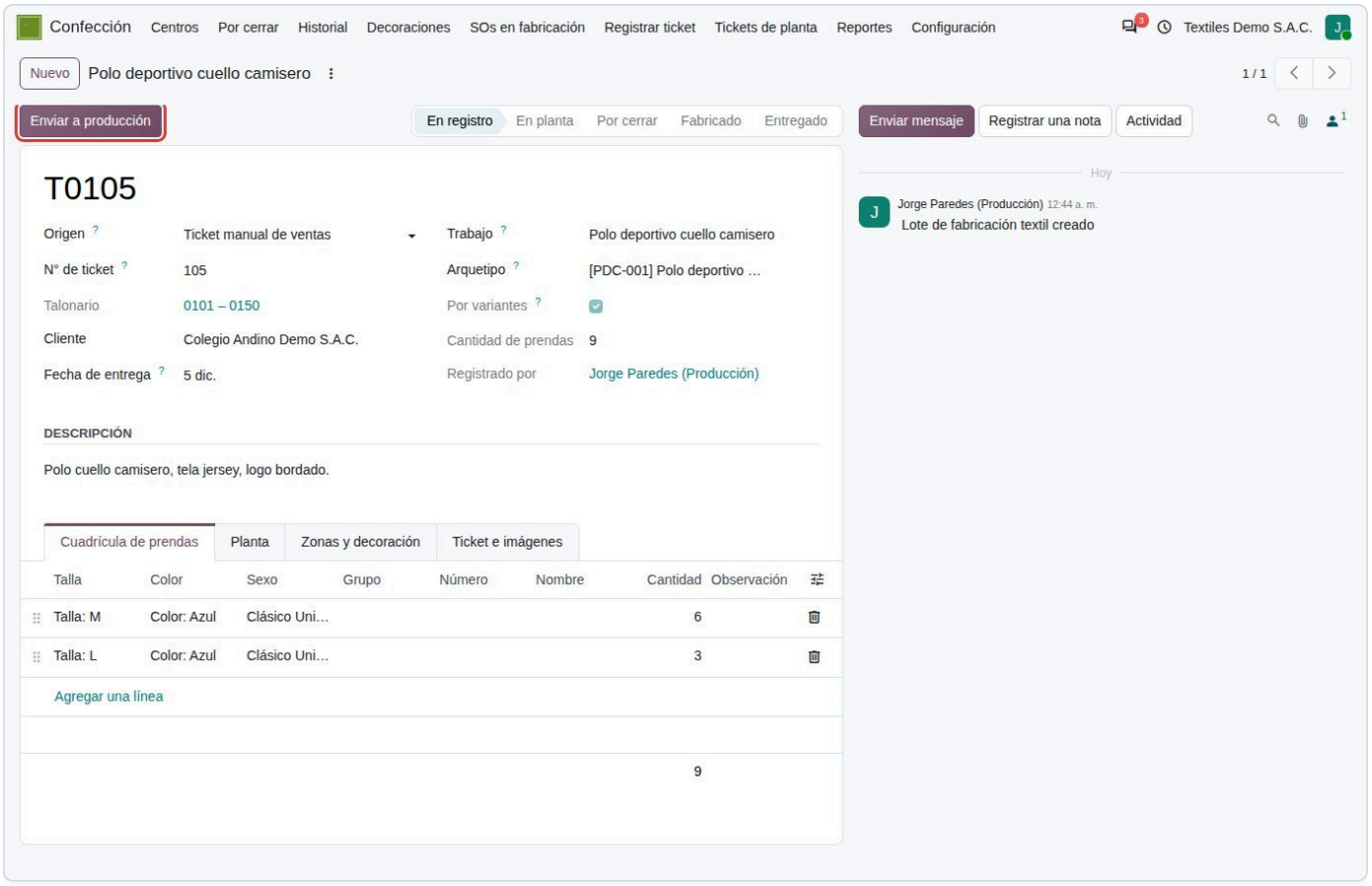


Figura 73. Enviar a producción

Resultado esperado: el ticket pasa a «En planta» con su centro actual y el botón **OFs**.

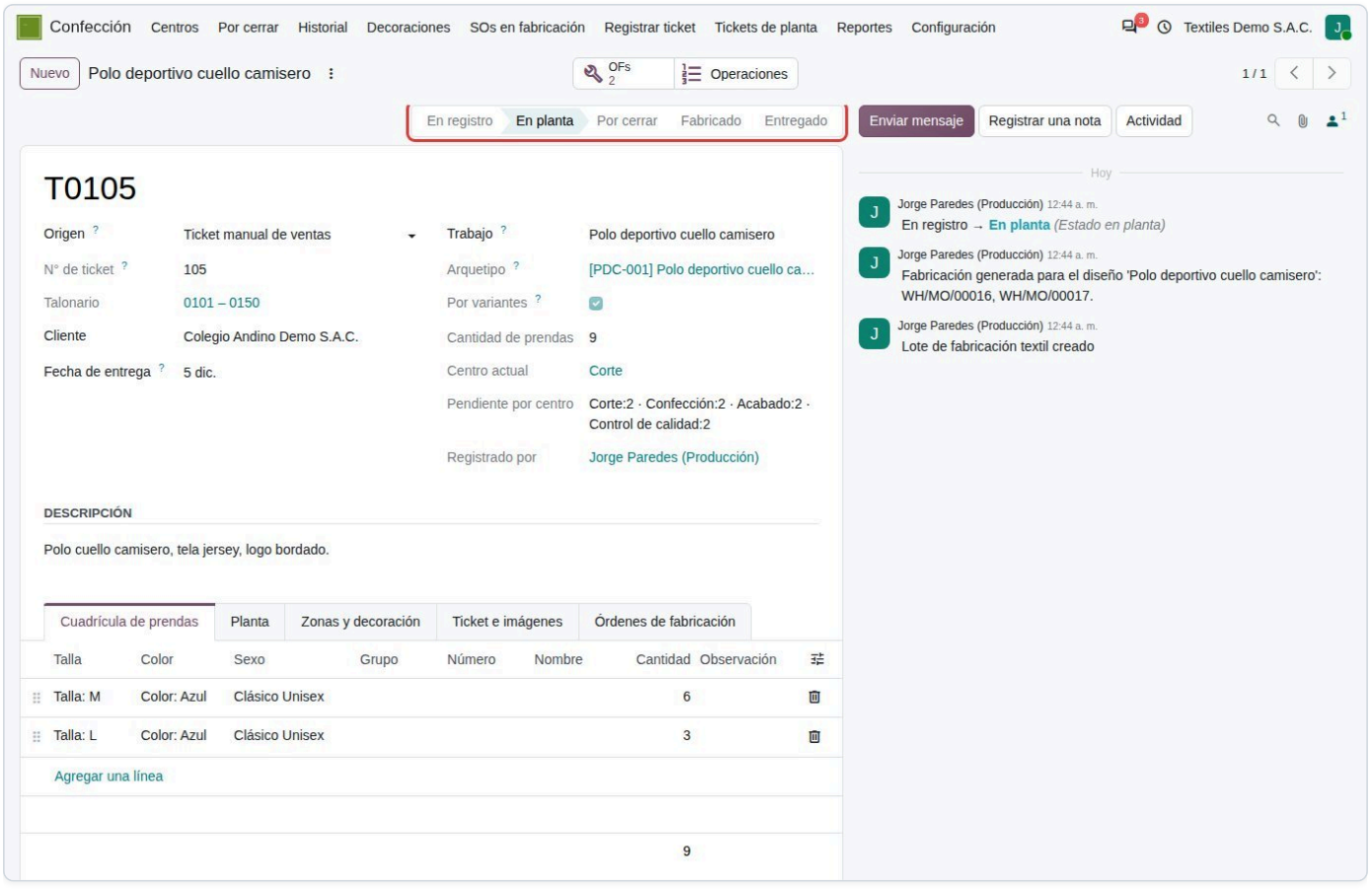


Figura 74. Ticket en planta

3. Para mover un plazo, en la pestaña **Planta** pulse **Mover plazo** en la operación, elija la **Nueva fecha límite**, el **Motivo** y el **Detalle**, y pulse **Aplicar**.

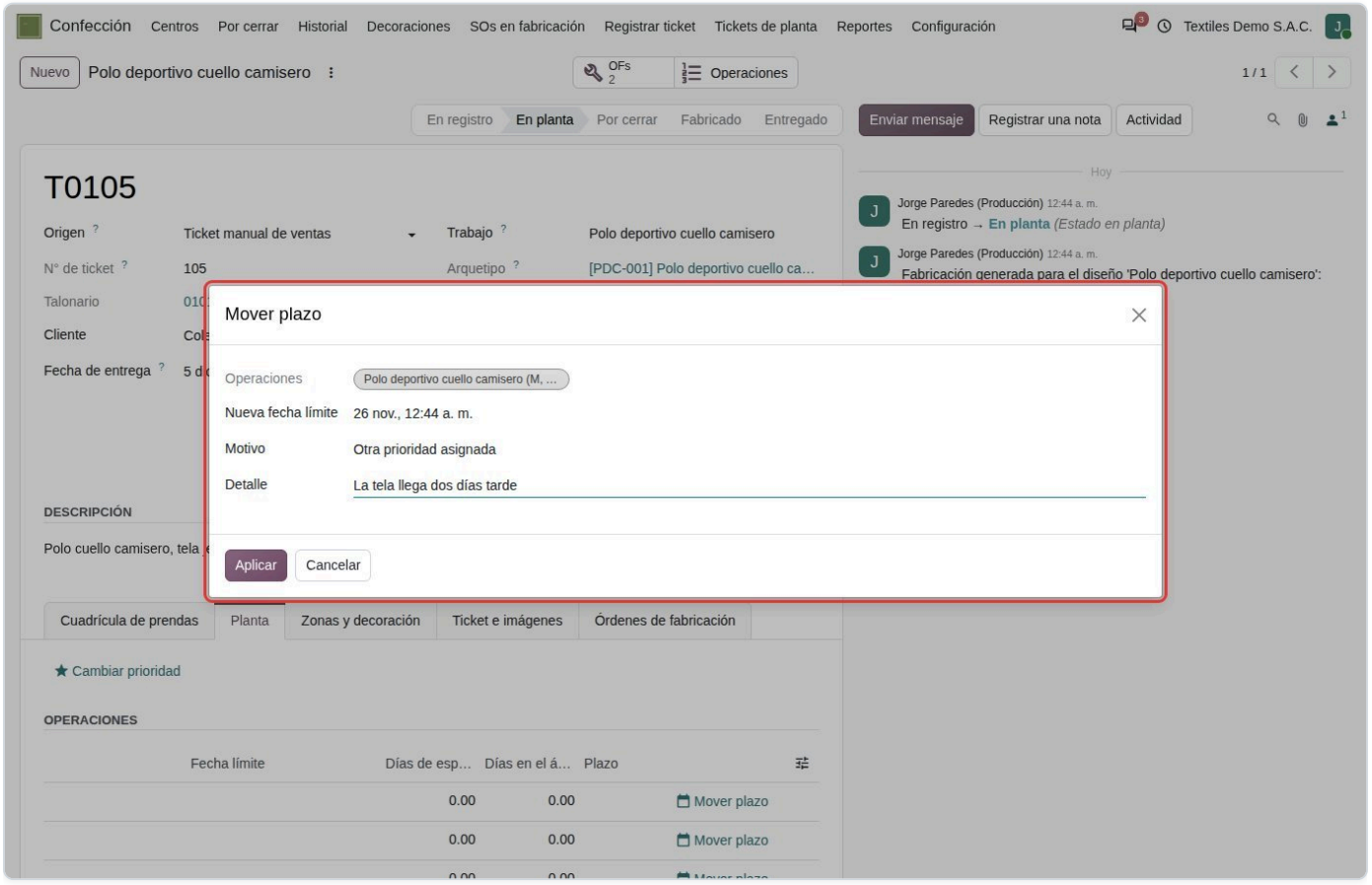


Figura 75. Mover plazo

4. Para darle prioridad, pulse **Cambiar prioridad**, elija **Urgente** y el **Motivo**, y pulse **Aplicar**.

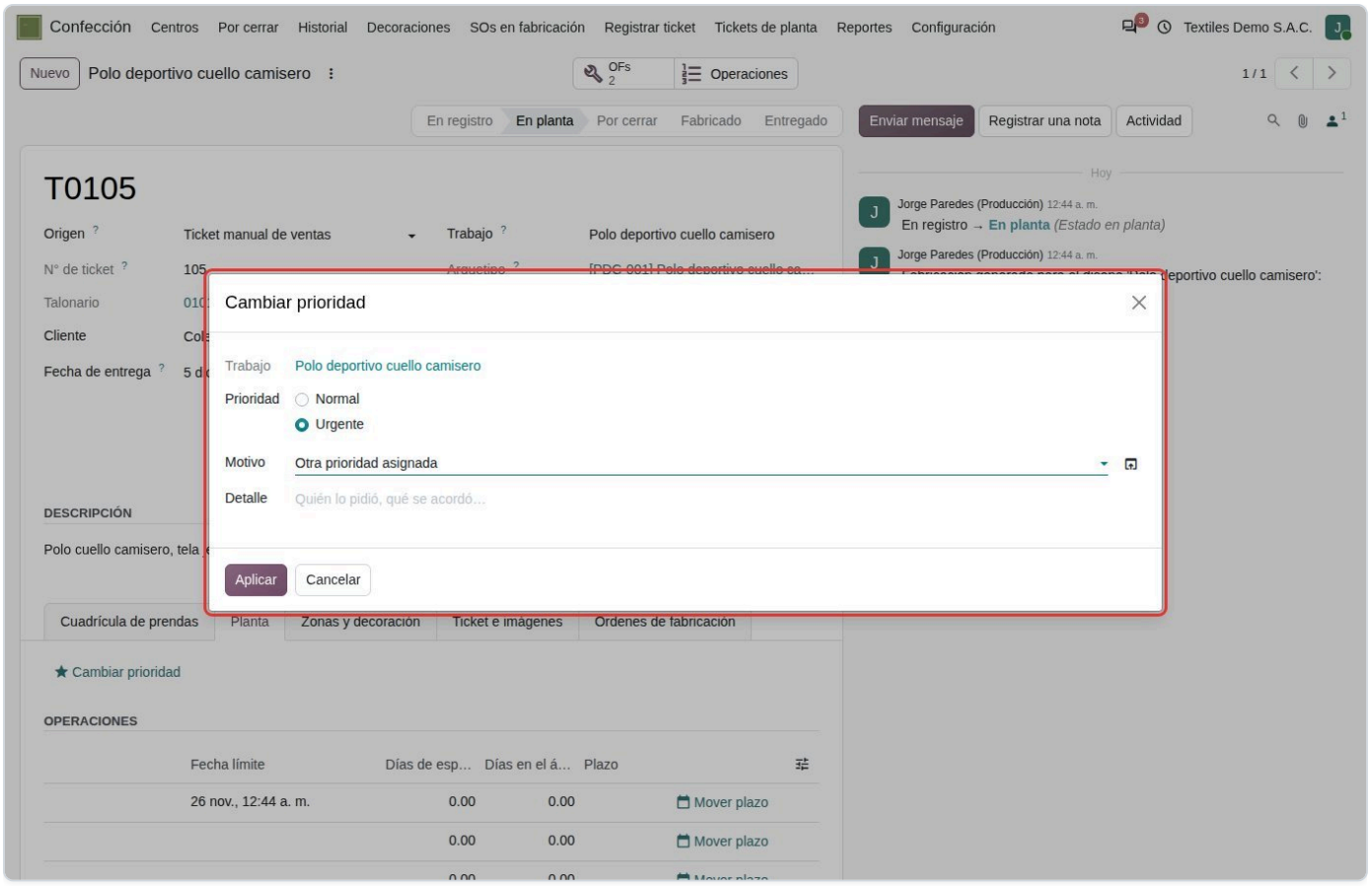


Figura 76. Cambiar prioridad

Resultado esperado: la pestaña **Planta** muestra las operaciones con su fecha límite y el **Historial** con el plazo movido y la prioridad, con usuario y motivo.

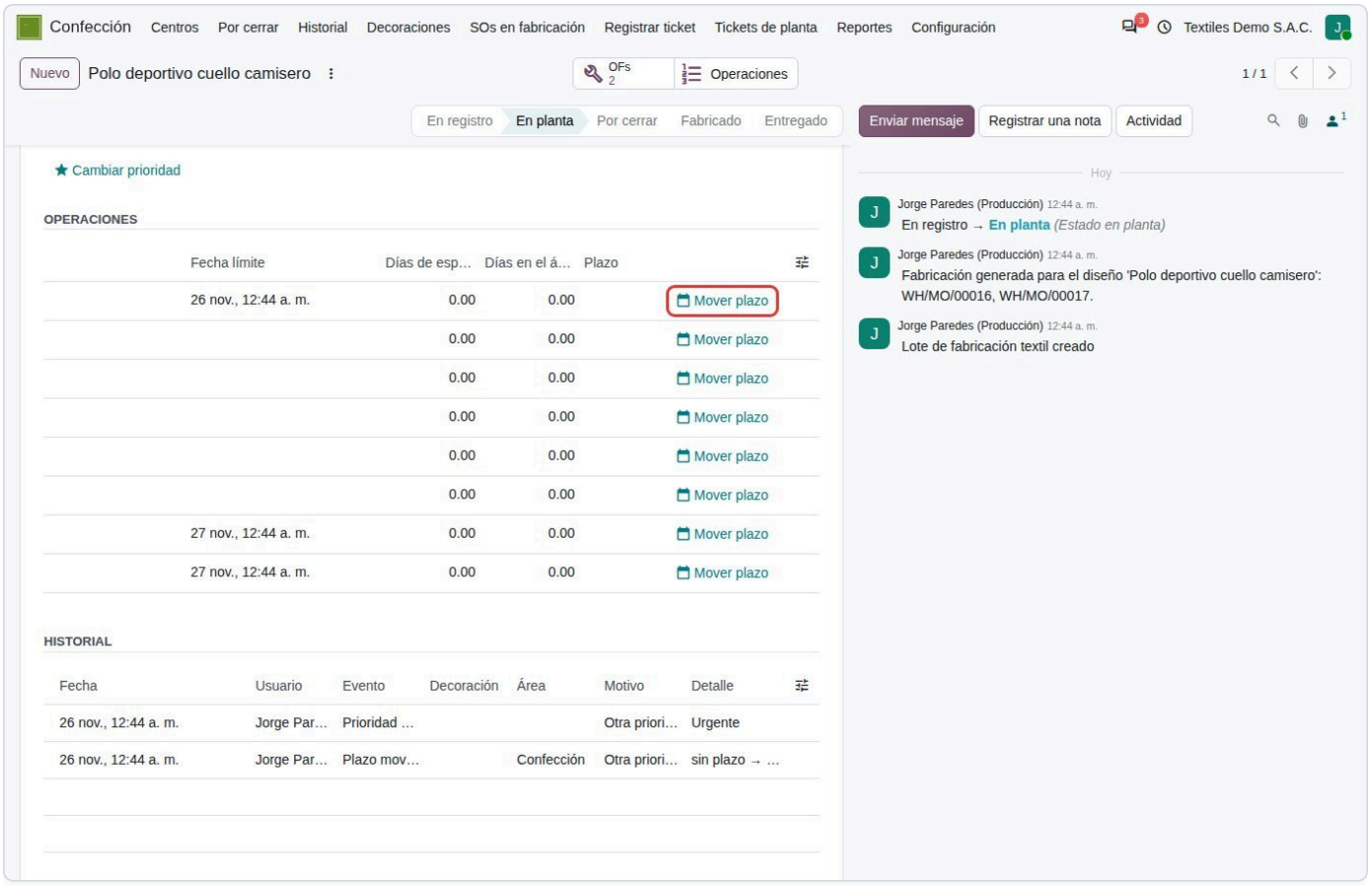


Figura 77. Pestaña Planta del ticket

5. **Operaciones** abre la lista del operario agrupada por área: **Iniciar** y luego terminar cada operación en orden.

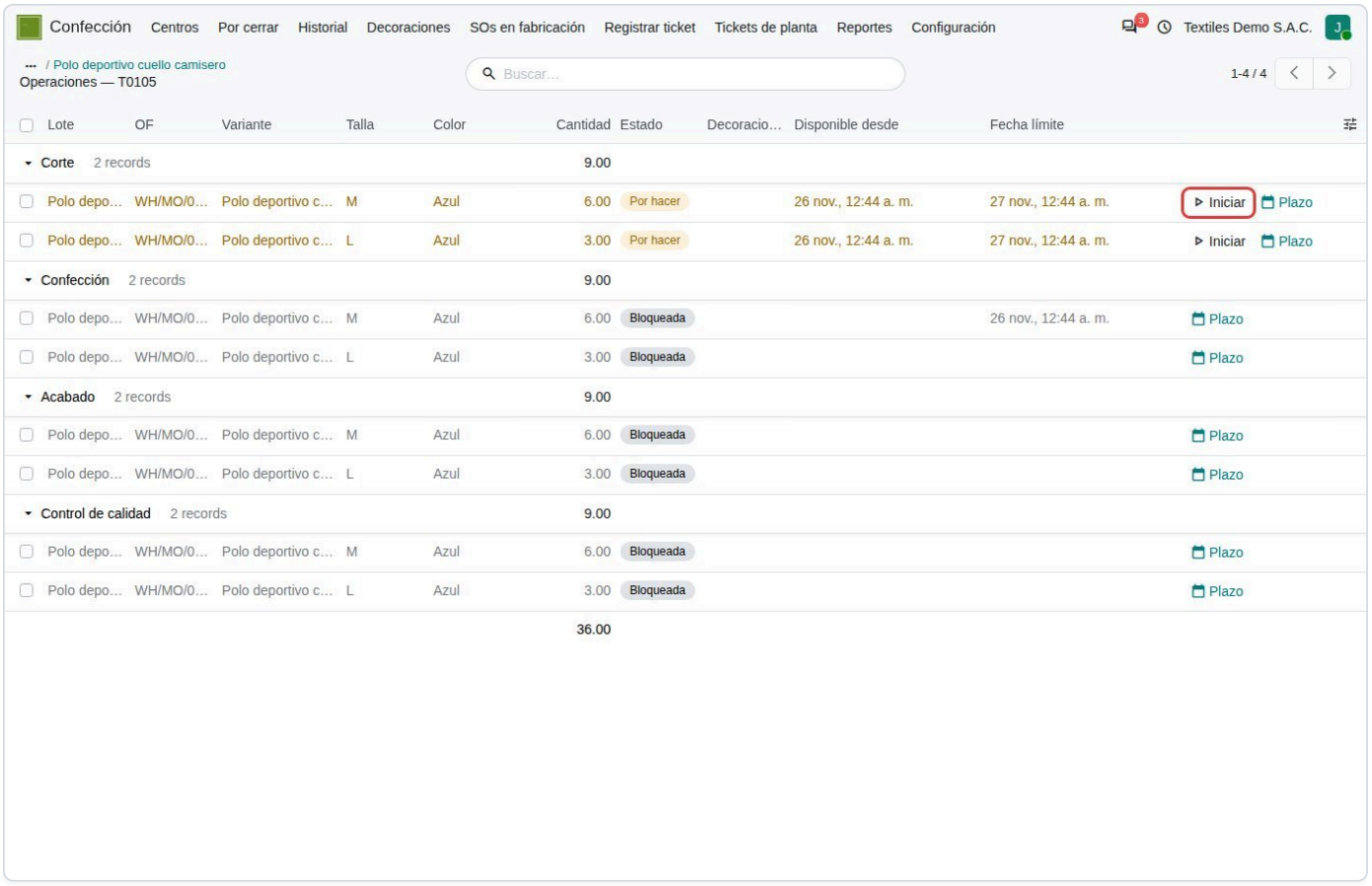


Figura 78. Operaciones del ticket

6. Con todo terminado, pulse **Cerrar fabricación** y confirme.

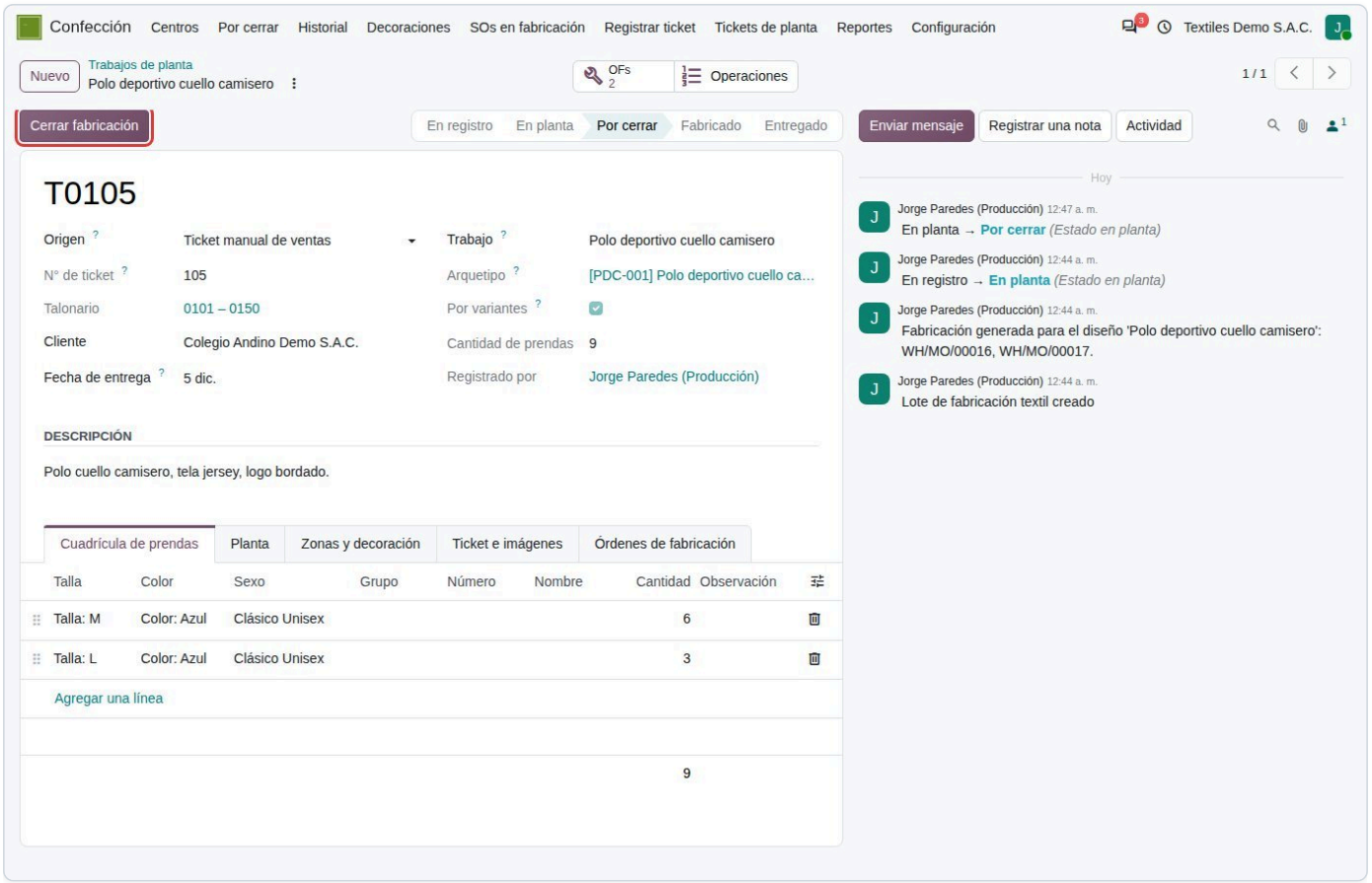


Figura 79. Cerrar la fabricación del ticket

7. Pulse **Entregar al cliente**: se prepara la entrega con los lotes del ticket; Almacén la valida.

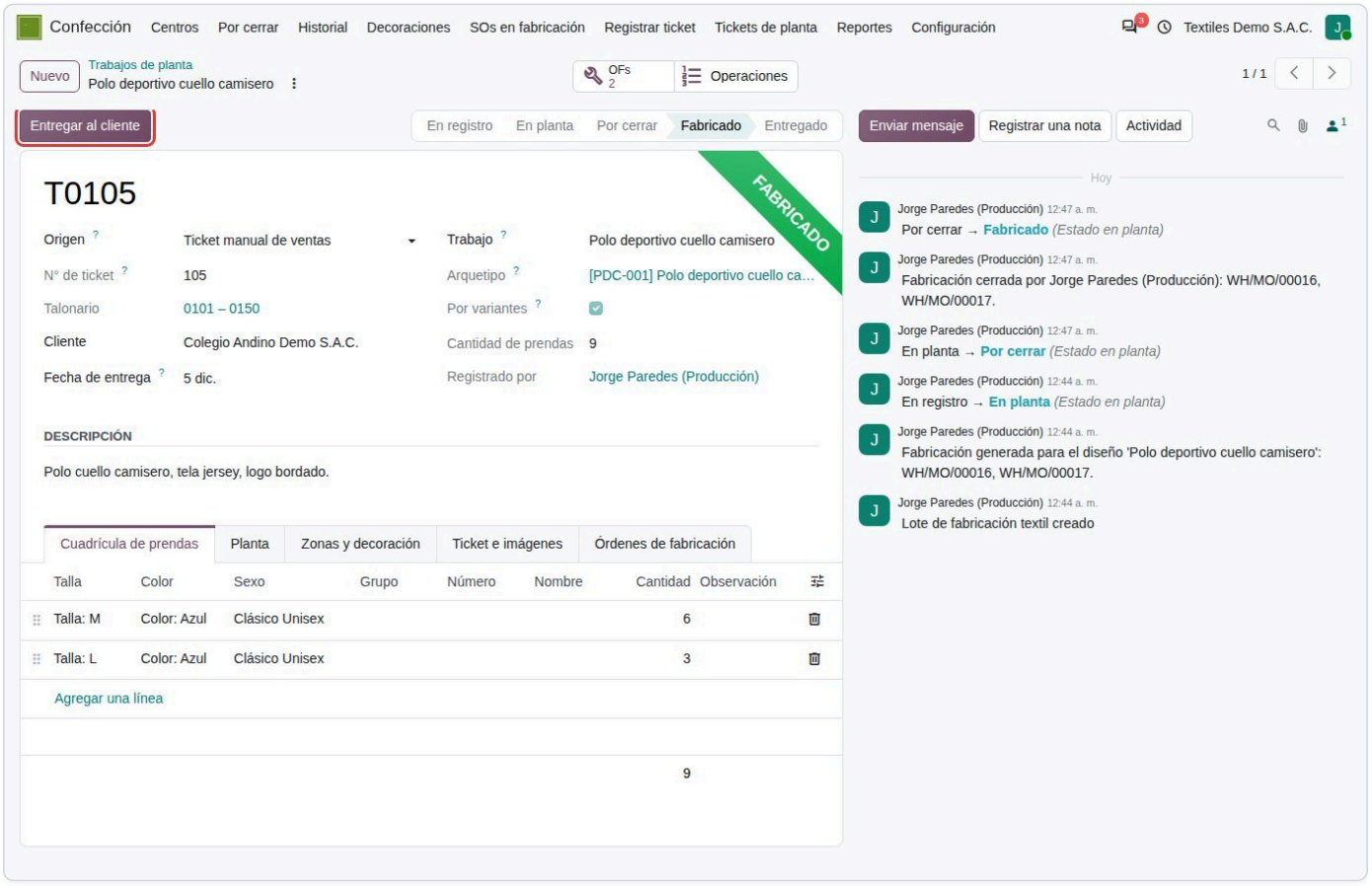


Figura 80. Entregar al cliente

Resultado esperado: el ticket queda «Entregado».

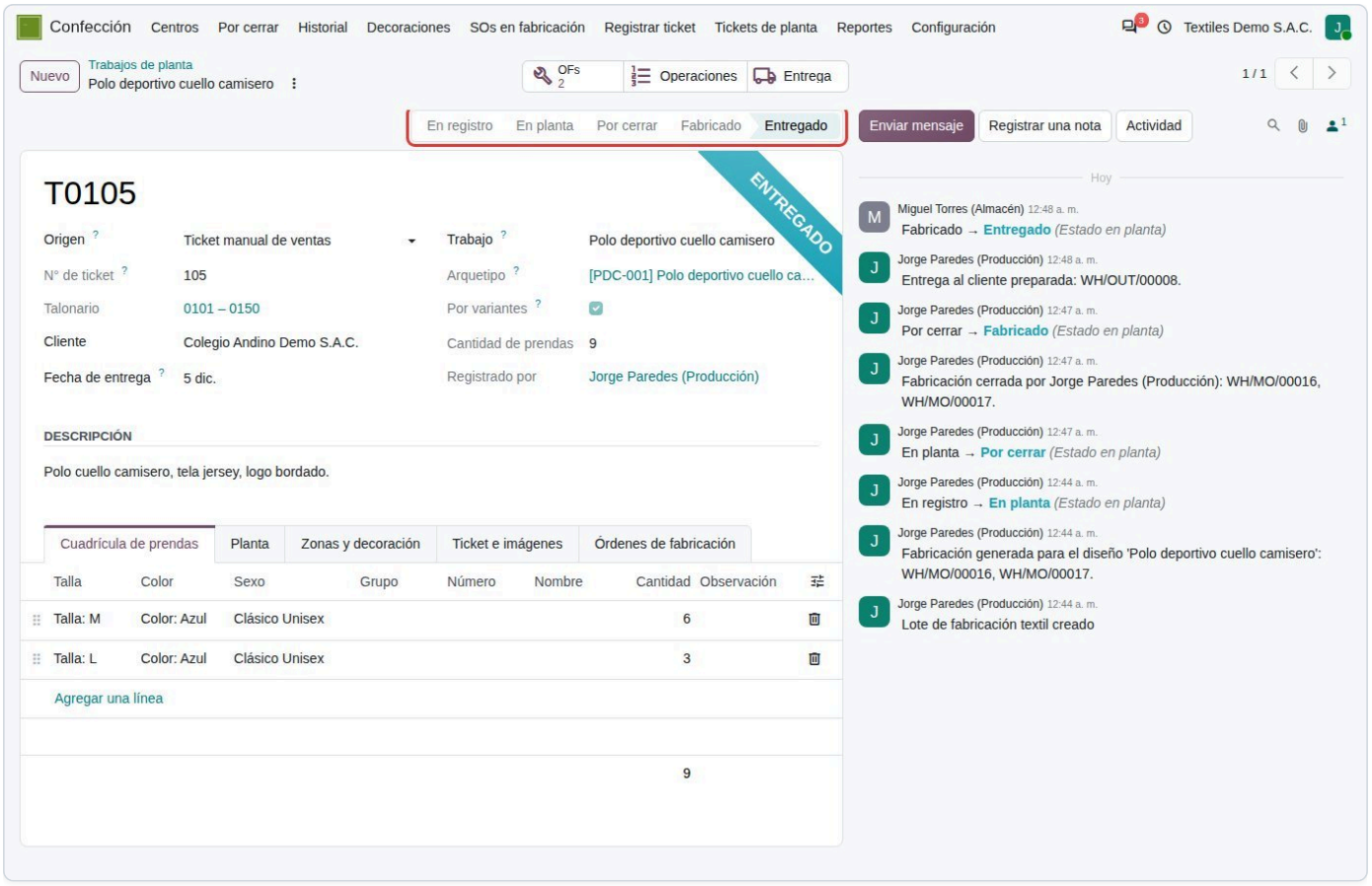


Figura 81. Ticket entregado

Confección › Reportes › Talonarios muestra cada talonario (rango), los tickets registrados, el último, los **Huecos** (números saltados) y el avance. Los demás reportes de planta (Trabajos por origen, OFs por origen, Tiempos por área, Espera de planta, Historial de planta) están en el mismo menú.

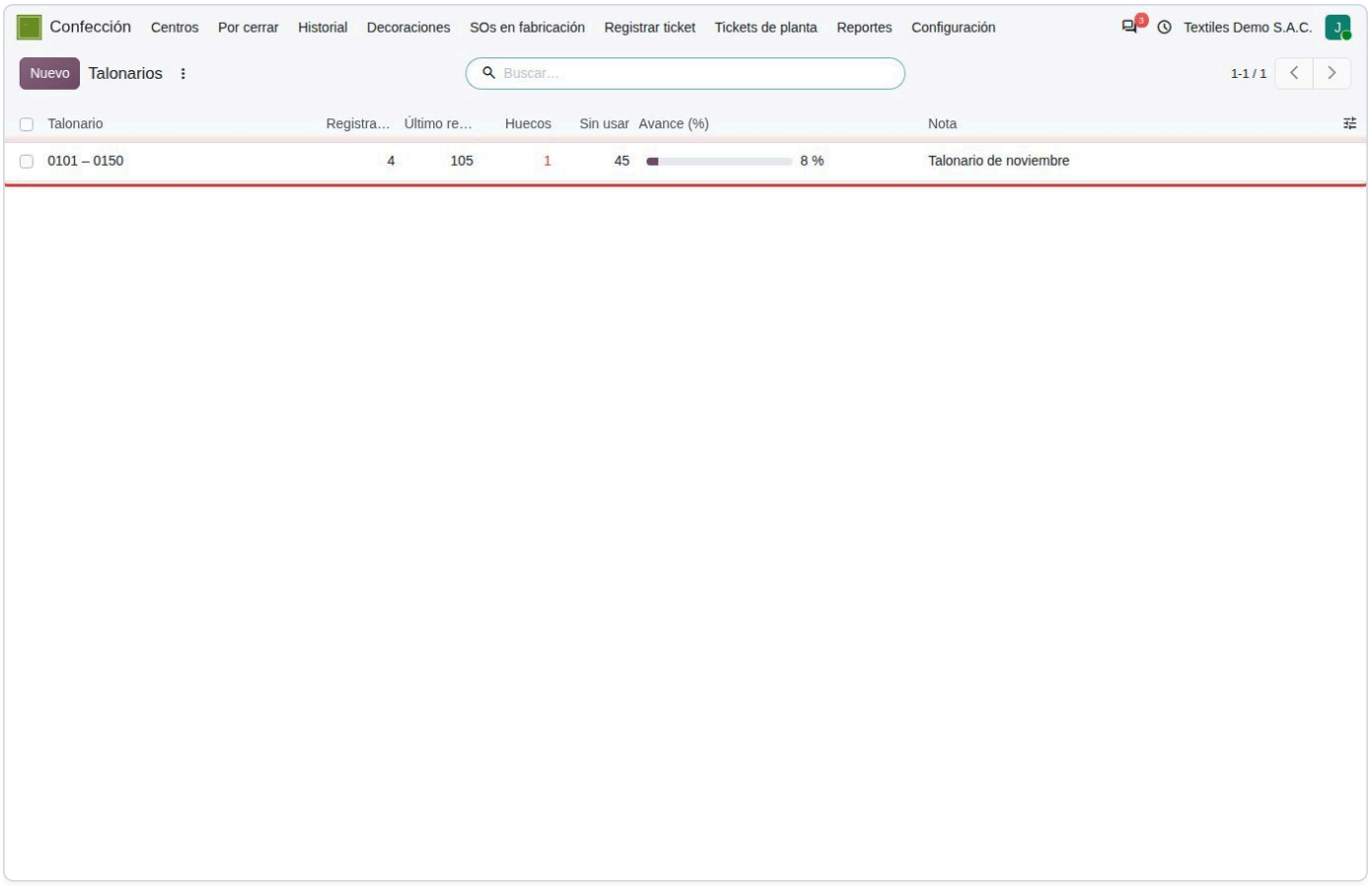


Figura 82. Talonarios

Inventario textil: localizador, mapa y valuación

La app **Inventario Textil** ayuda a encontrar prendas por modelo, color y talla, ver en qué ubicaciones están, recorrer el almacén en un mapa de habitaciones y estantes, y valorizar el stock a costo y a precio de venta. Ventas usa el localizador y el mapa; Gerencia, además, la valuación y la configuración.

Configuración

Ruta: **Inventario Textil › Configuración › Atributos y parámetros** (`gerente`). Elija los atributos **Color**, **Talla** y **Modelo** y los parámetros (días sin movimiento, solo ubicaciones internas).

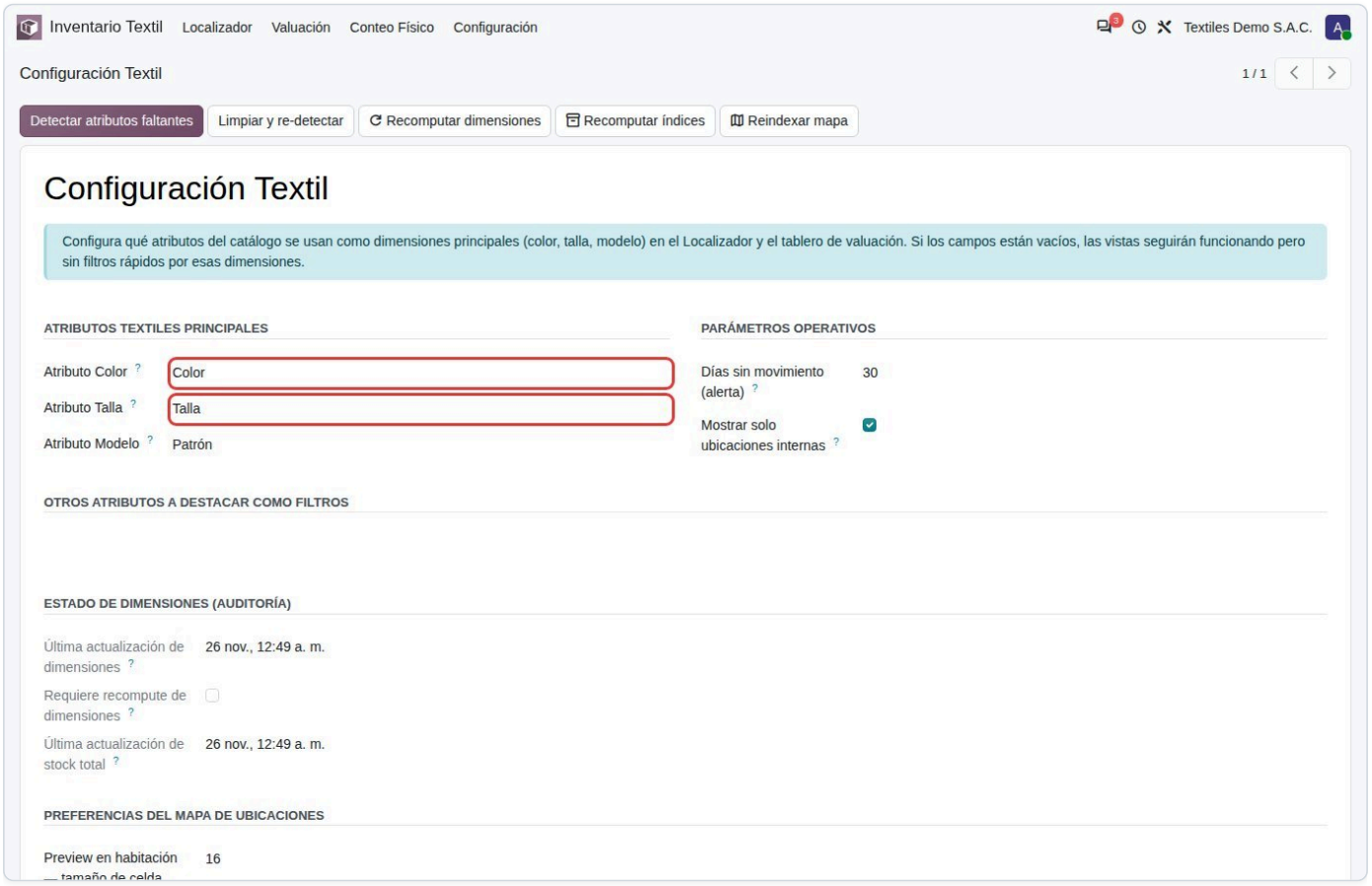


Figura 83. Atributos y parámetros

Los datos del localizador y del mapa se recalculan con tareas programadas; para hacerlo en el momento use **Recomputar dimensiones**, **Recomputar índices** y **Reindexar mapa**.

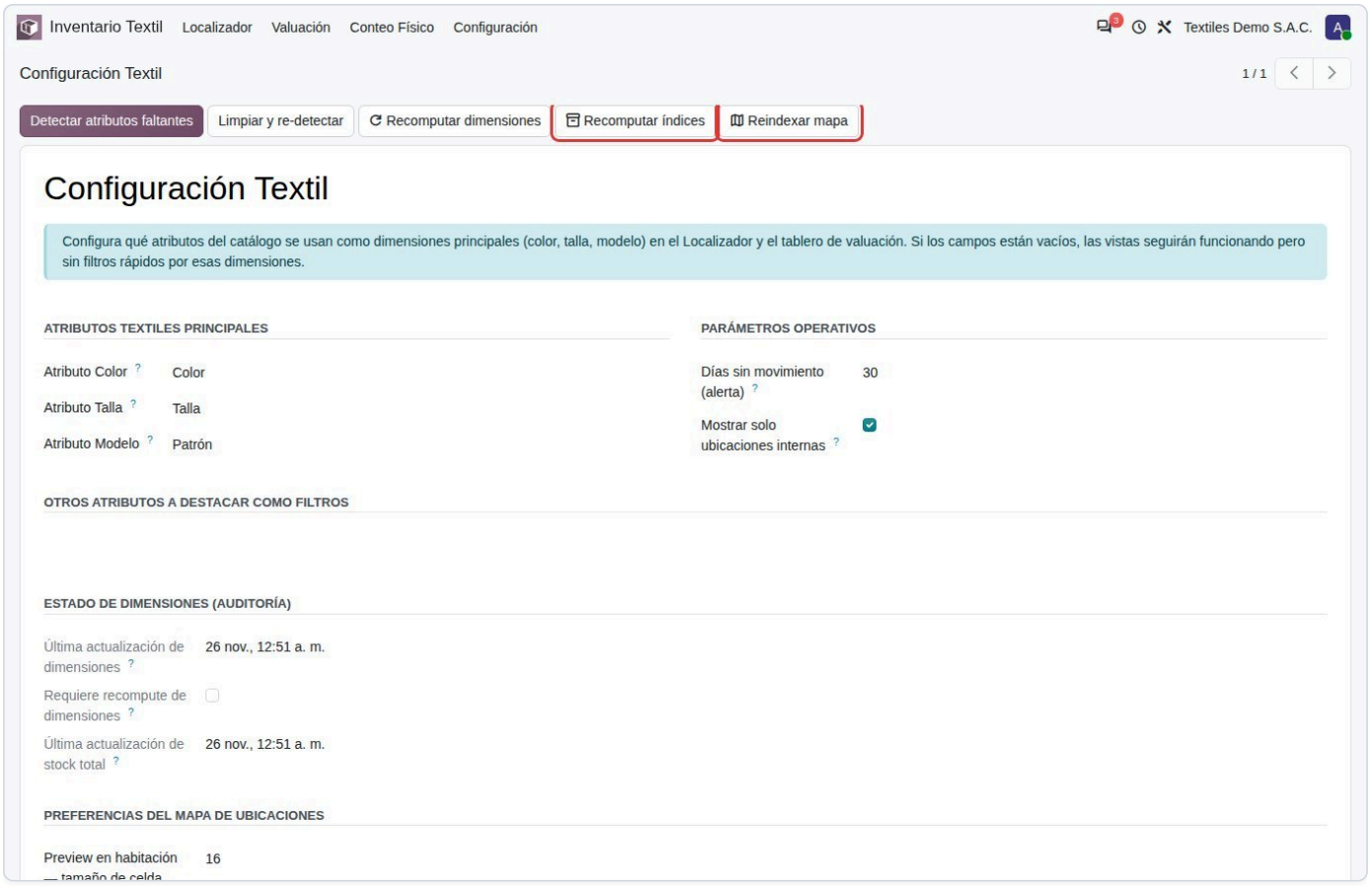


Figura 84. Recalcular el localizador y el mapa

Buscar una prenda

Ruta: **Inventario Textil › Localizador › Buscar prenda** (`ventas`). Escriba el modelo o el código: cada tarjeta muestra talla, color, disponible y en qué ubicaciones está (por ejemplo «A01A1 ×1 · A01A2 ×4»).

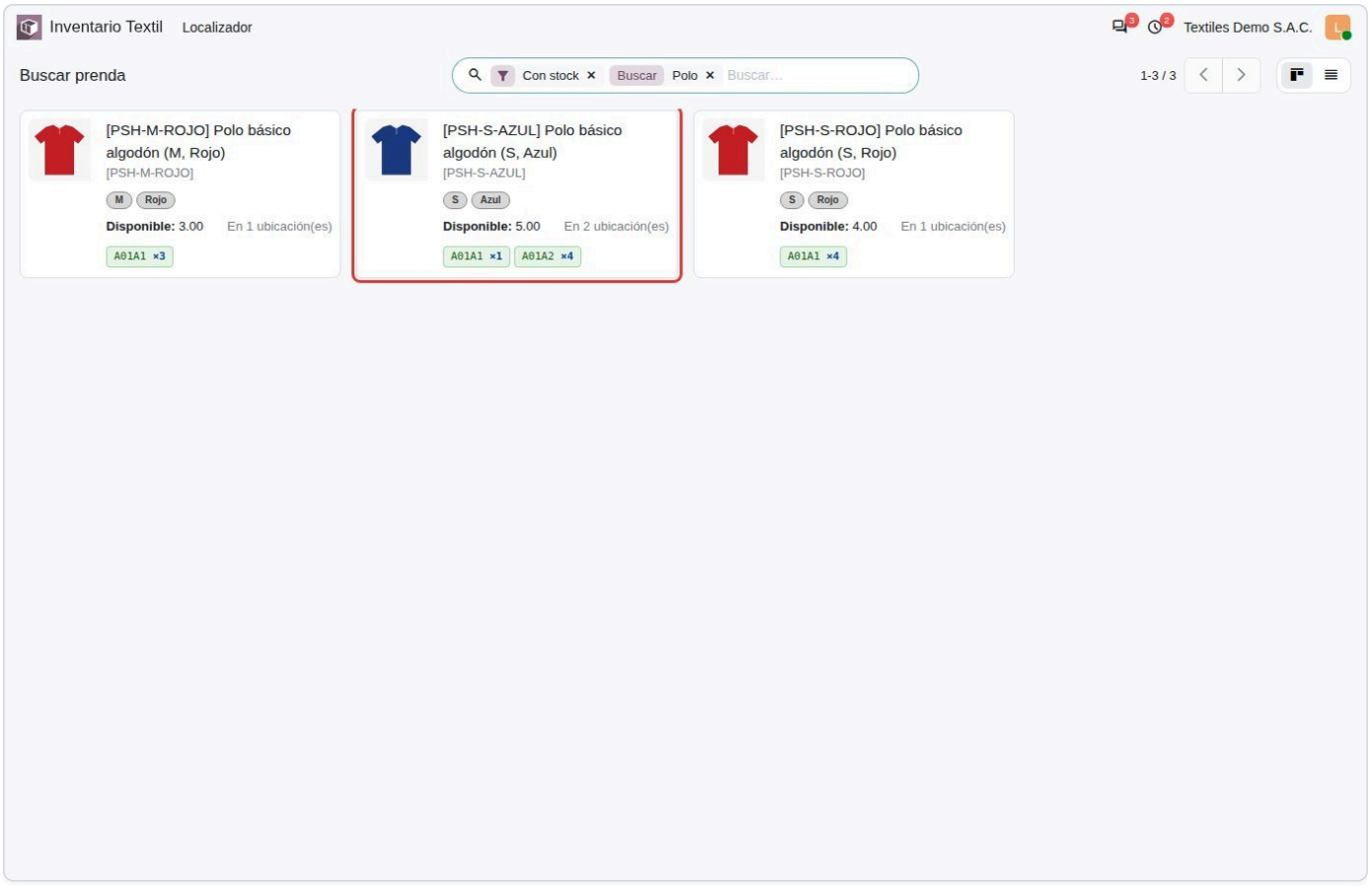


Figura 85. Buscar prenda

Los **Filtros** permiten ver sin stock, directo en raíz o en mostrador, en una o varias ubicaciones, y ordenar por **Más stock primero** o **Más dispersos primero**; **Agrupar por** color, talla, modelo o categoría.

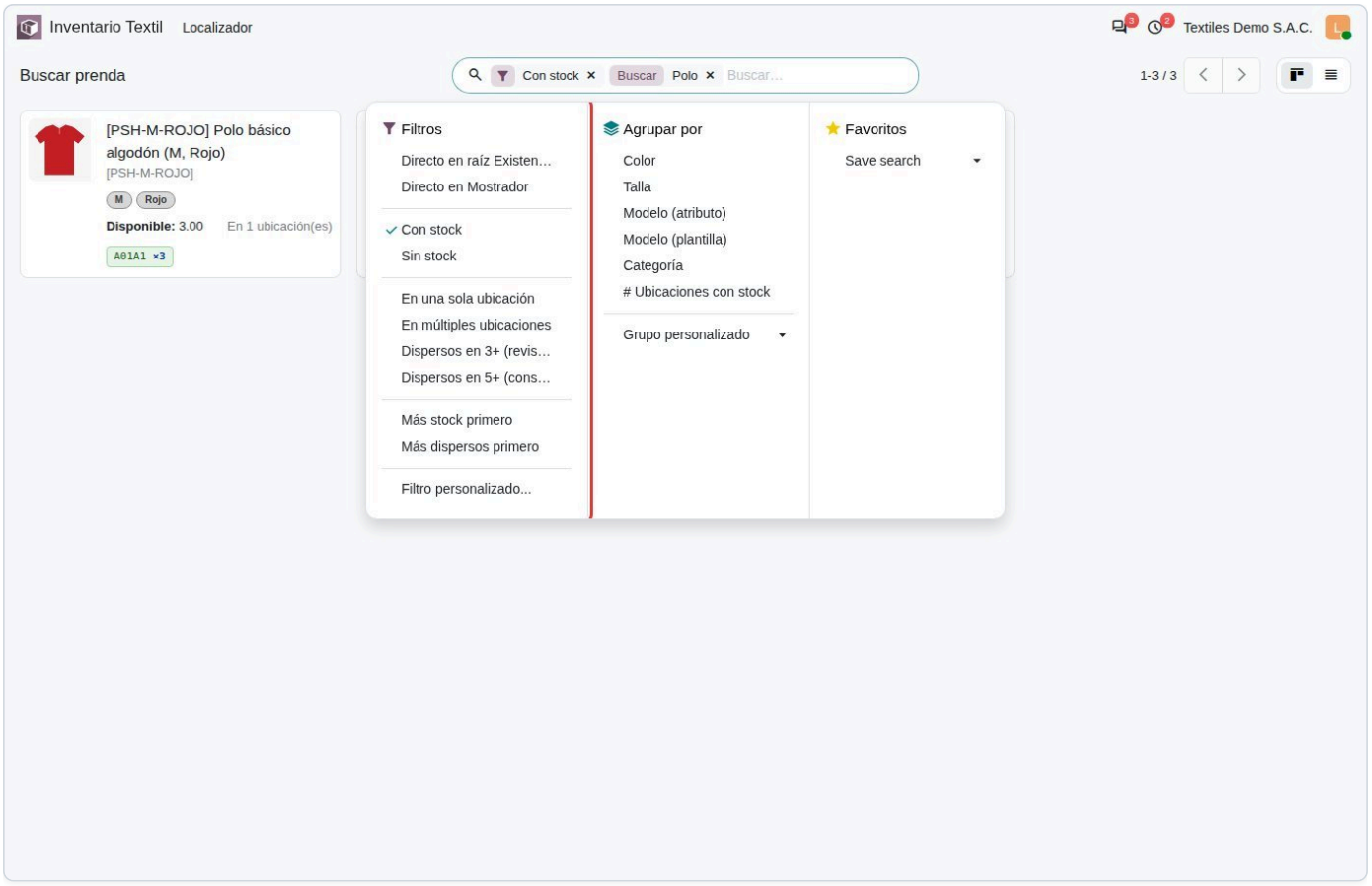


Figura 86. Filtros del localizador

Localizador › Stock por ubicación lista cada ubicación con sus variantes, modelos y unidades.

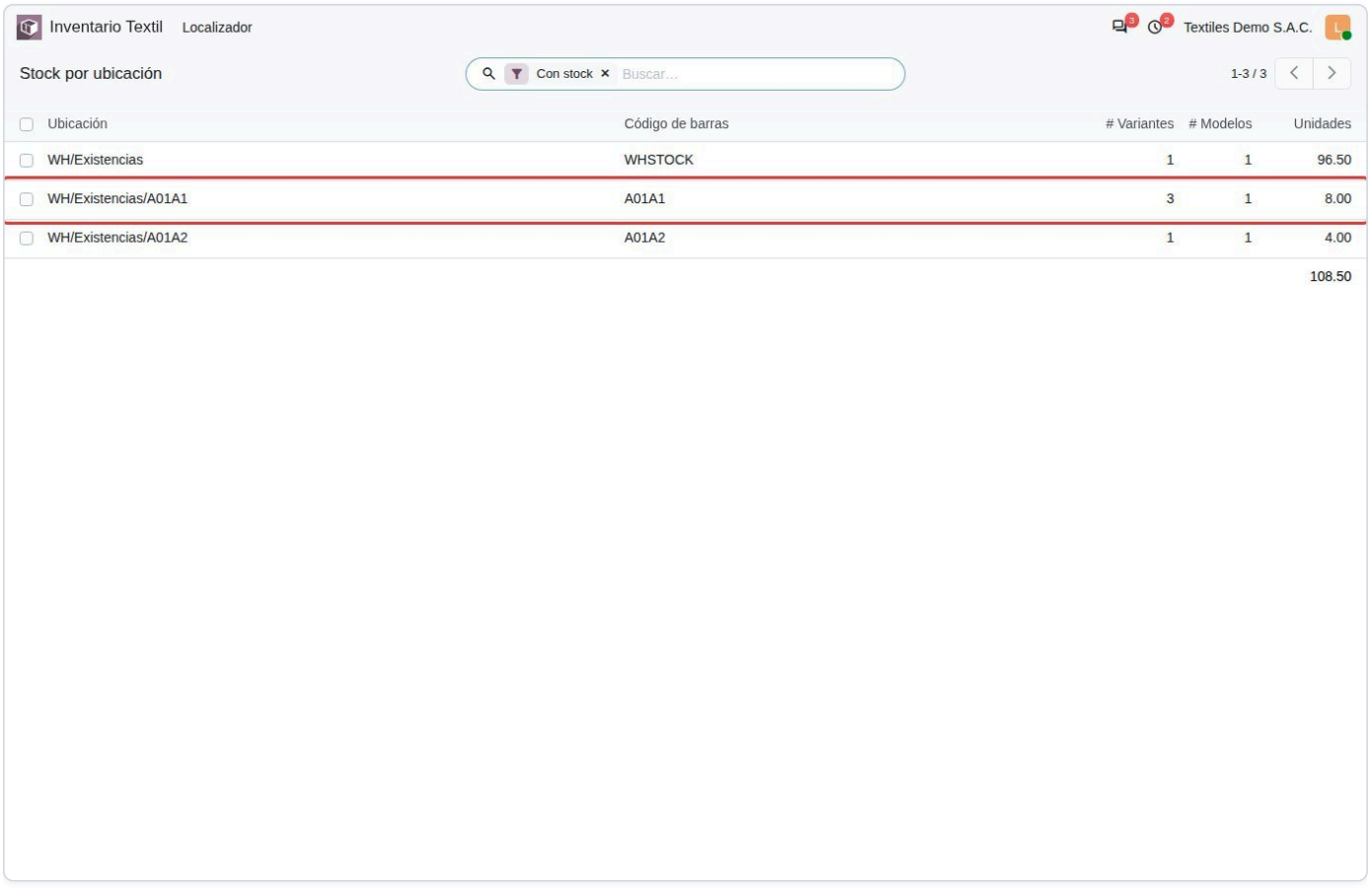


Figura 87. Stock por ubicación

Mapa de ubicaciones

1. **Localizador › Mapa de ubicaciones** muestra las habitaciones con sus ubicaciones con stock, sin contar y vacías.

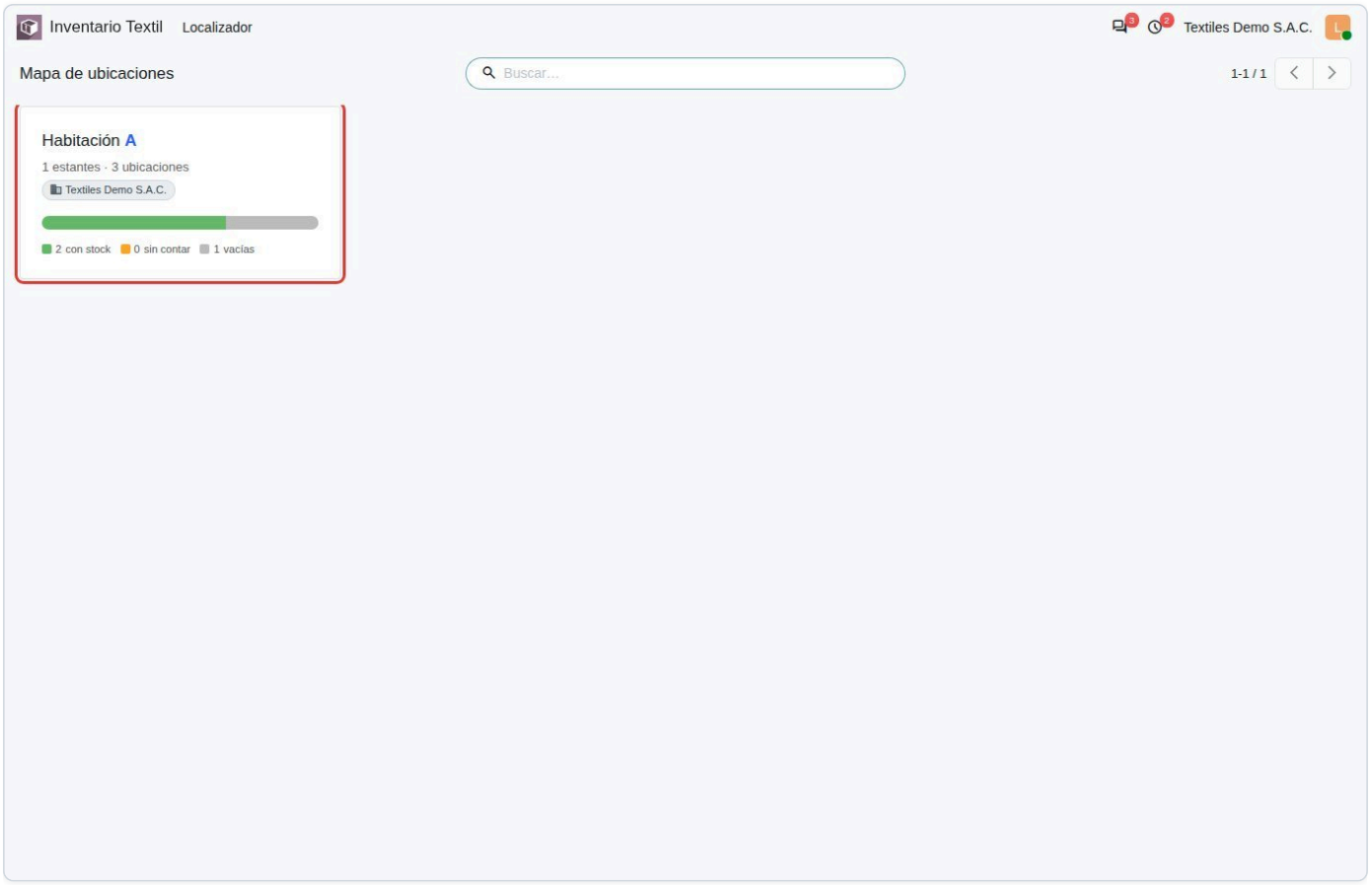


Figura 88. Habitaciones del mapa

2. Abra la habitación y pulse **Abrir** en el estante.

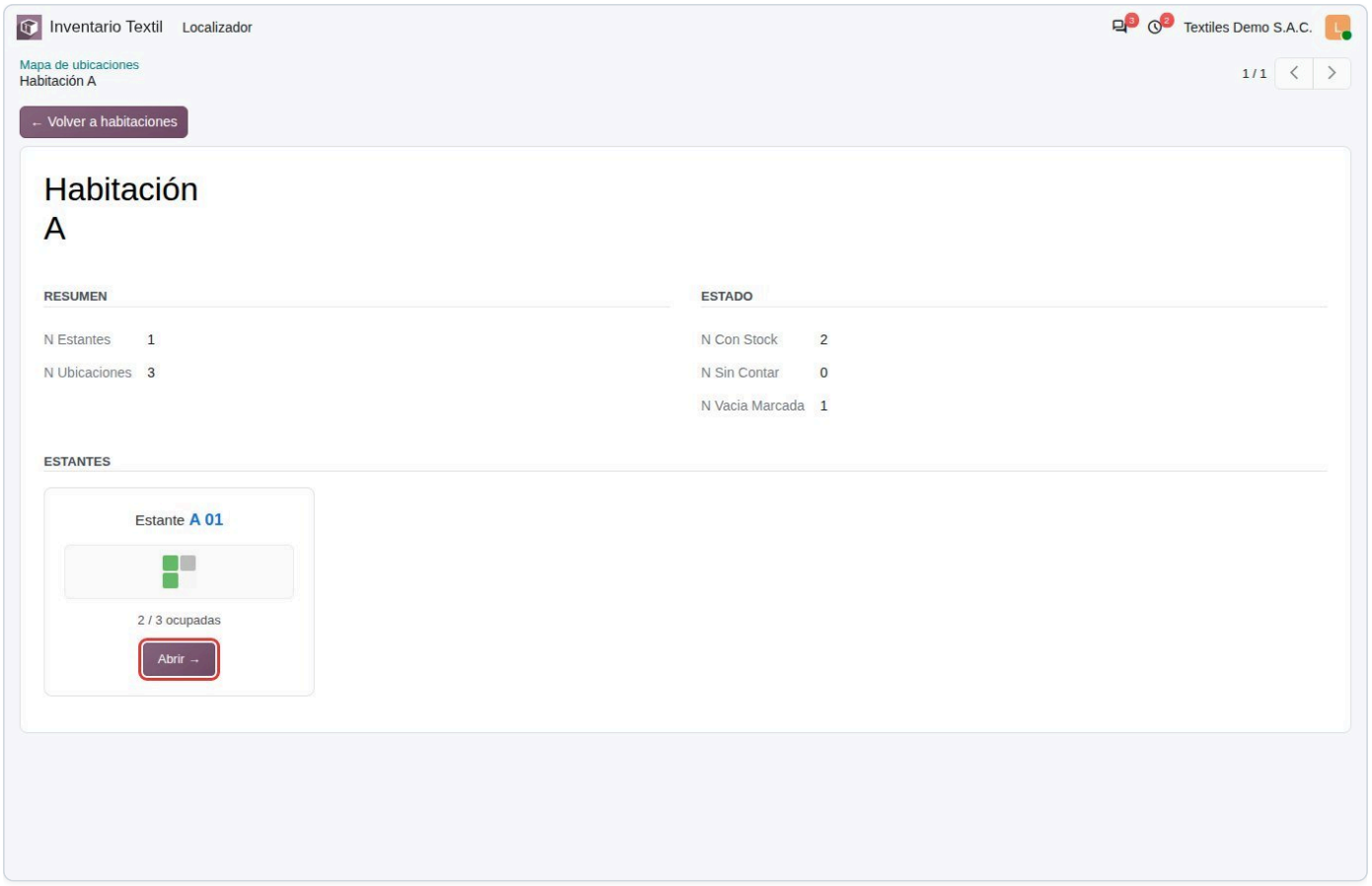


Figura 89. Habitación A

3. El estante muestra una celda por ubicación (sección y fila) con su color de estado.

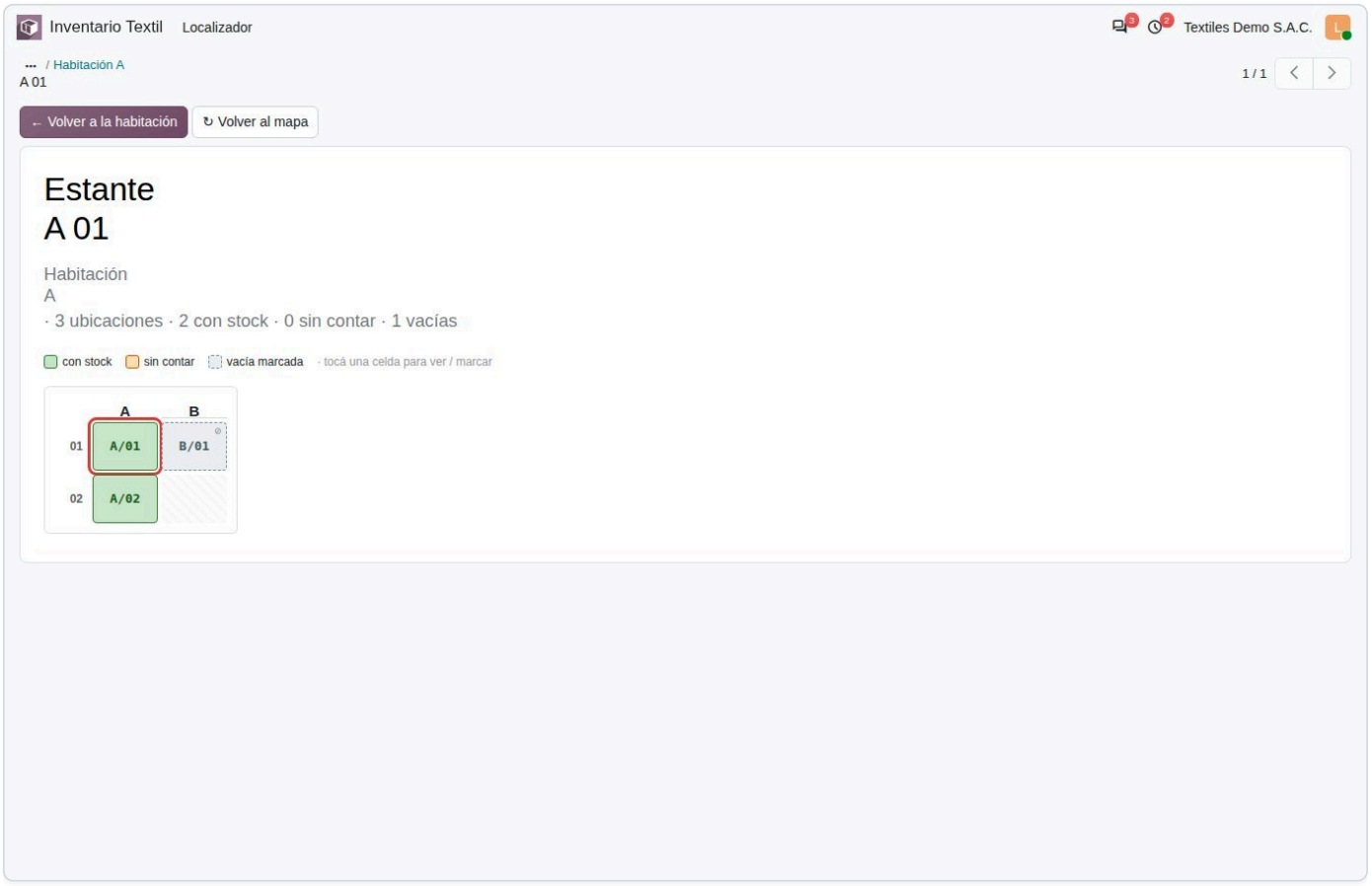


Figura 90. Estante A 01

4. Al tocar una celda: **Ver detalle**, **Marcar como vacía / Desmarcar vacía** y **Auditar esta ubicación**. Marcar una ubicación vacía requiere Supervisor de conteo o Administrador de Inventario.

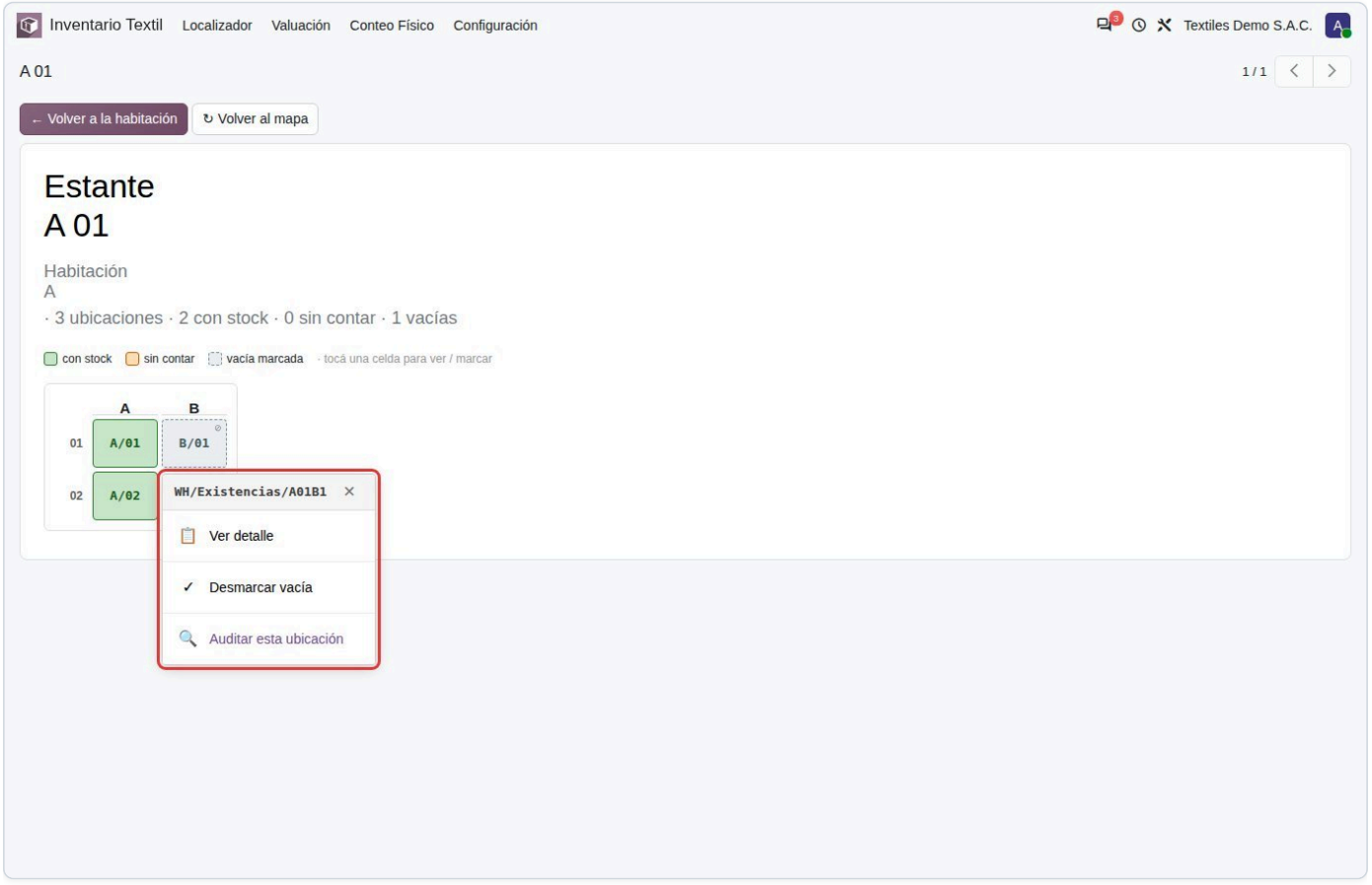


Figura 91. Menú de la celda

Valuación

Ruta: **Inventario Textil › Valuación** (`gerente`):

- **Tablero general**: unidades, valor a costo y valor a precio de venta por categoría y compañía.

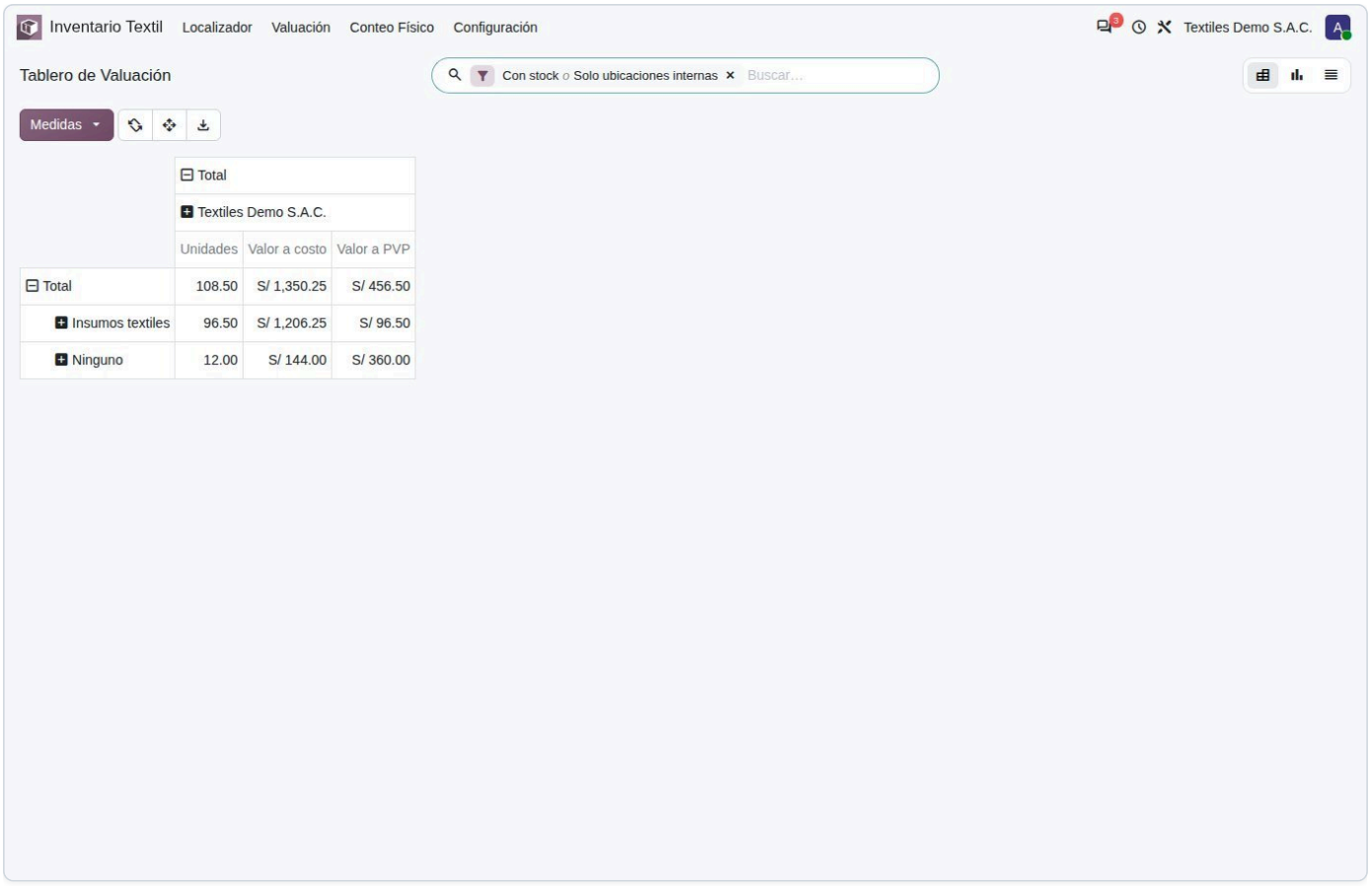


Figura 92. Tablero de valuación

- **Top productos por valor** y **Top productos por stock**: las variantes que más pesan.

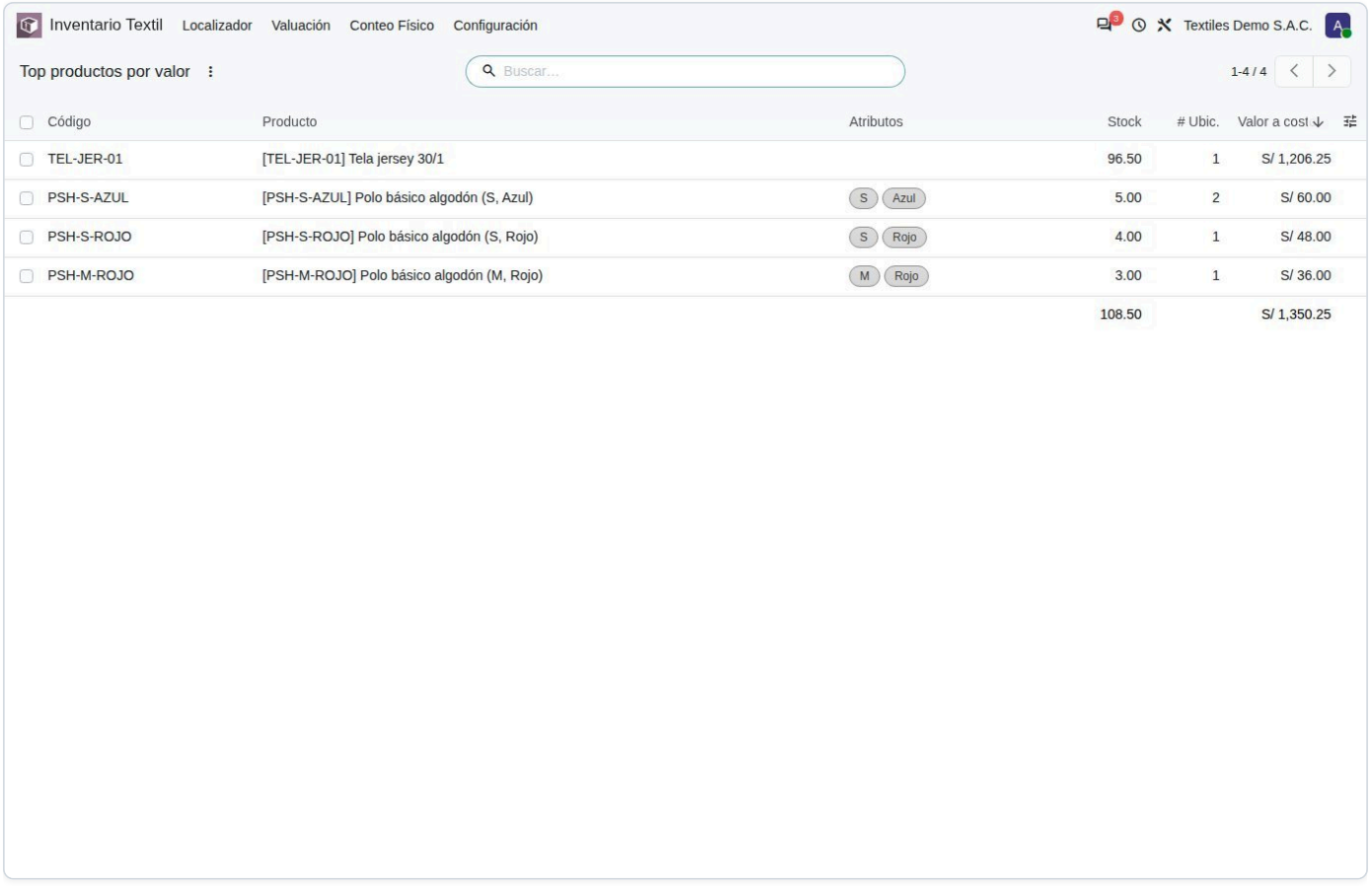


Figura 93. Top productos por valor

- **Top ubicaciones por valor** y **Comparativa por empresa** (útil con varias compañías).

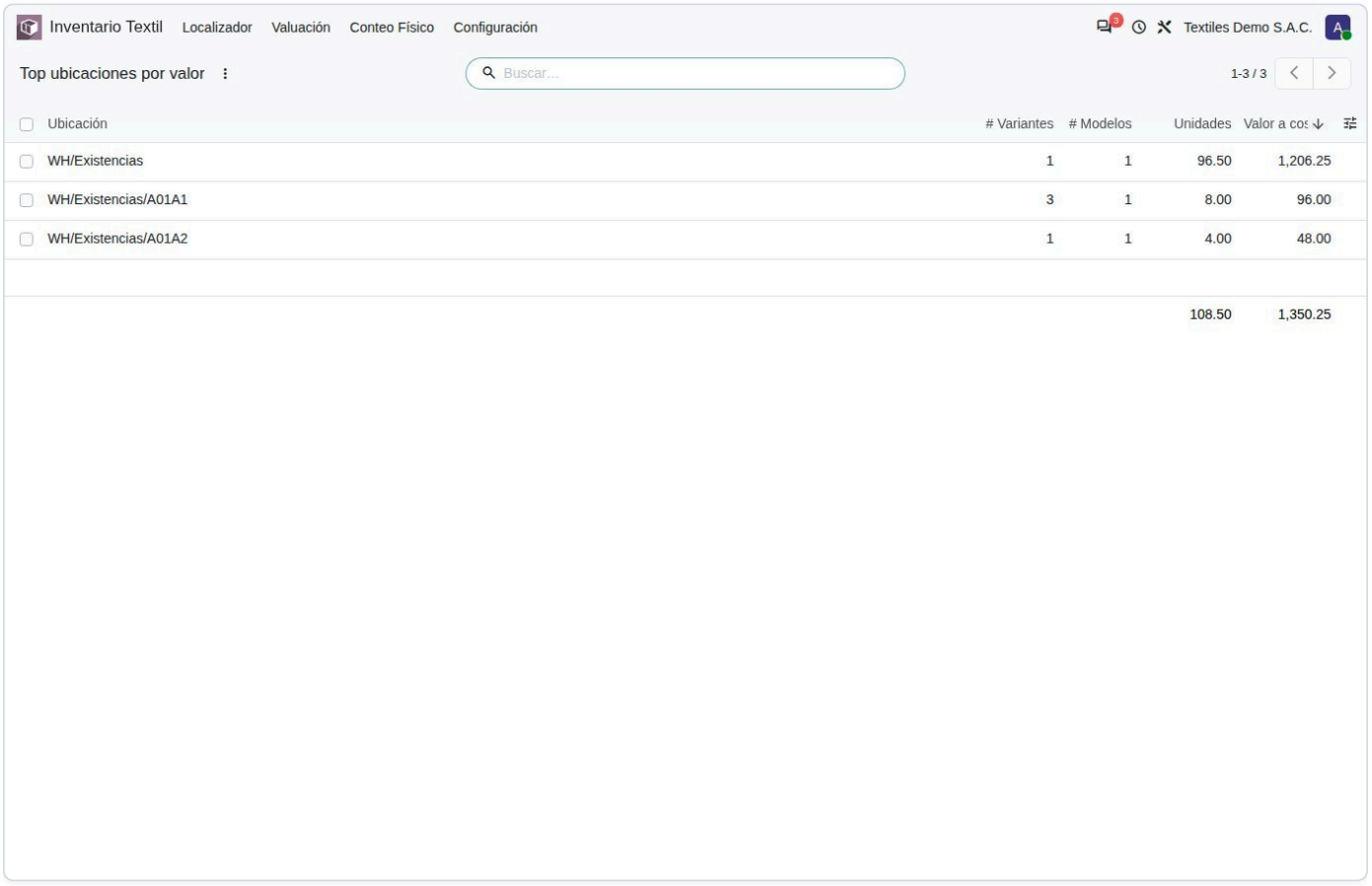


Figura 94. Top ubicaciones por valor

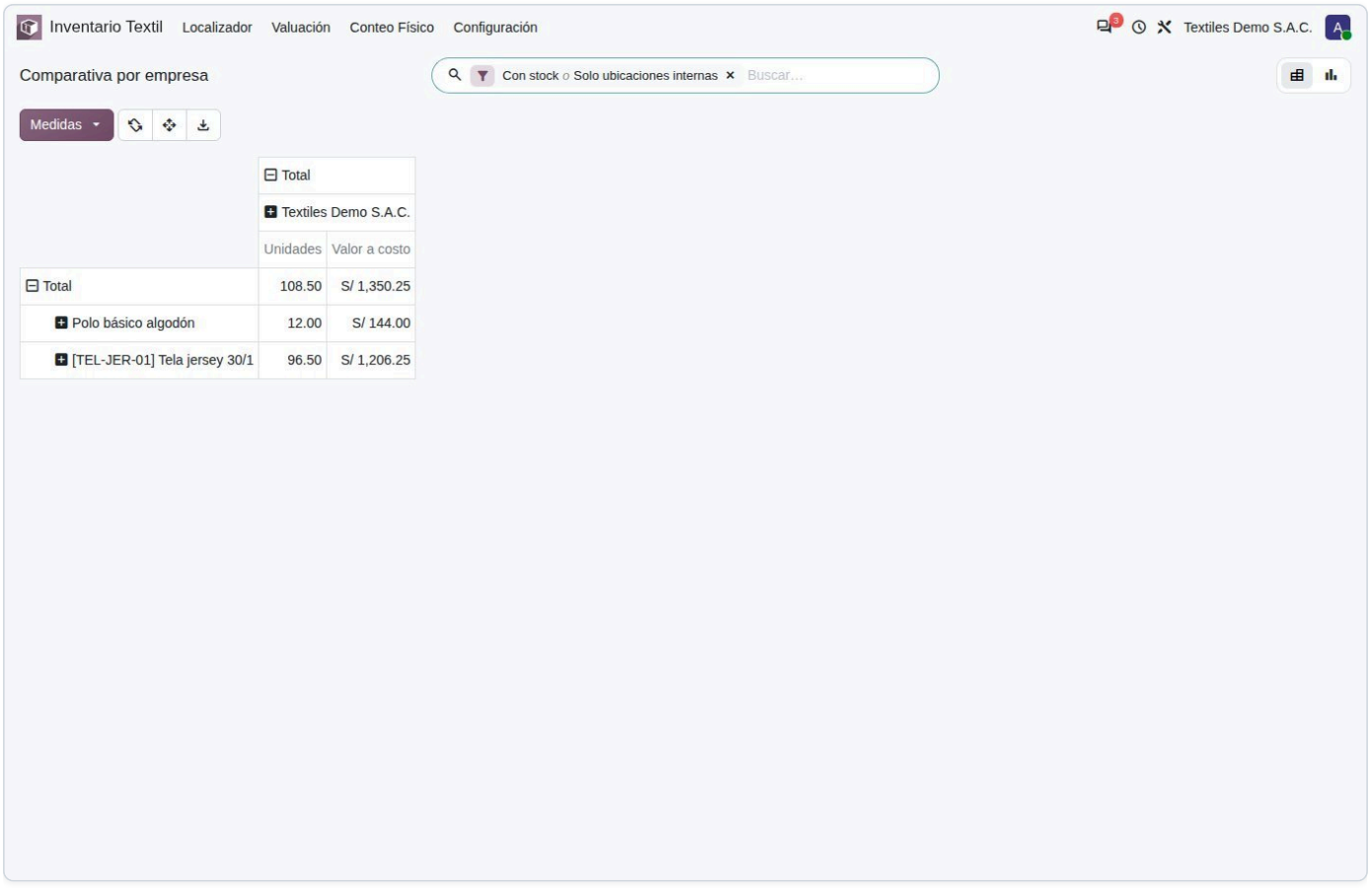


Figura 95. Comparativa por empresa

Conteo físico (solo Enterprise)

El conteo físico se organiza en **sesiones**: un inventario mensual de una o varias habitaciones o una auditoría puntual de algunas ubicaciones. El Supervisor (`gerente`) crea e inicia la sesión; el Operario (`almacen`) cuenta cada ubicación con el lector de códigos de barras; el Supervisor revisa las diferencias, decide qué ajustar, aplica los ajustes contra el stock, exporta el Excel, imprime el resumen y cierra. Lo contado queda como muestra: el stock cambia solo al aplicar los ajustes.

Crear e iniciar la sesión

1. **Inventario Textil › Conteo Físico › Sesiones › Nuevo**: **Tipo** «Inventario mensual» y **Habitaciones (alcance)**.

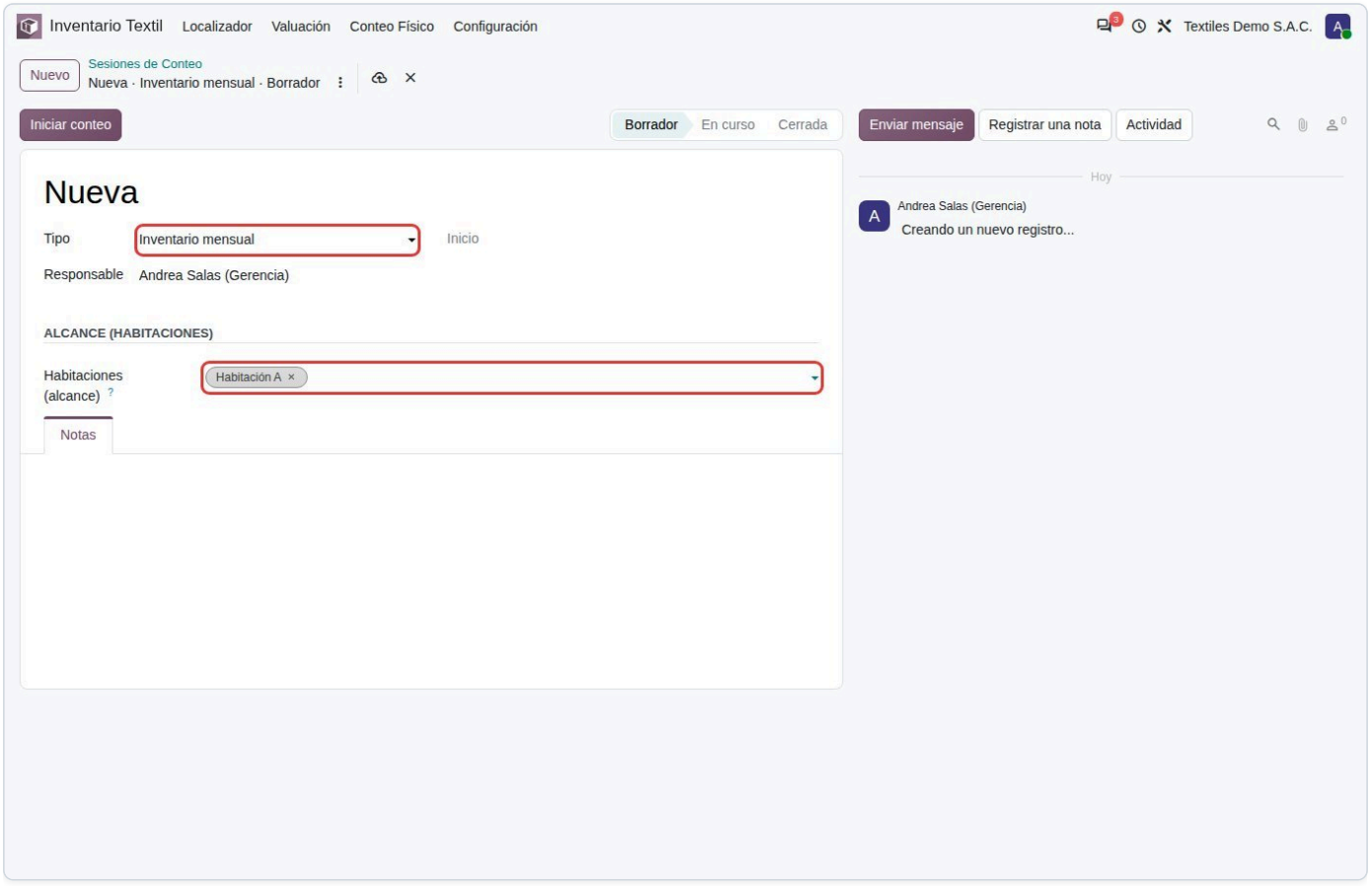


Figura 96. Nueva sesión de conteo

2. Pulse **Iniciar conteo** y confirme: se cargan todas las ubicaciones del alcance.

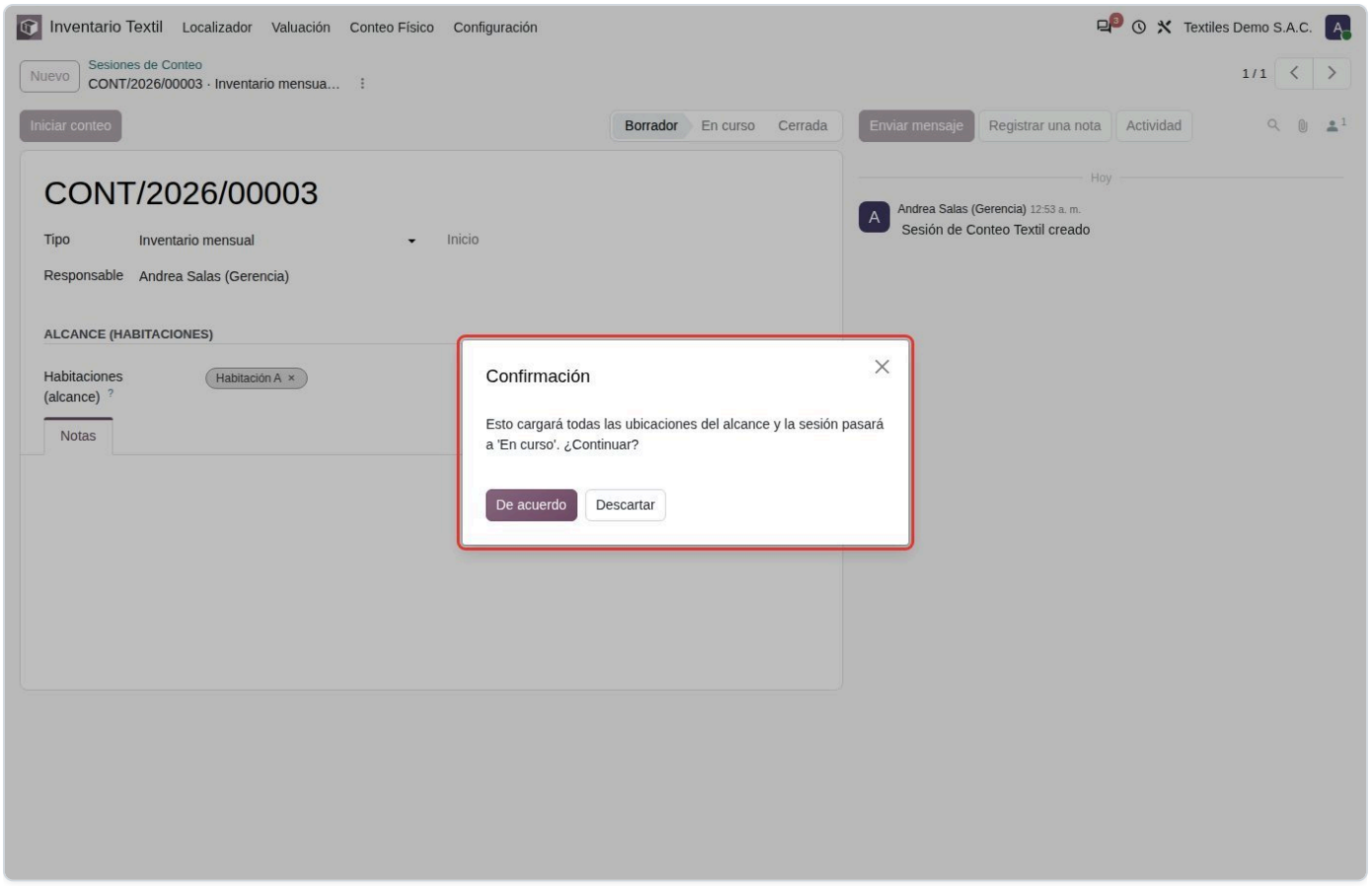


Figura 97. Confirmar el inicio

Resultado esperado: la sesión queda «En curso» con el resumen de ubicaciones y el mapa.

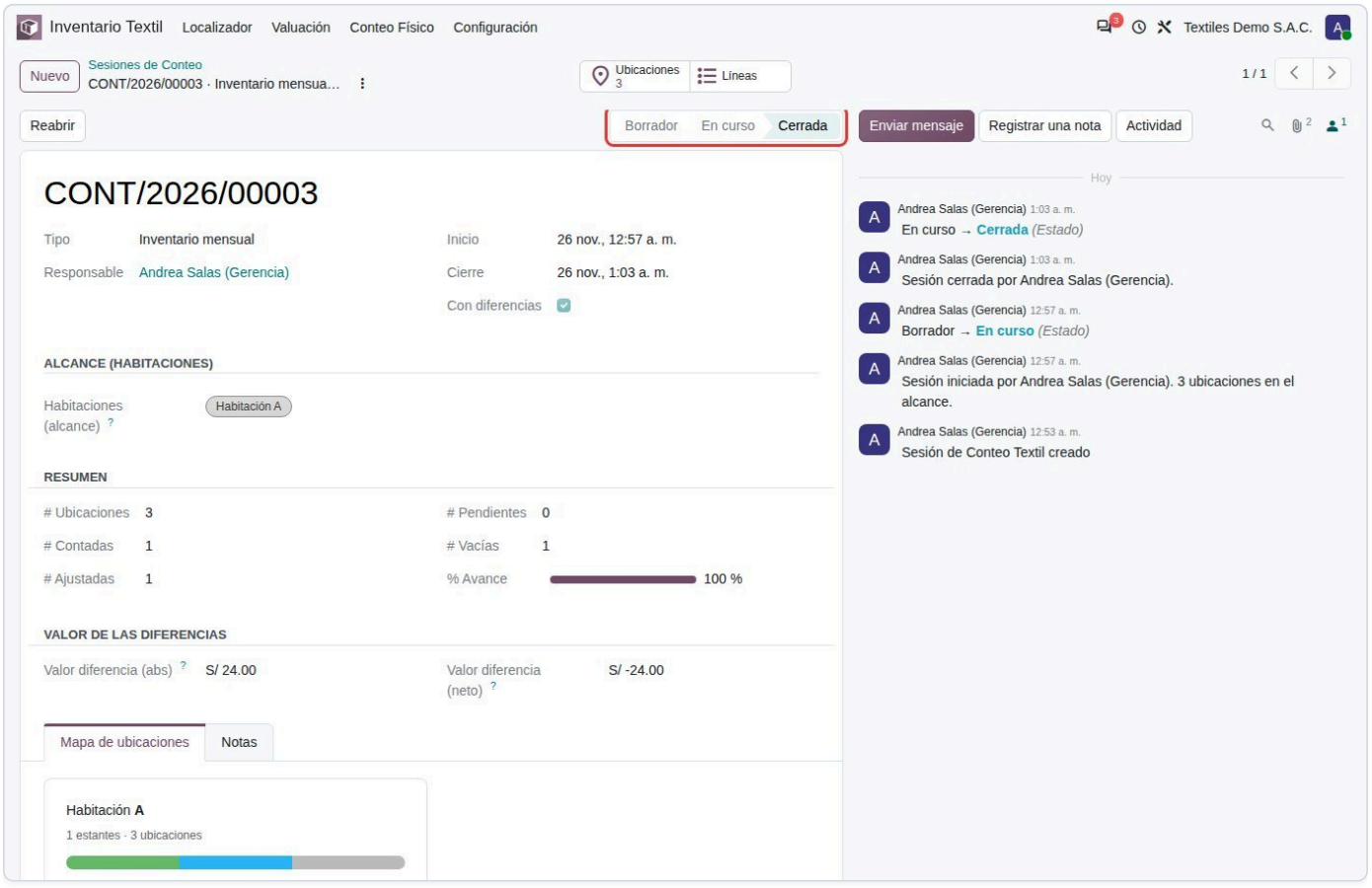


Figura 98. Sesión en curso

Contar con el lector

3. El operario abre **Ubicaciones** de la sesión.

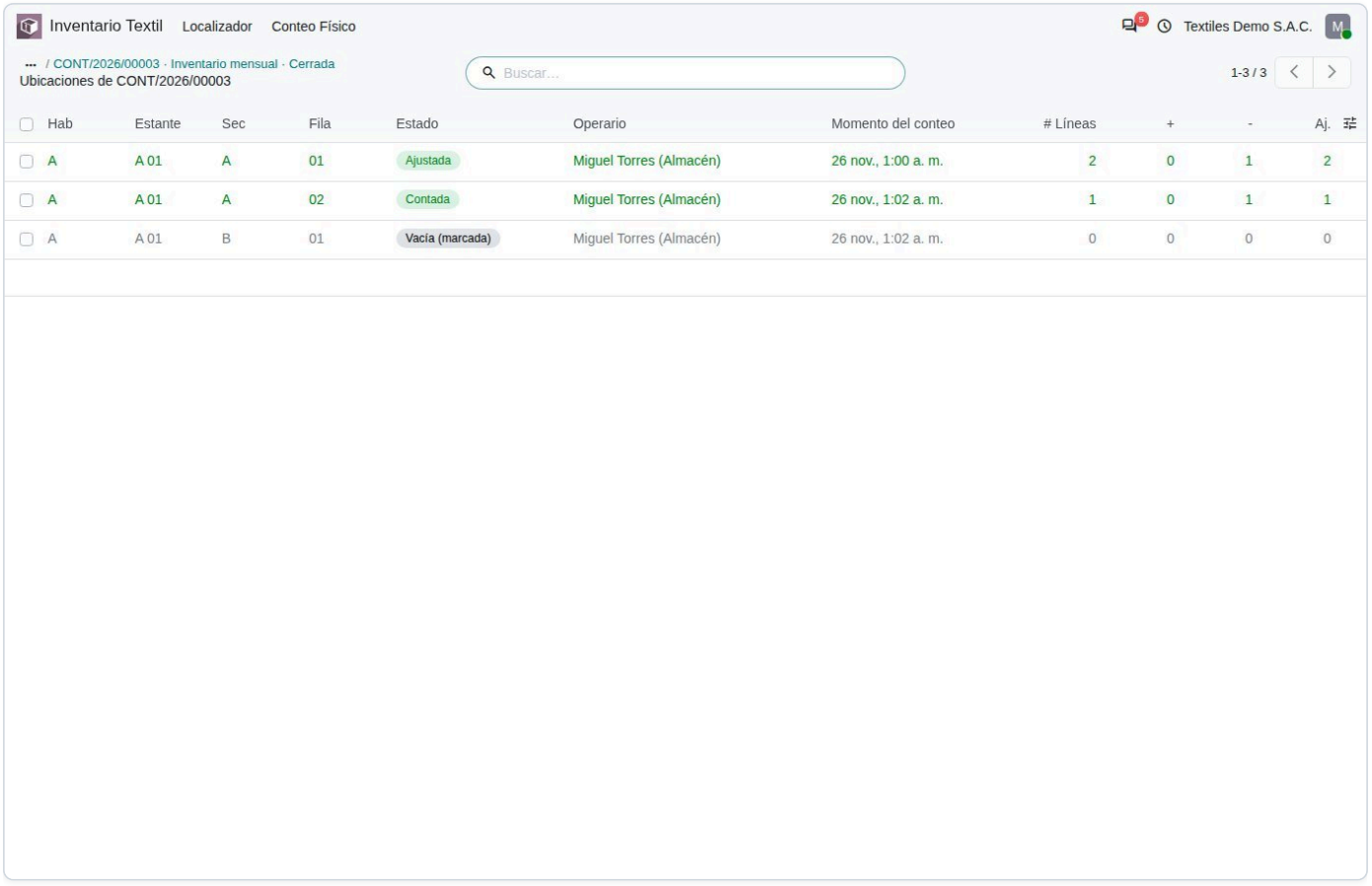


Figura 99. Ubicaciones de la sesión

4. En la ubicación, pulse **Abrir lector aquí**: se abre la app **Código de barras** con la ubicación ya escaneada.

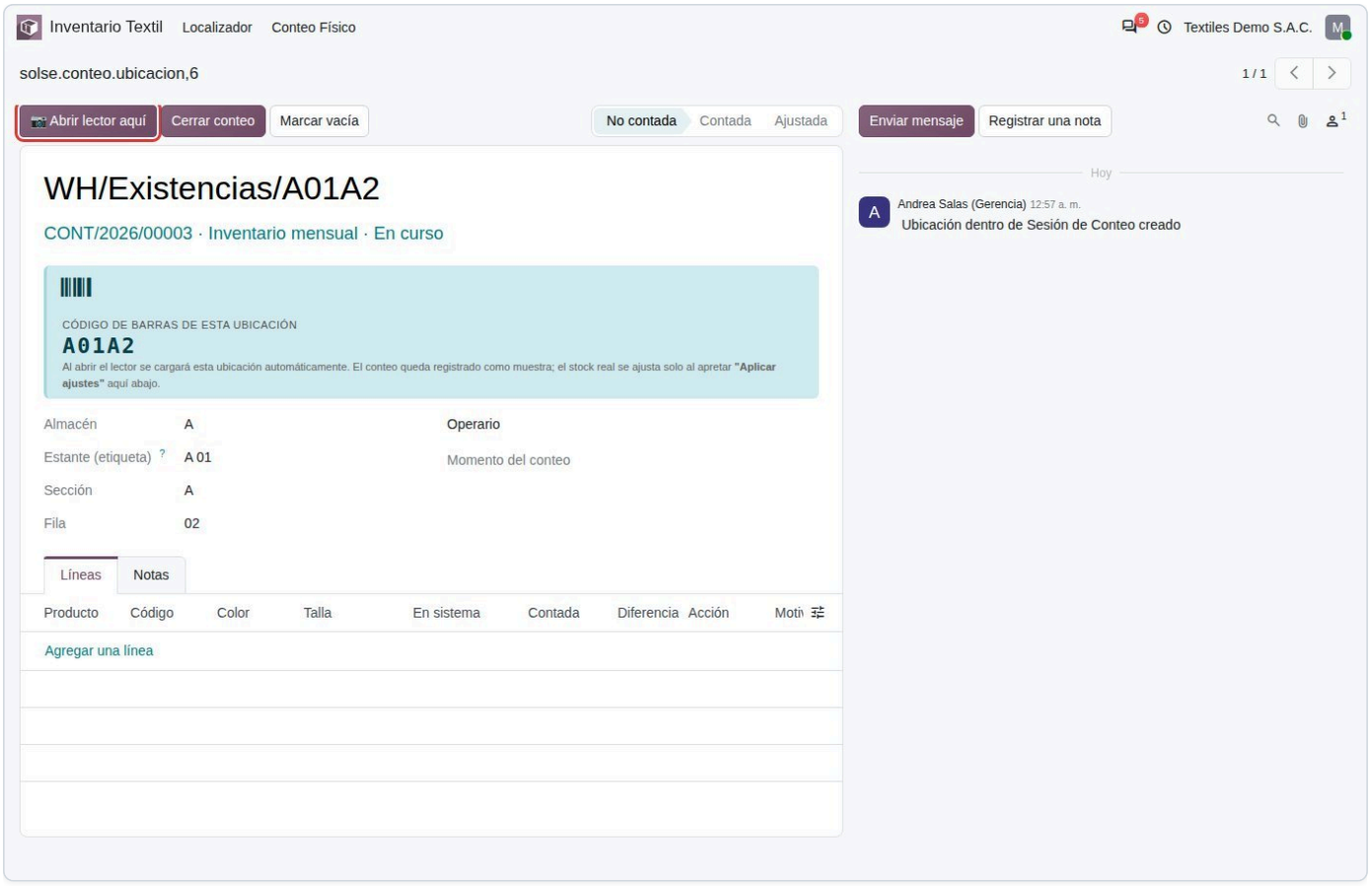


Figura 100. Abrir lector aquí

5. Escanee cada prenda (o use **+1** y **-1**). Al salir con la flecha de regreso, el conteo se registra en la sesión.

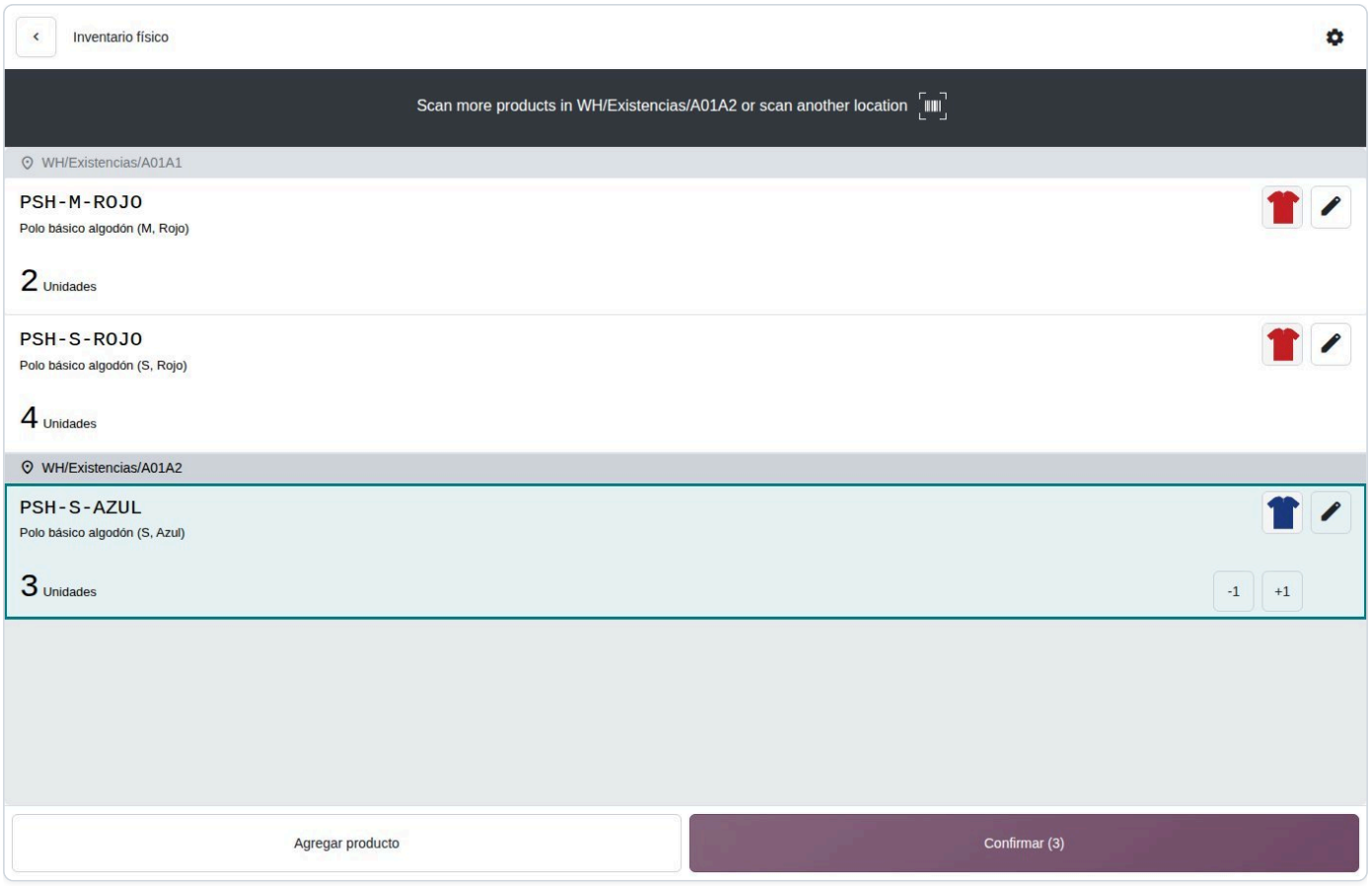


Figura 101. Contando con el lector

Resultado esperado: la ubicación queda «Contada» con **En sistema**, **Contada** y **Diferencia** por producto.

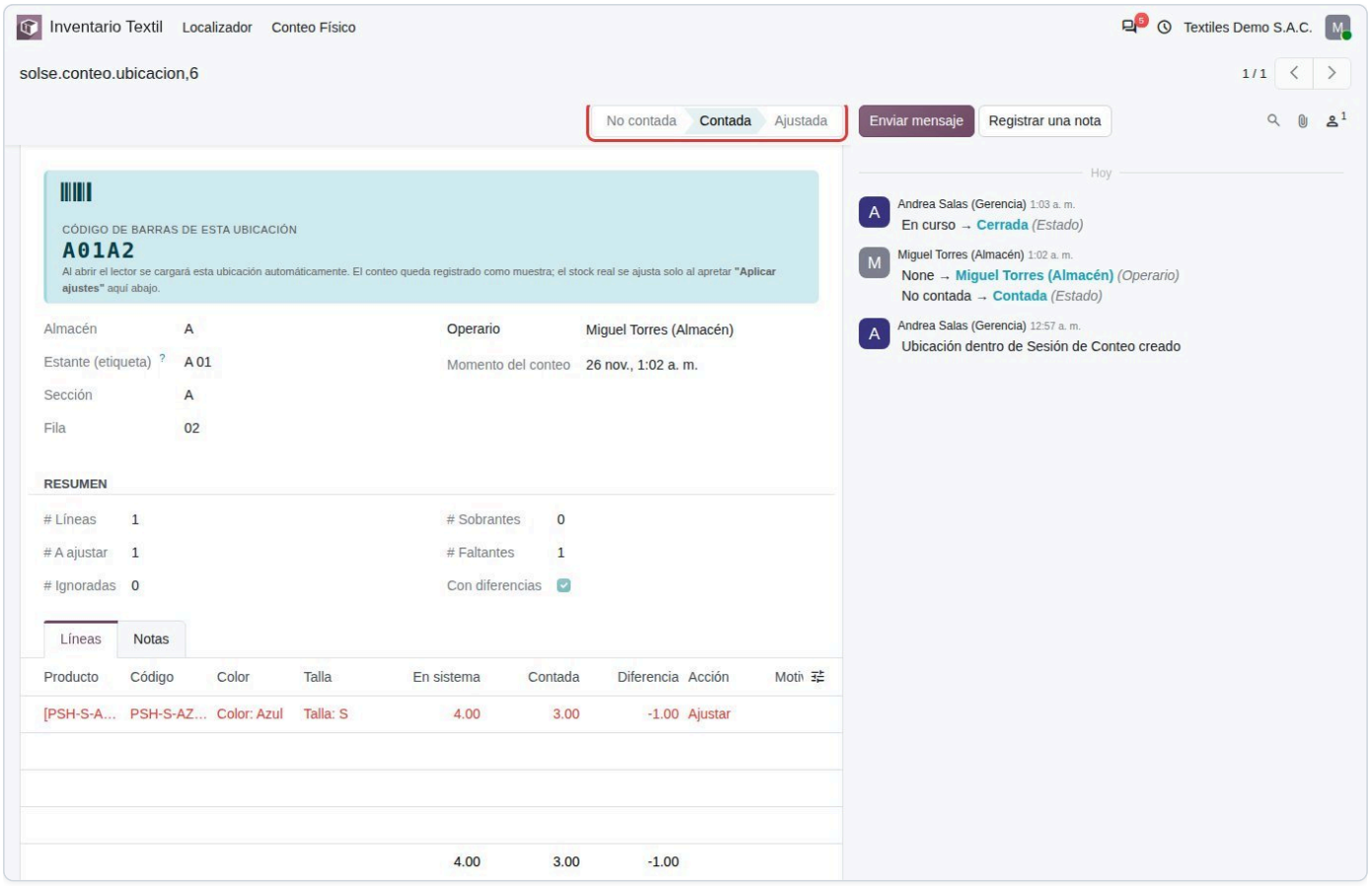


Figura 102. Ubicación contada

> **Importante:** Hoy, cuando se cuenta con el lector, la ubicación pasa a «Contada» solo con lo escaneado: un producto con stock que no se escaneó no aparece como faltante, y **Reabrir conteo** borra lo contado. Está pendiente de corrección; mientras tanto revise los productos con stock de la ubicación (Localizador) antes de aplicar ajustes. La pantalla **Conteo Físico › Captura con escáner** no recibe lecturas del lector: no la use.

6. Si una ubicación está vacía, pulse **Marcar vacía**.

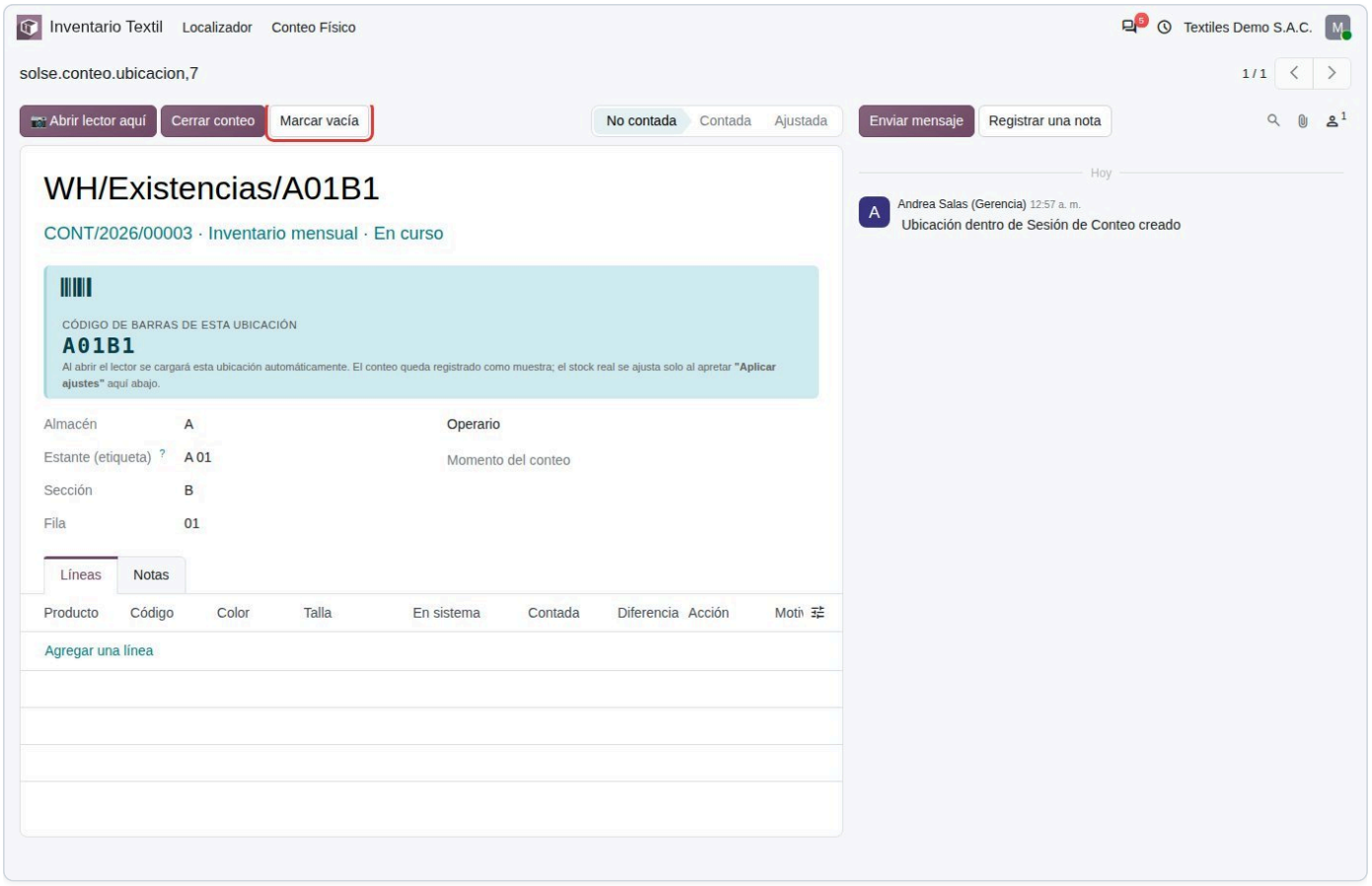


Figura 103. Marcar vacía

Revisar y ajustar

7. **Conteo Físico › Líneas con diferencia** (`gerente`) lista las diferencias con su valor.

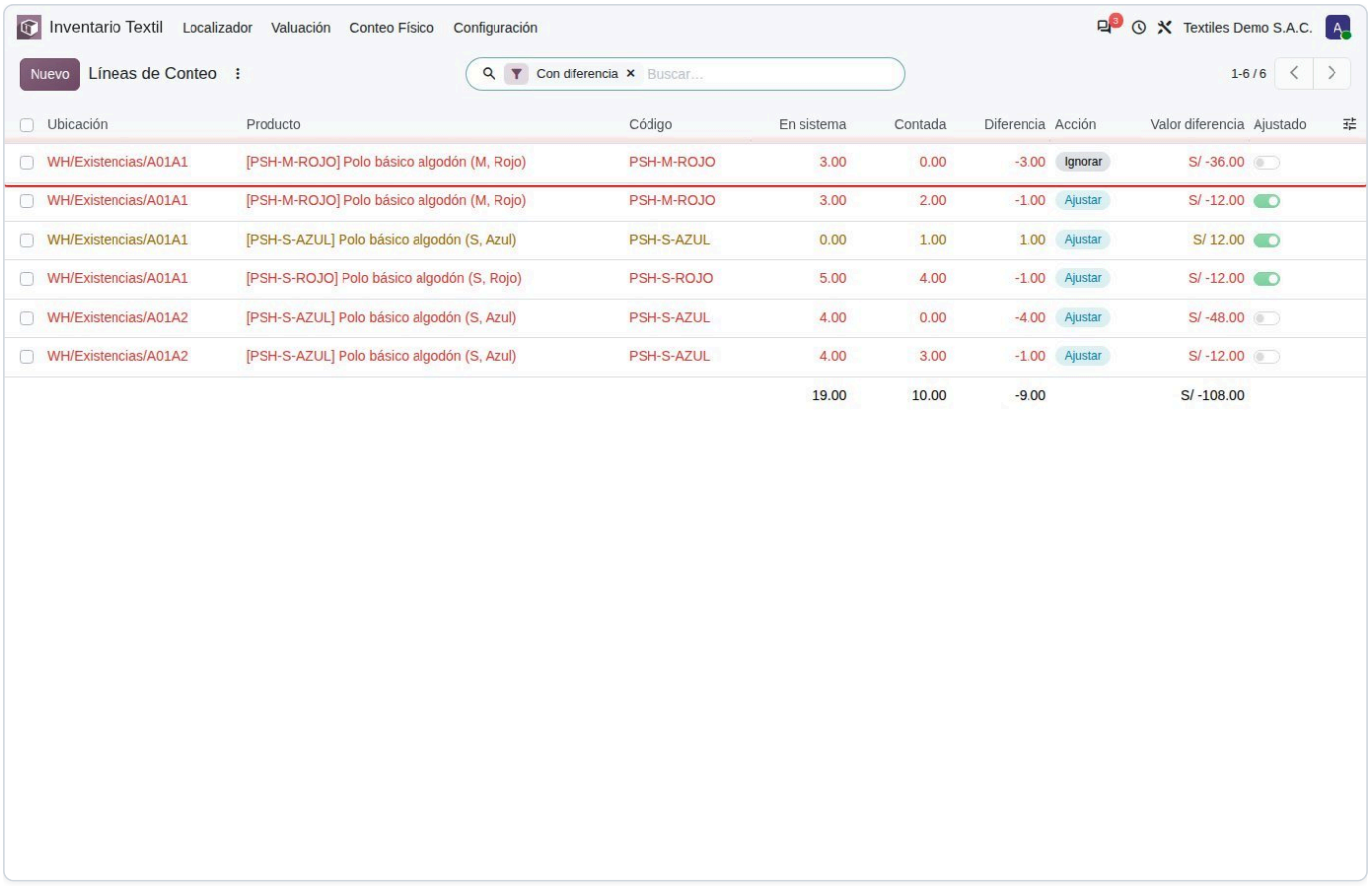


Figura 104. Líneas con diferencia

8. En cada ubicación, elija la **Acción** de cada línea (**Ajustar** o **Ignorar**) y pulse **Aplicar ajustes**; confirme («Esto ejecuta los ajustes contra stock.quant»).

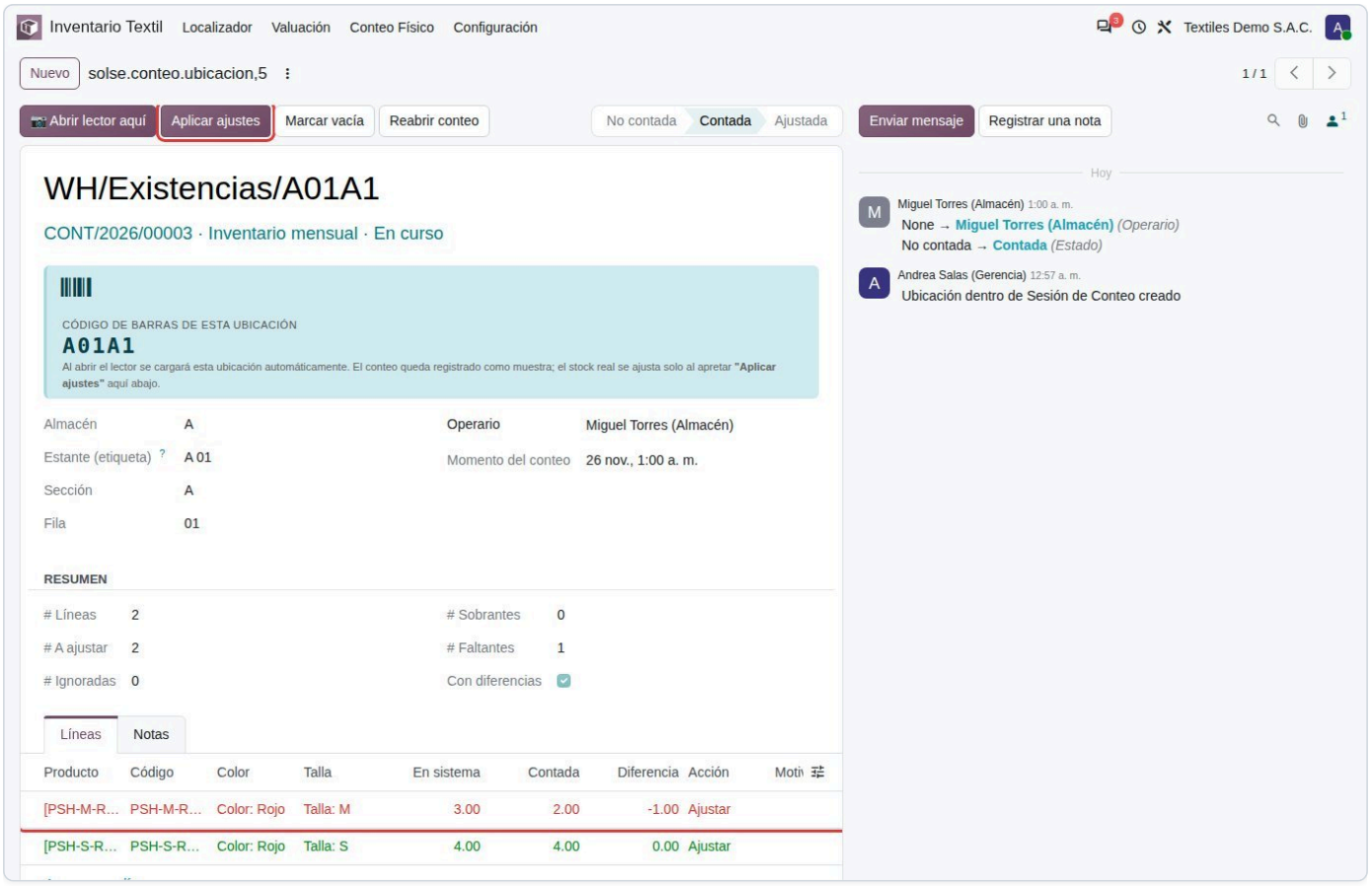


Figura 105. Aplicar ajustes

Resultado esperado: la ubicación queda «Ajustada» y el stock, igual a lo contado en las líneas ajustadas.

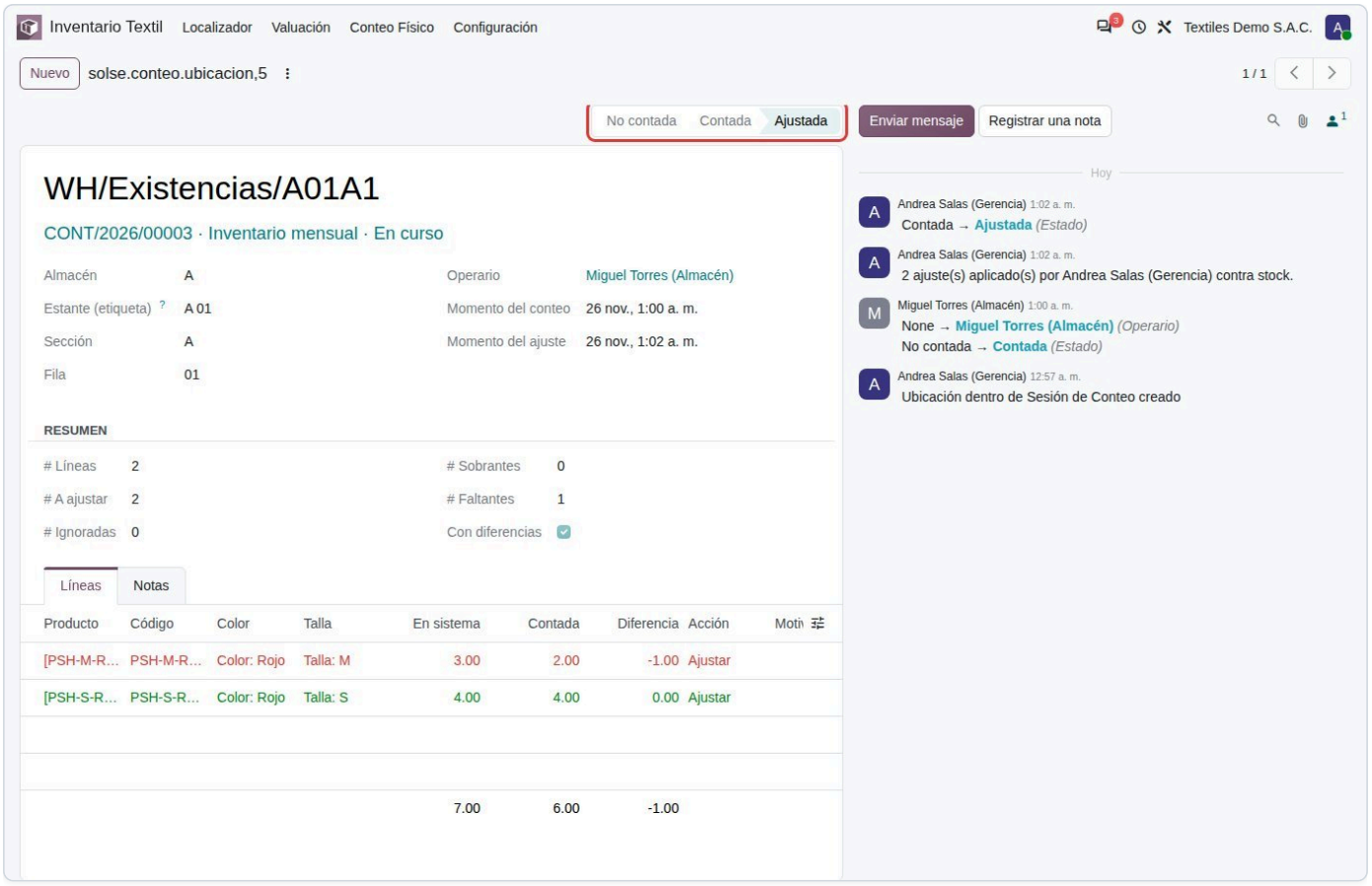


Figura 106. Ubicación ajustada

Excel, resumen y cierre

9. En la sesión, **Acciones › Exportar a Excel › Descargar XLSX**: cinco hojas (Resumen, Diferencias, Mermas, Encontrados y Ubicaciones).

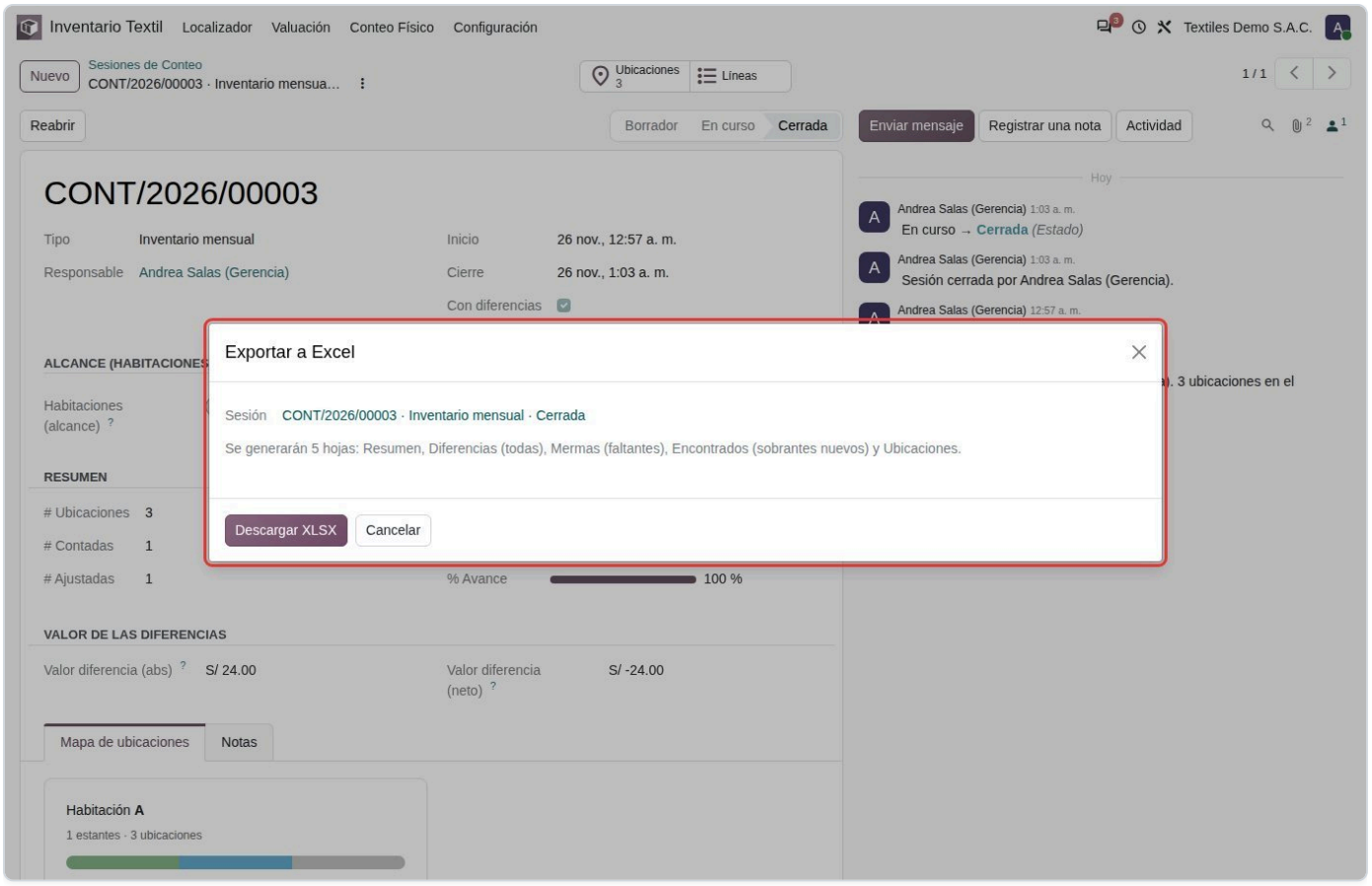


Figura 107. Exportar a Excel

10. **Imprimir › Resumen de Sesión** (capítulo «Reportes, PDF y Excel»).
11. Pulse **Cerrar sesión** y confirme («Cerrar la sesión bloquea las líneas»).

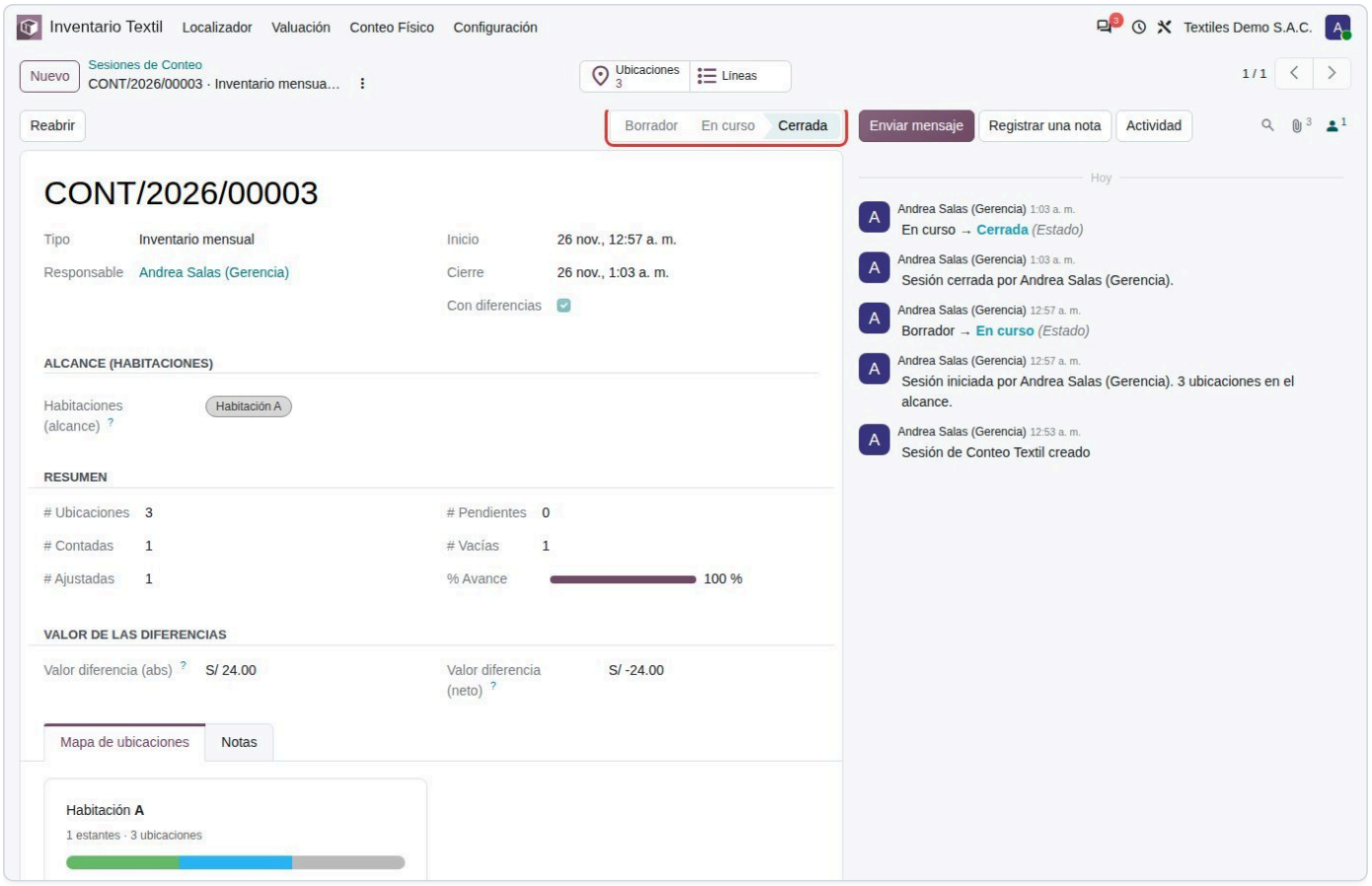


Figura 108. Sesión cerrada

Auditoría aleatoria y mapa de conteo

Conteo Físico › Nueva auditoría aleatoria sortea **N° de ubicaciones a auditar** entre las que pasan los filtros (habitación, solo con stock) y crea la sesión. Una ubicación no puede estar en dos sesiones en curso.

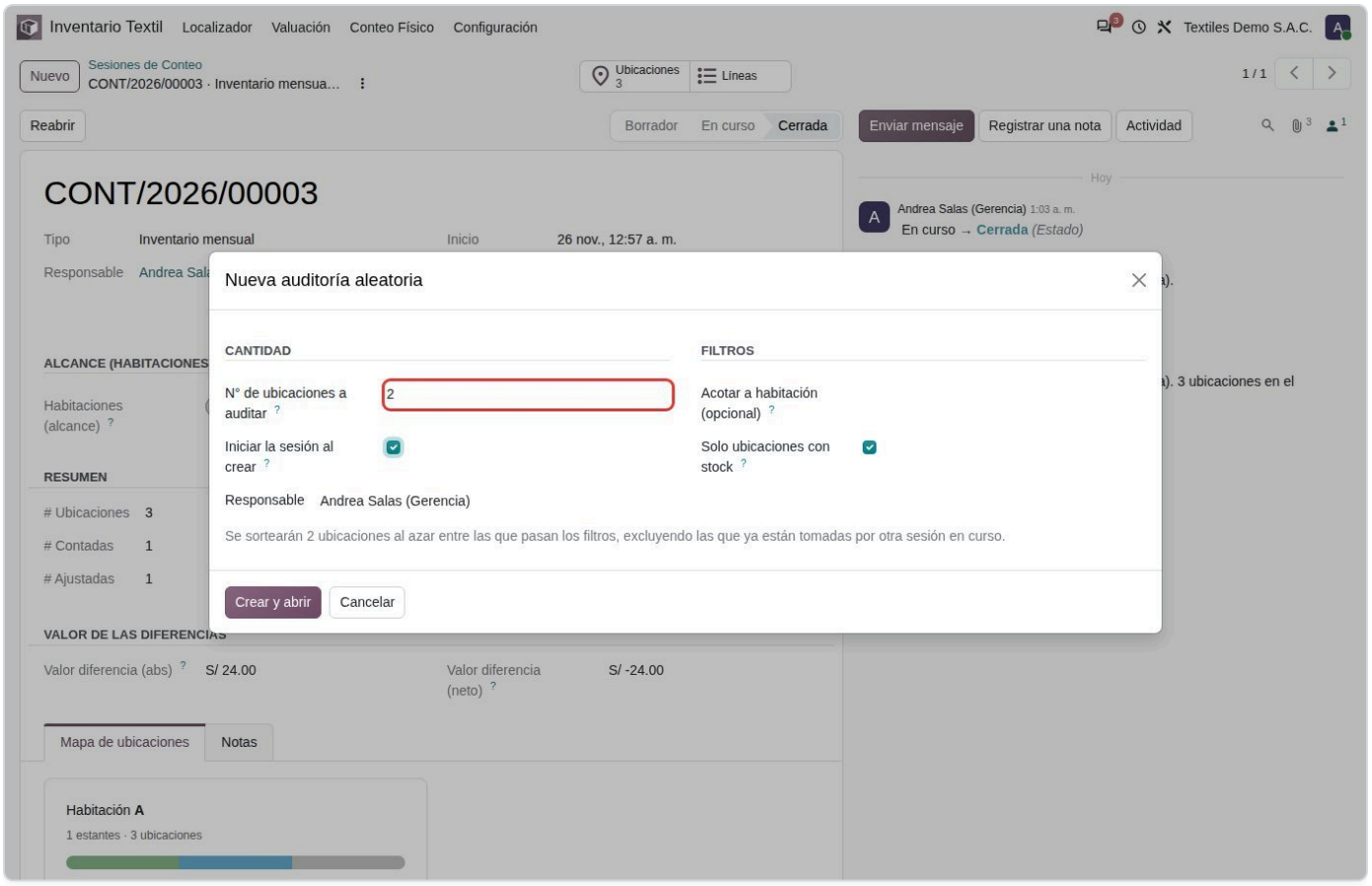


Figura 109. Nueva auditoría aleatoria

Conteo Físico › Mapa de conteo muestra el avance de las sesiones en curso por habitación y estante.

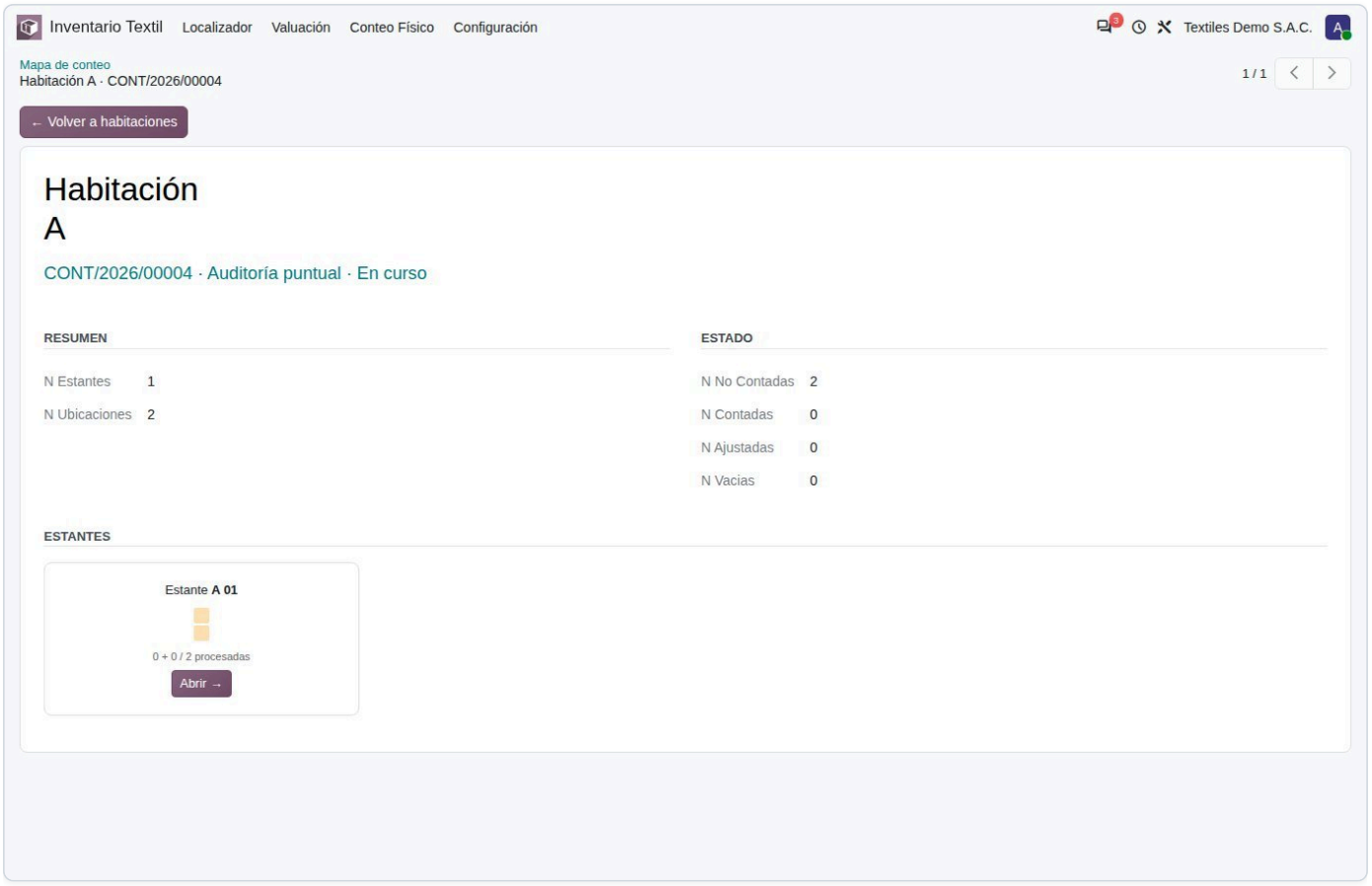


Figura 110. Mapa de conteo

En una auditoría, **Abrir lector aquí** también abre la app con la ubicación cargada; el tacho de una línea contada en 0 descarta ese conteo sin tocar el stock.

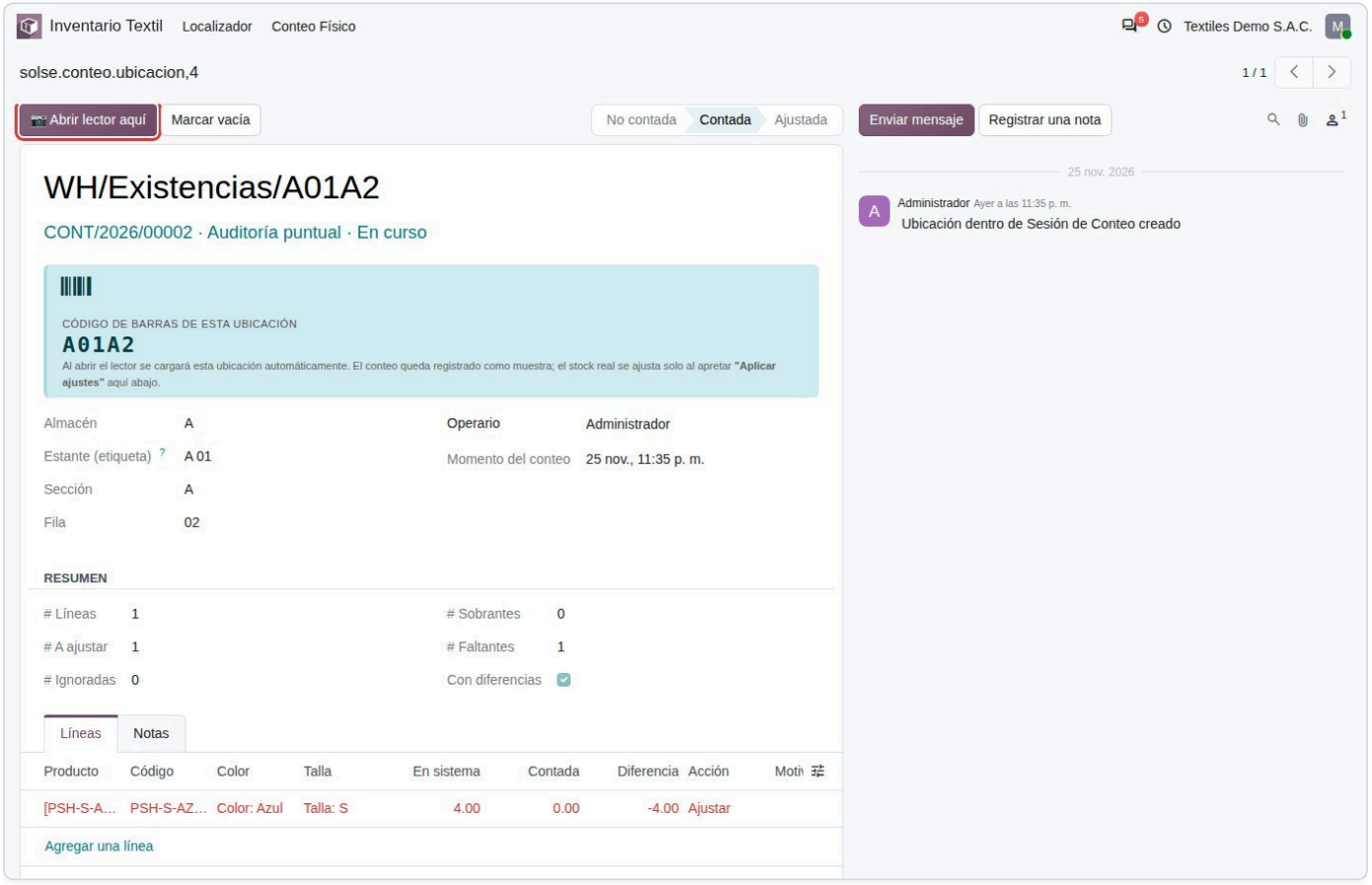


Figura 111. Ubicación de una auditoría

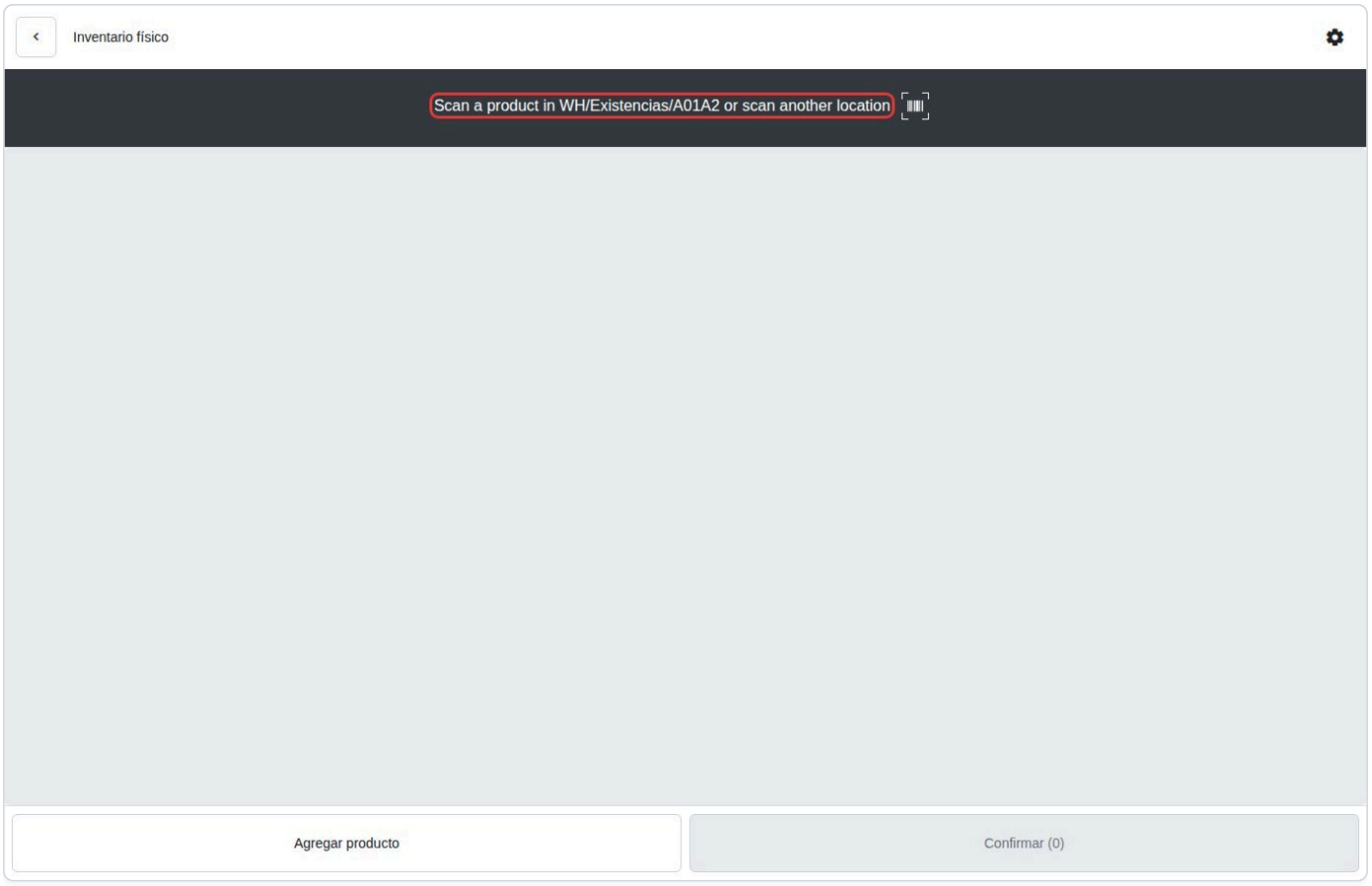


Figura 112. Lector con la ubicación ya escaneada

Polos personalizados por la web

El sitio web tiene la página **Polos personalizados** (`/polo-personalizado`) donde el cliente arma su pedido: tipo de prenda, cuello, tela, color, talla, cantidad, estampado o bordado, texto, ubicación y archivos del diseño. Con **Calcular precio aproximado** ve el precio estimado con el descuento por cantidad. Al enviar, Odoo crea la solicitud y una oportunidad en el CRM; Ventas la revisa y crea la cotización.

1. El visitante abre **Polos personalizados** en el sitio.

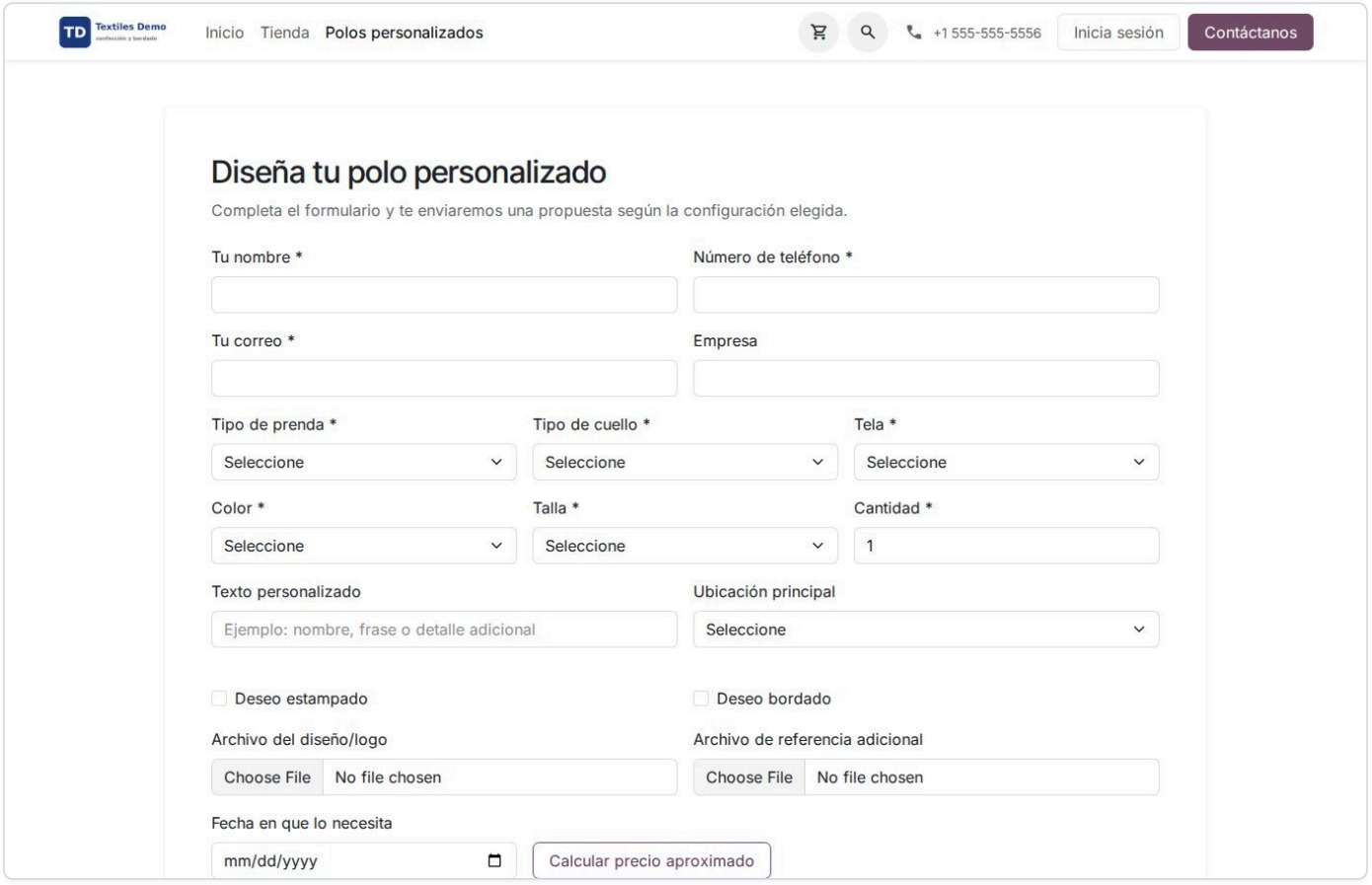


Figura 113. Formulario web de polos

2. Completa sus datos y la configuración, adjunta el **Archivo del diseño/logo** y pulsa **Enviar solicitud** (al final del formulario).

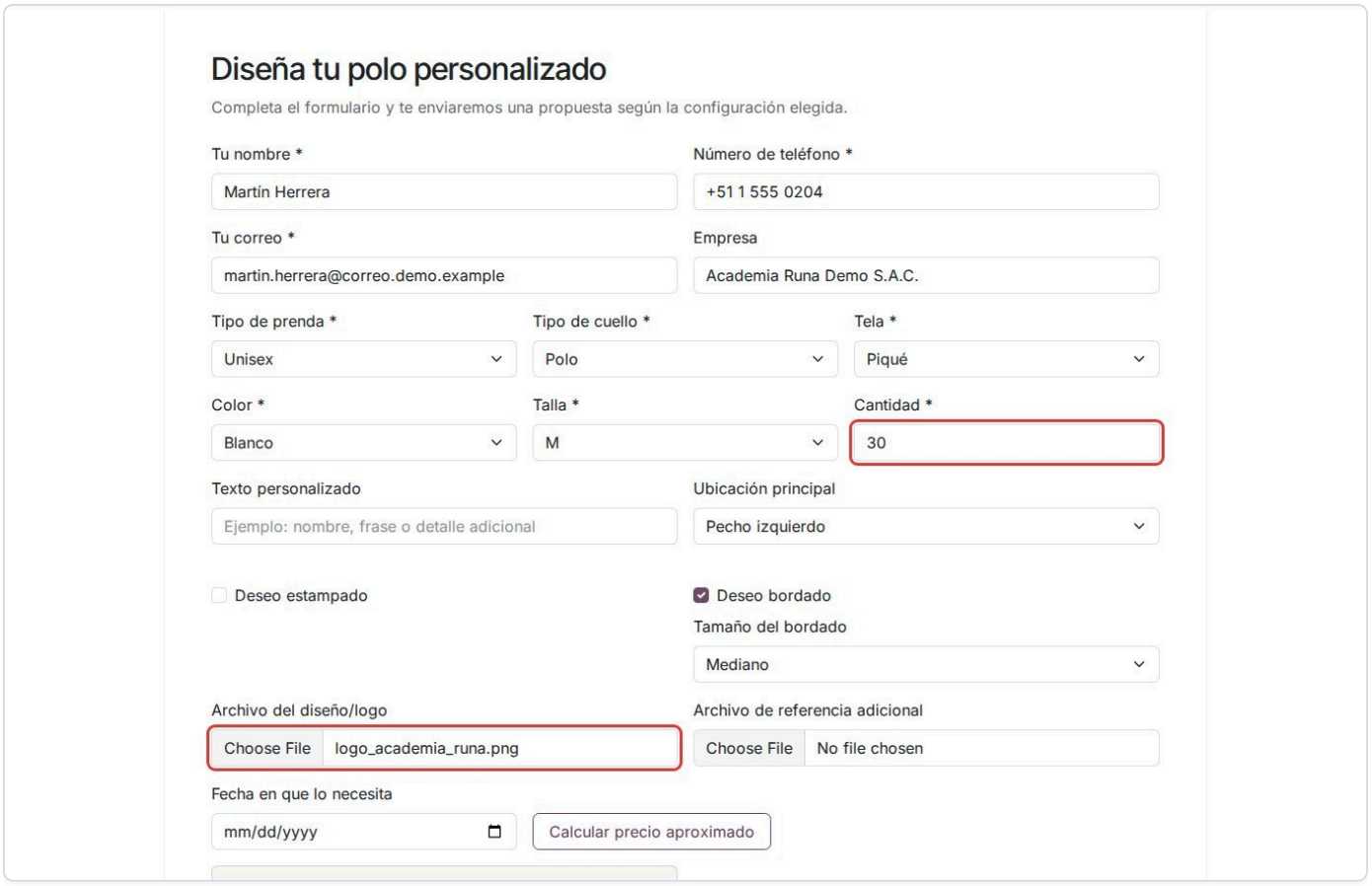


Figura 114. Formulario lleno

Resultado esperado: «Tu solicitud fue enviada correctamente. Nuestro equipo la revisará pronto.»

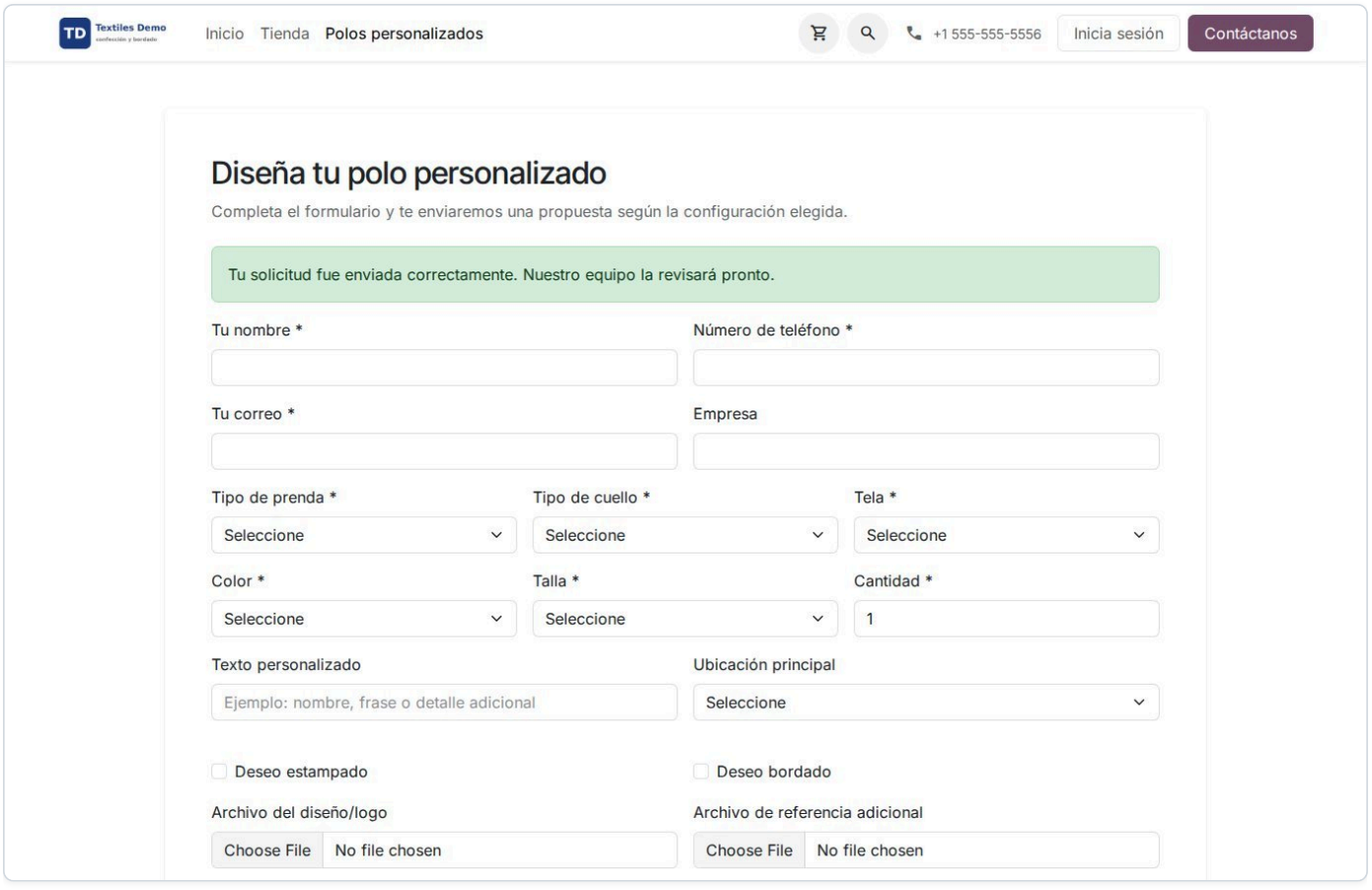


Figura 115. Solicitud enviada

3. Ventas abre **Polos personalizados › Solicitudes** (columnas por estado: Enviado, En revisión, Cotizado…).

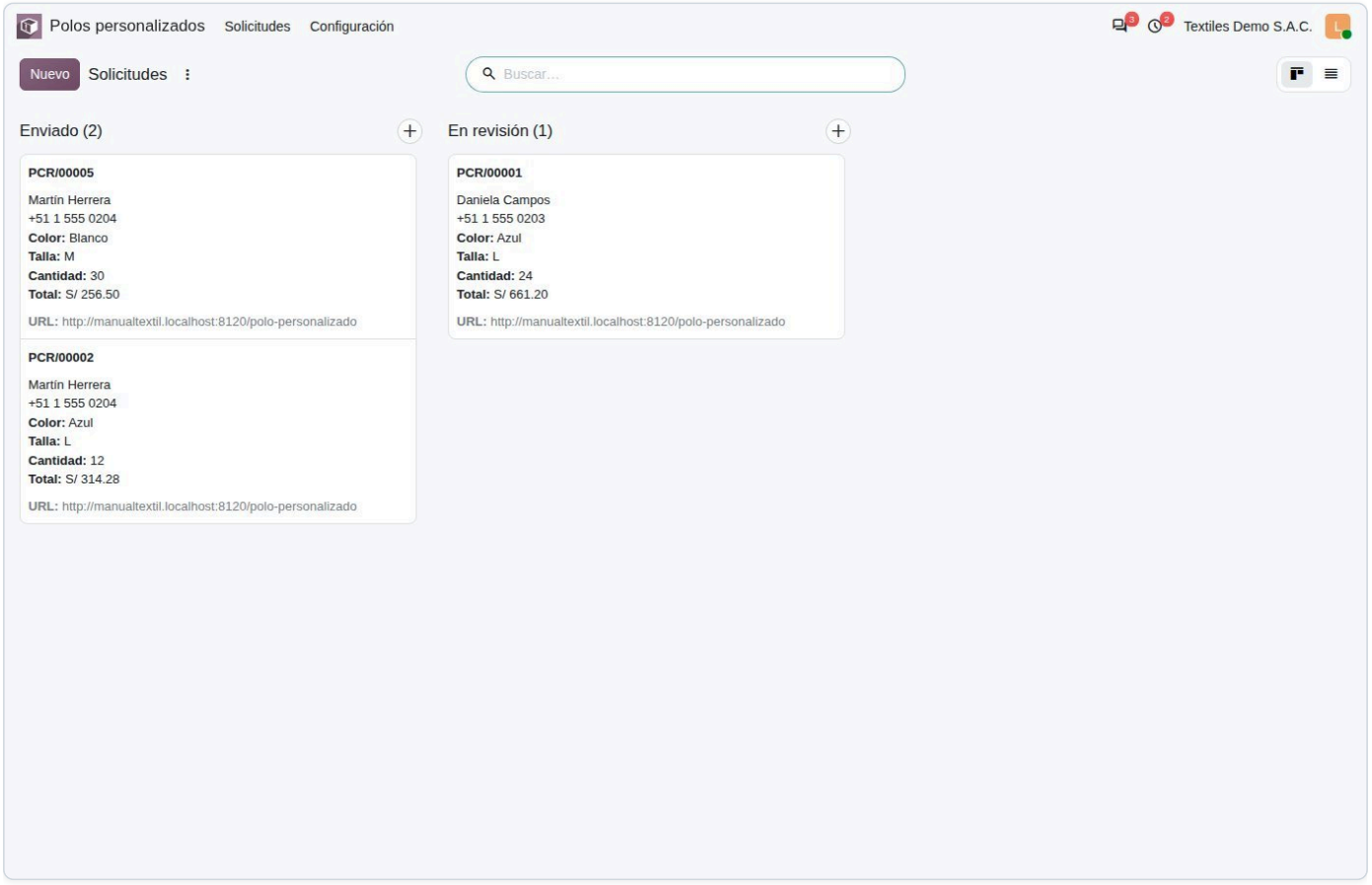


Figura 116. Solicitudes de polos

4. En la solicitud revise el **Costeo estimado** (precio unitario, descuento por cantidad, total) y las pestañas **Configuración del polo** y **Archivos**; pulse **En revisión**.

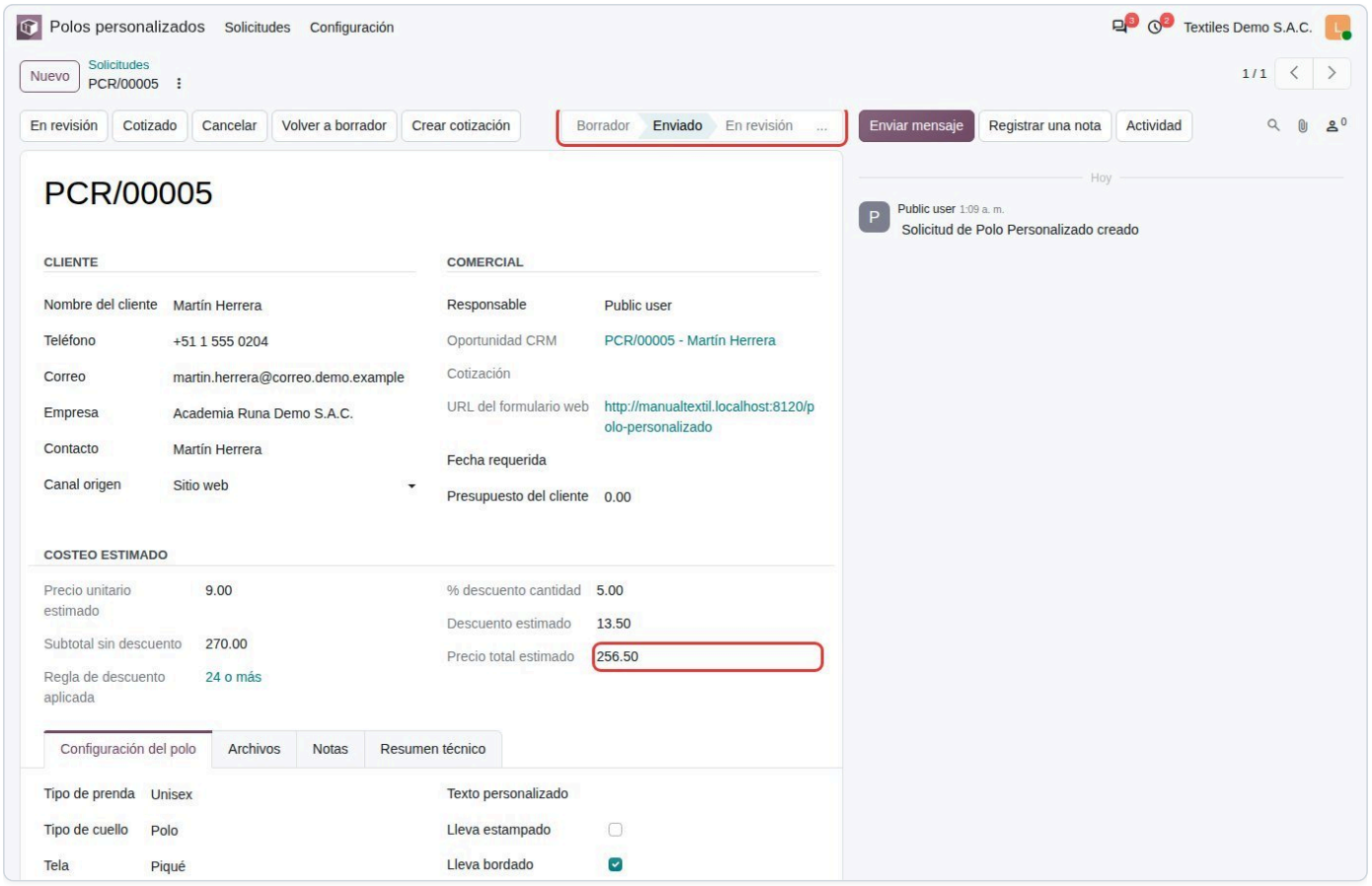


Figura 117. Solicitud de polo

5. Pulse **Crear cotización**.

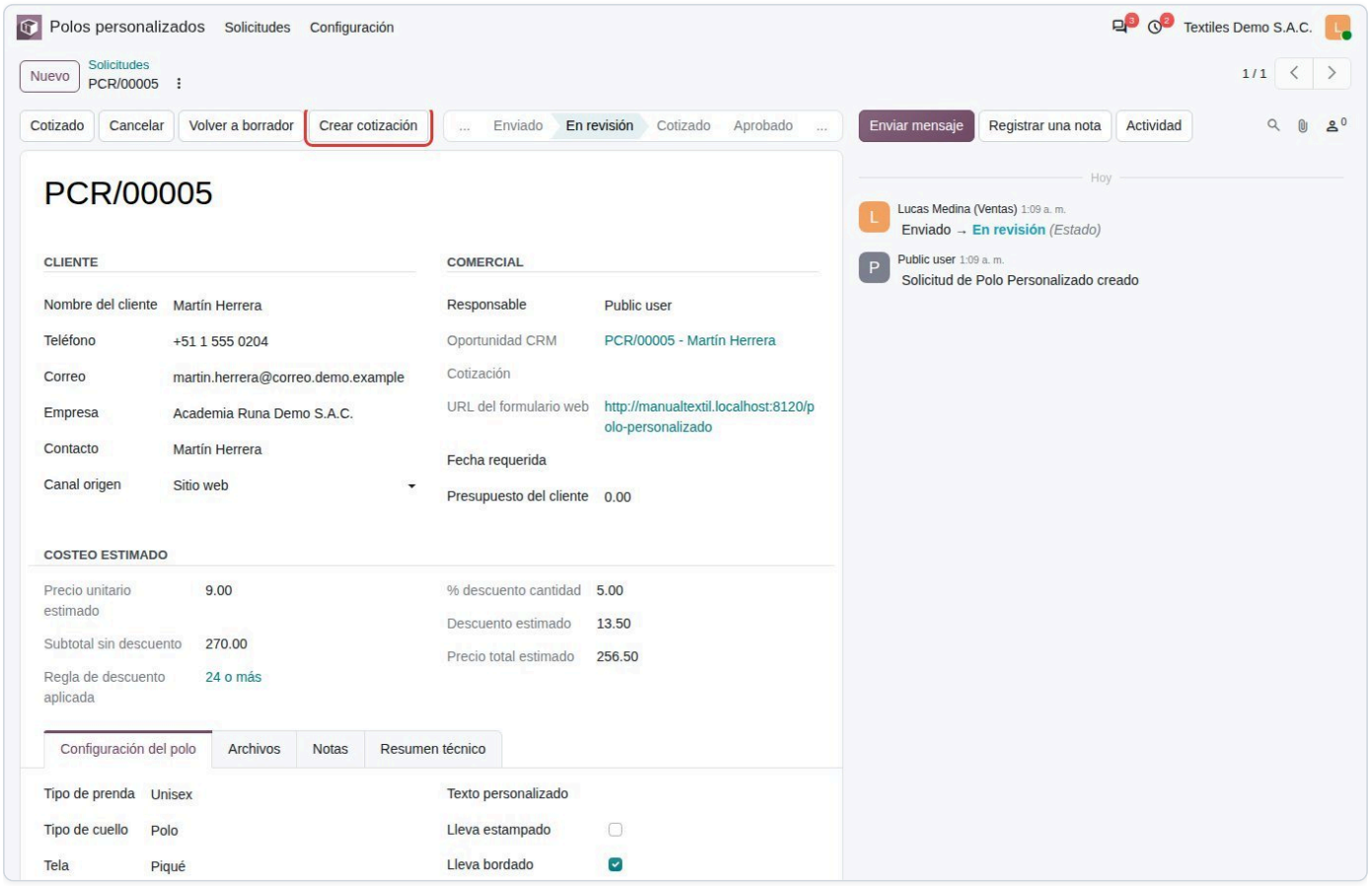


Figura 118. Crear cotización

Resultado esperado: cotización nueva para el cliente (sin líneas; el detalle de la solicitud va en la nota) enlazada a la oportunidad.

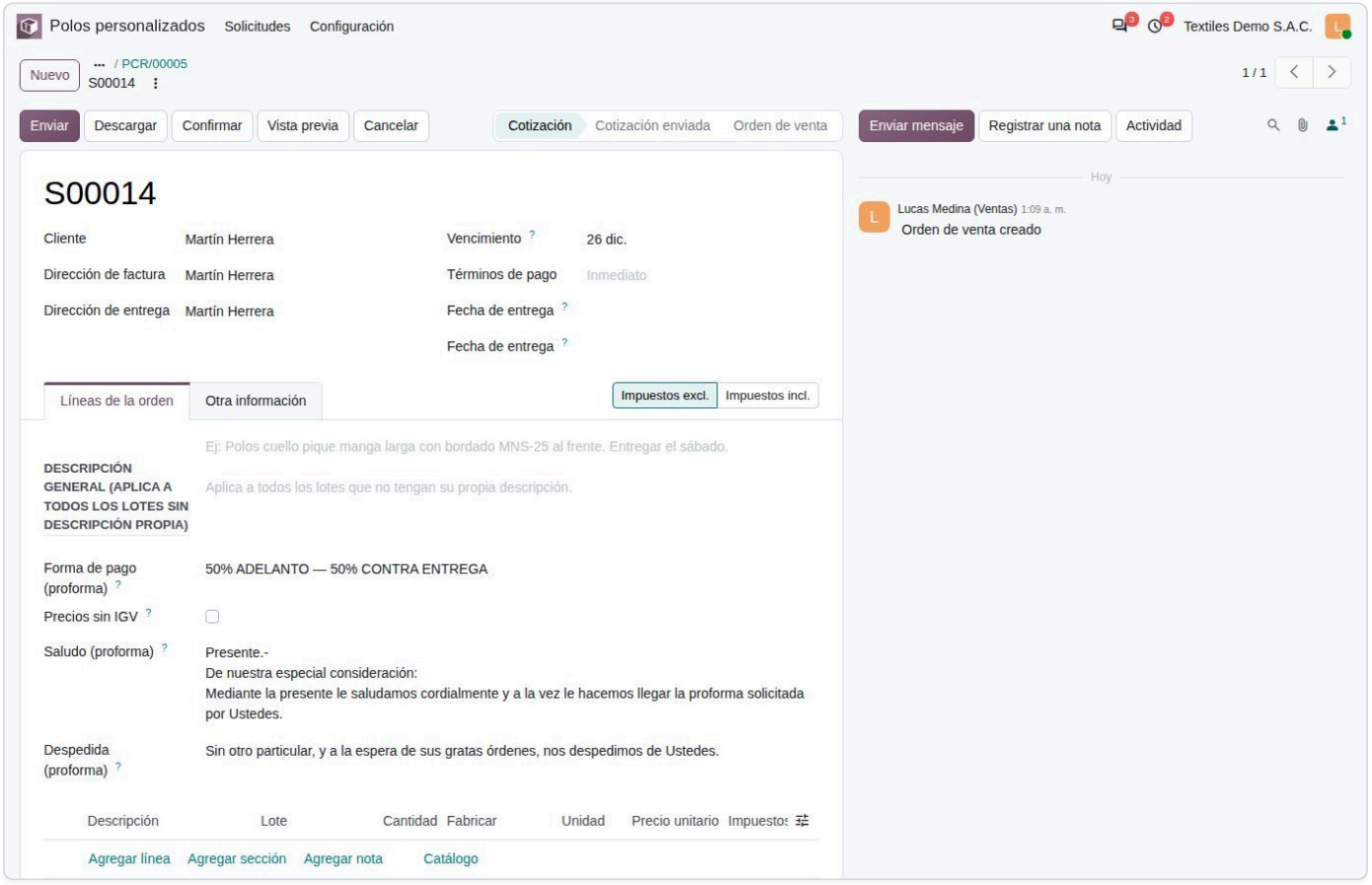


Figura 119. Cotización desde la solicitud

Configuración (`gerente`): **Ajustes › Polos personalizados** (costo base por estampado, por bordado y por texto) y **Polos personalizados › Configuración** (tipos de prenda, cuellos, telas con su costo extra, colores, tallas, ubicaciones, tamaños y **Descuentos por cantidad**).

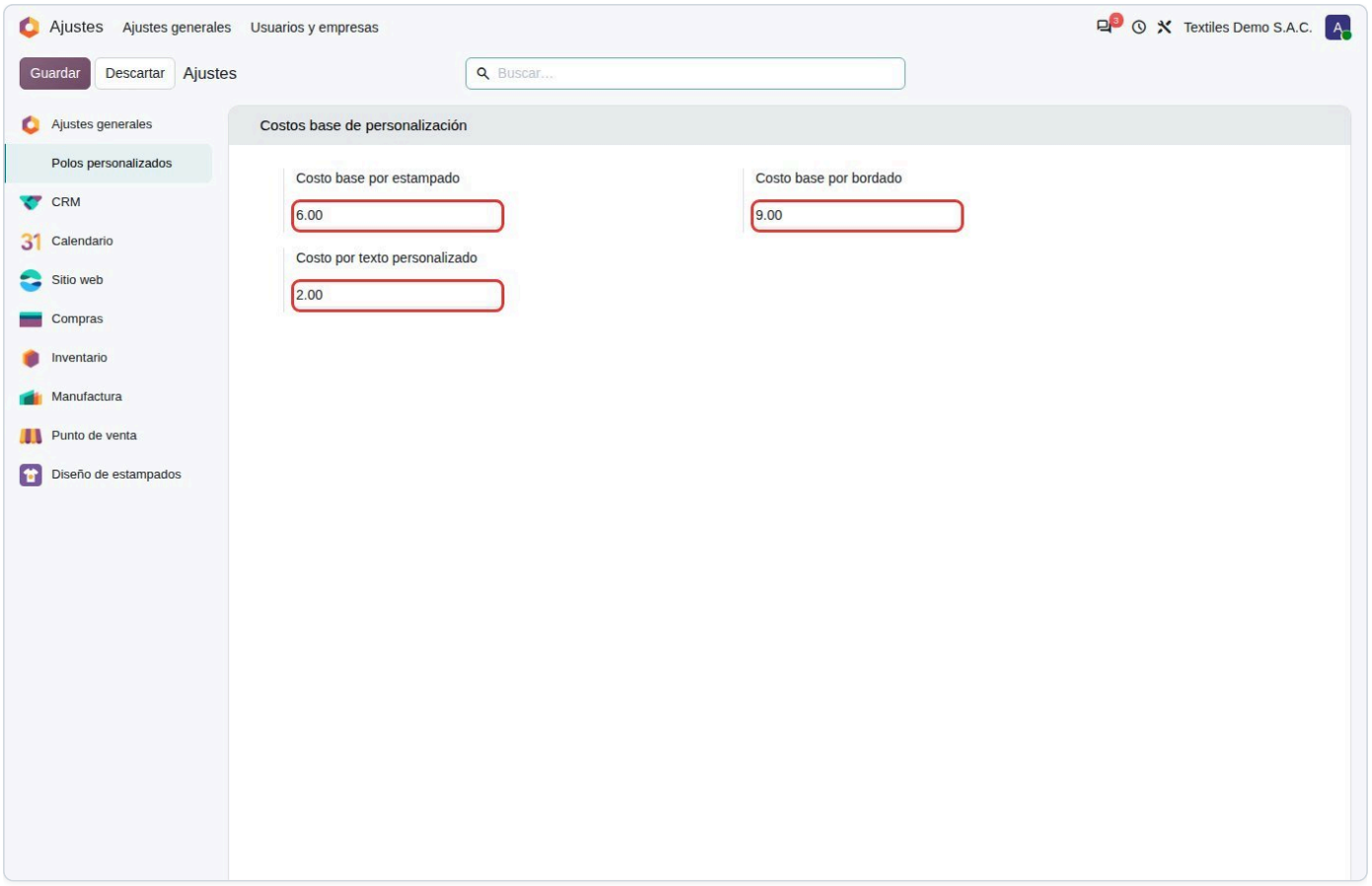


Figura 120. Costos base

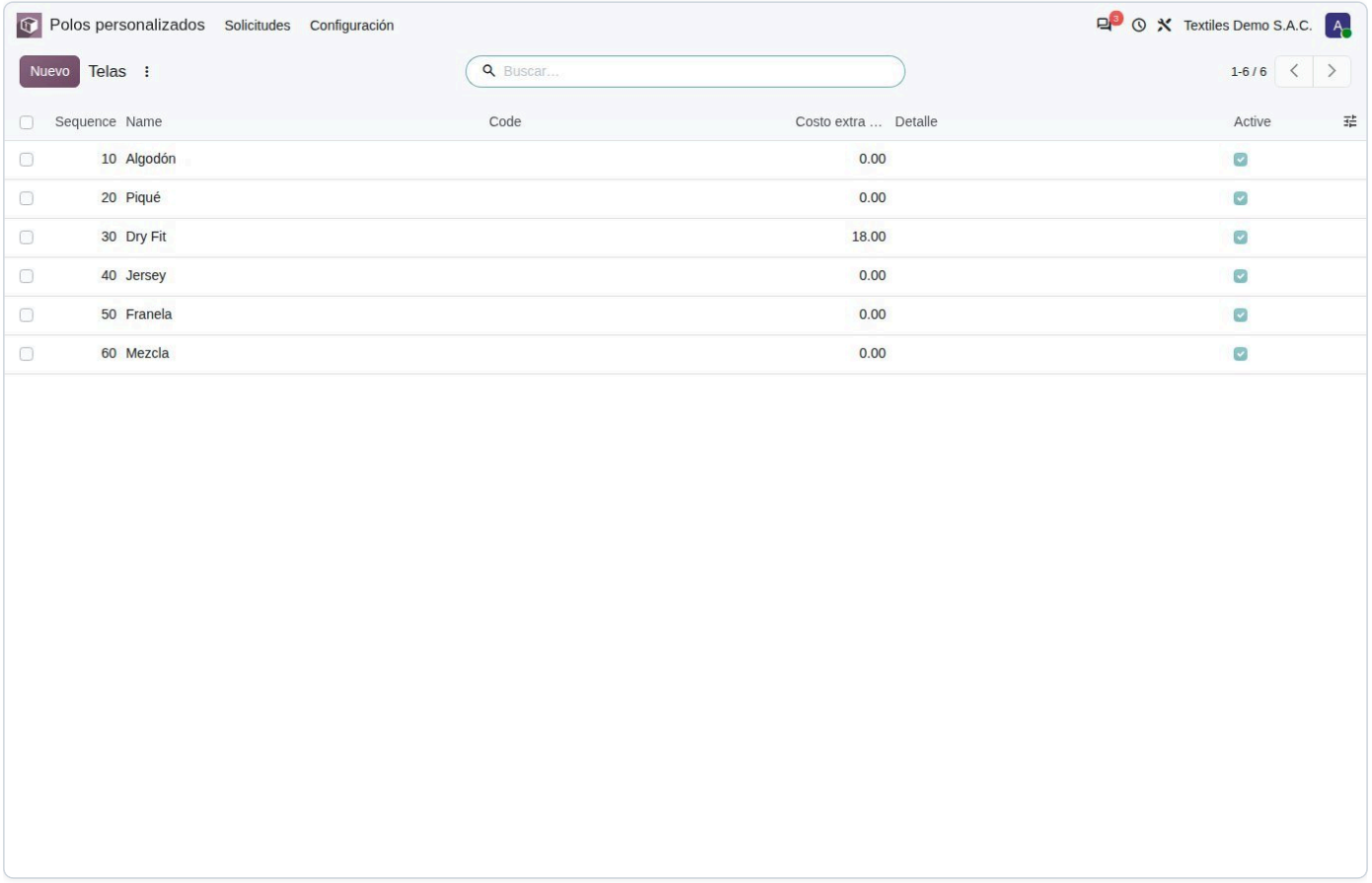


Figura 121. Telas con costo extra

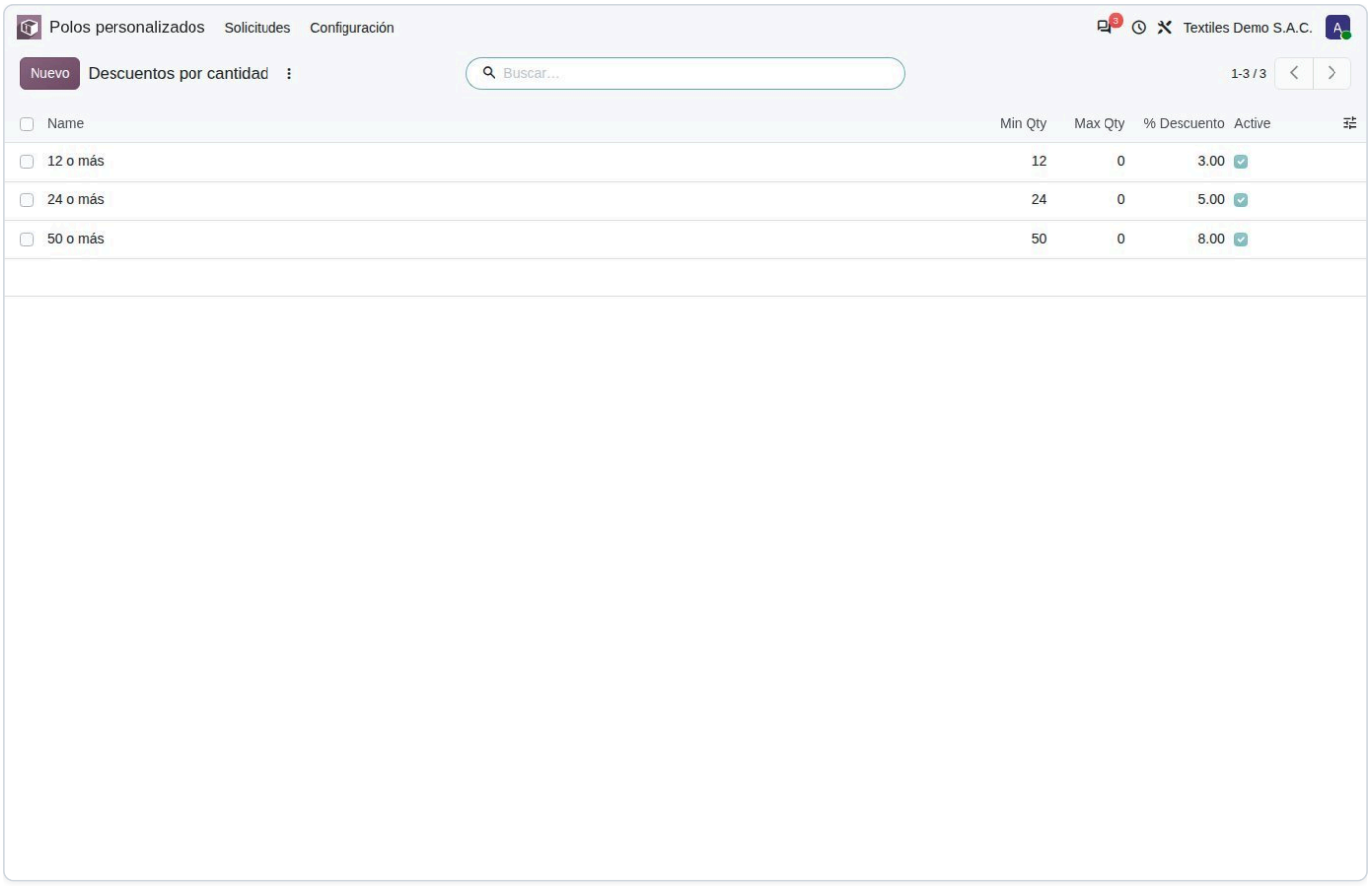


Figura 122. Descuentos por cantidad

Diseño de estampados entre tienda y fábrica, y cobro en el POS

La tienda recibe al cliente que quiere polos estampados con su diseño; la fábrica lo diseña. Una **solicitud de diseño** reúne los modelos base y cantidades, las referencias del cliente, las propuestas de cada revisión, el tiempo del diseñador (cronómetro) y el cobro. Cuando el diseño está impreso, la tienda lo carga en el punto de venta con el botón **Diseños**. Estados: Borrador › Solicitado › En diseño › Por aprobar (cliente) › Aprobado › En impresión › Impreso / Entregado.

Crear y enviar la solicitud (tienda)

1. **Diseños › Solicitudes › Nuevo** (`ventas`): **Cliente**, **Contacto del cliente**, **¿Qué quiere el cliente?**; en **Modelos base** el modelo, la cantidad y el descuento; en **Referencias** las imágenes del cliente; en **Cobro** el **Punto de venta**.

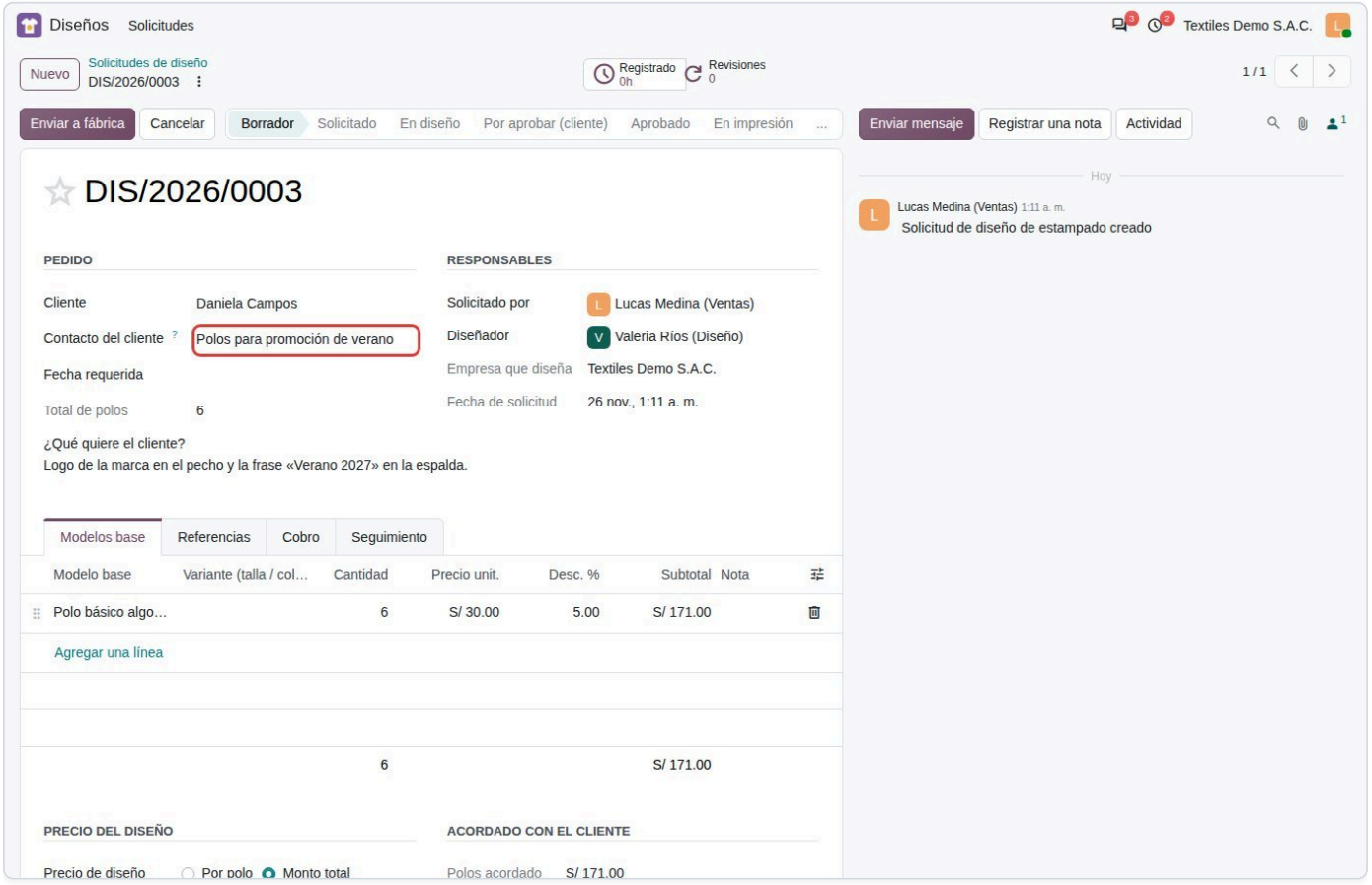


Figura 123. Nueva solicitud de diseño

2. Pulse **Enviar a fábrica**.

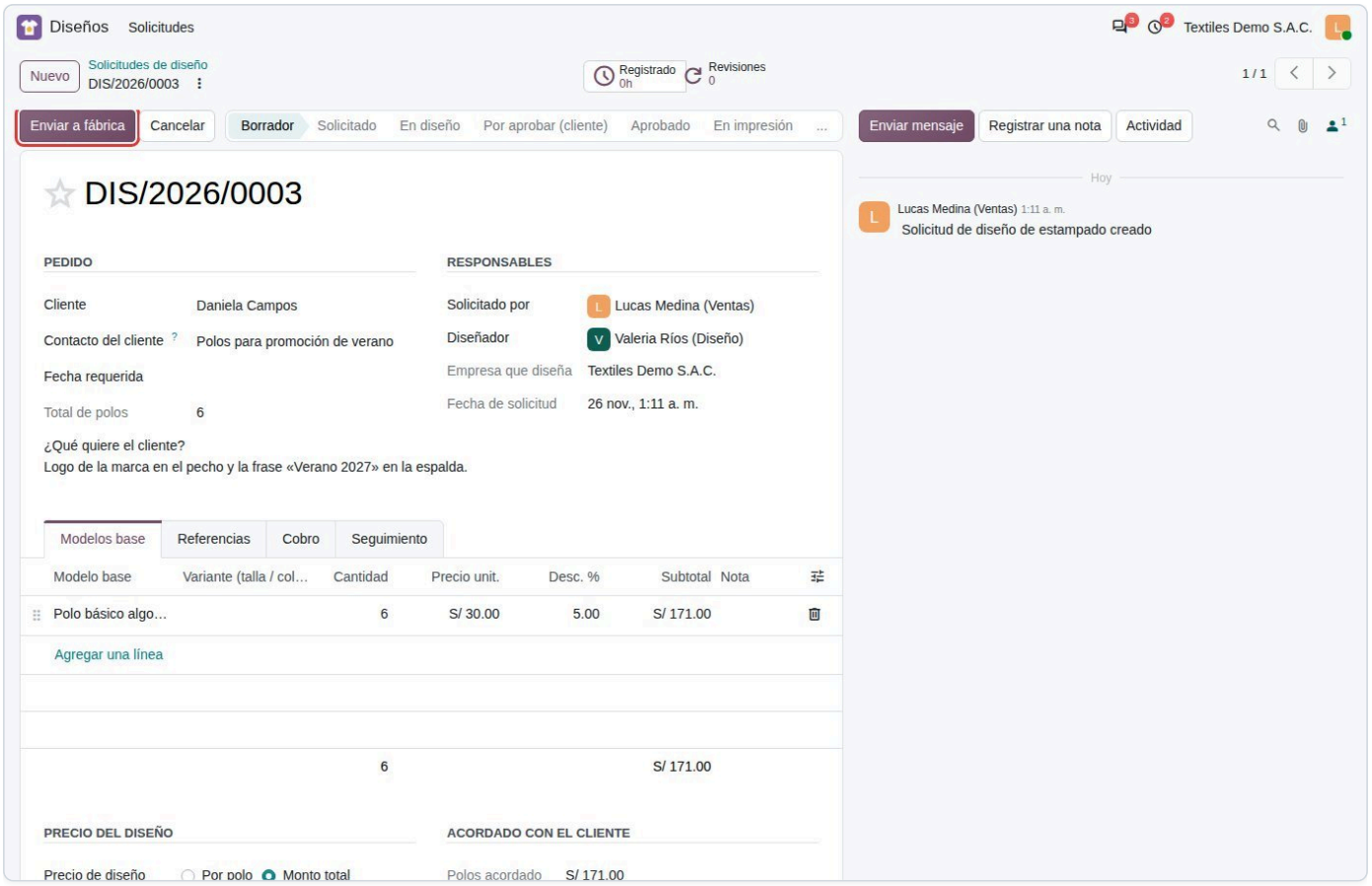


Figura 124. Enviar a fábrica

Diseñar (fábrica)

3. El diseñador (`diseno`) pulsa **Iniciar diseño**: el cronómetro corre; **Pausar** lo detiene.

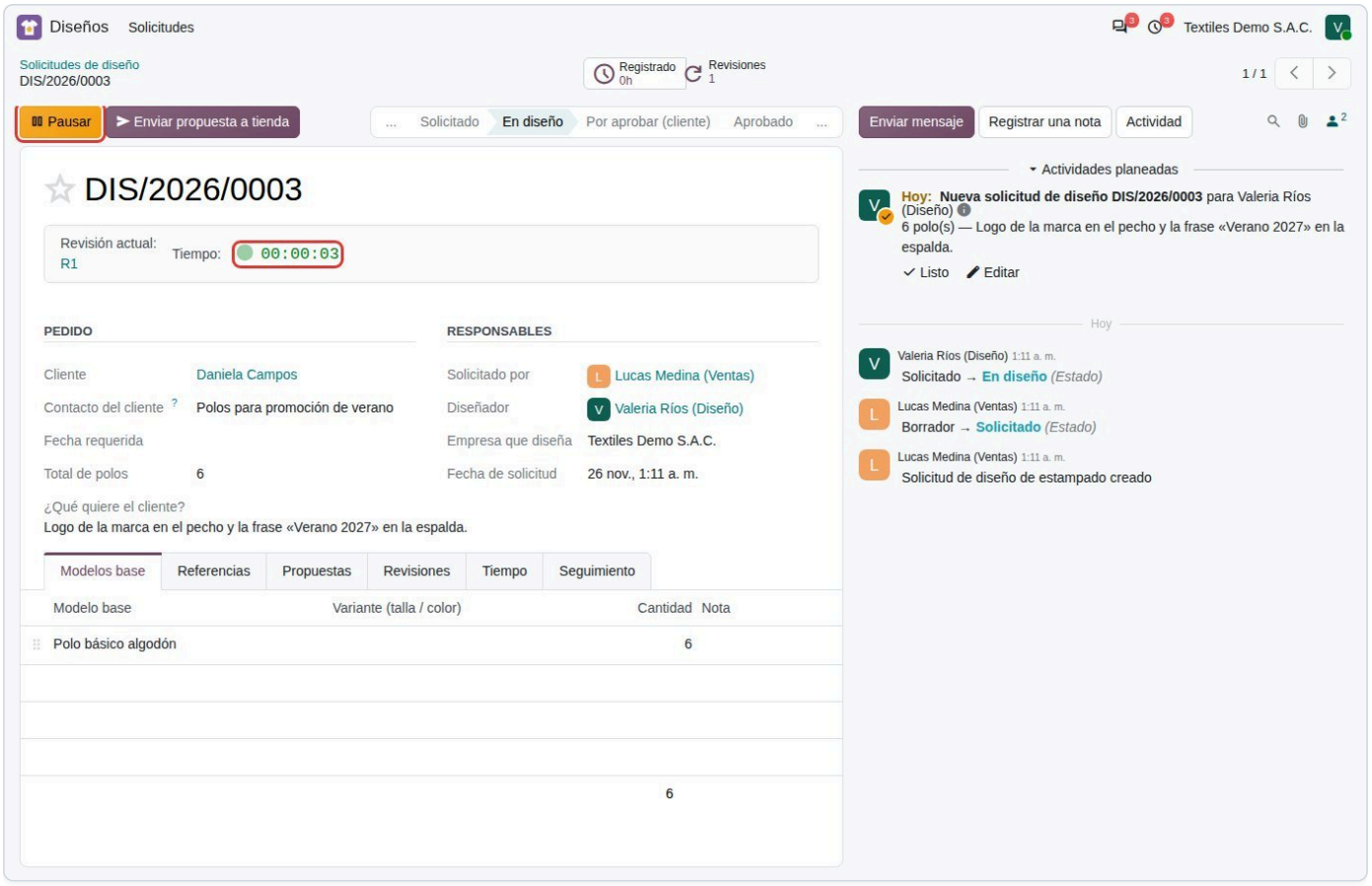


Figura 125. Cronómetro del diseño

4. En **Propuestas**, **Subir propuesta** con la imagen y pulse **Enviar propuesta a tienda**.

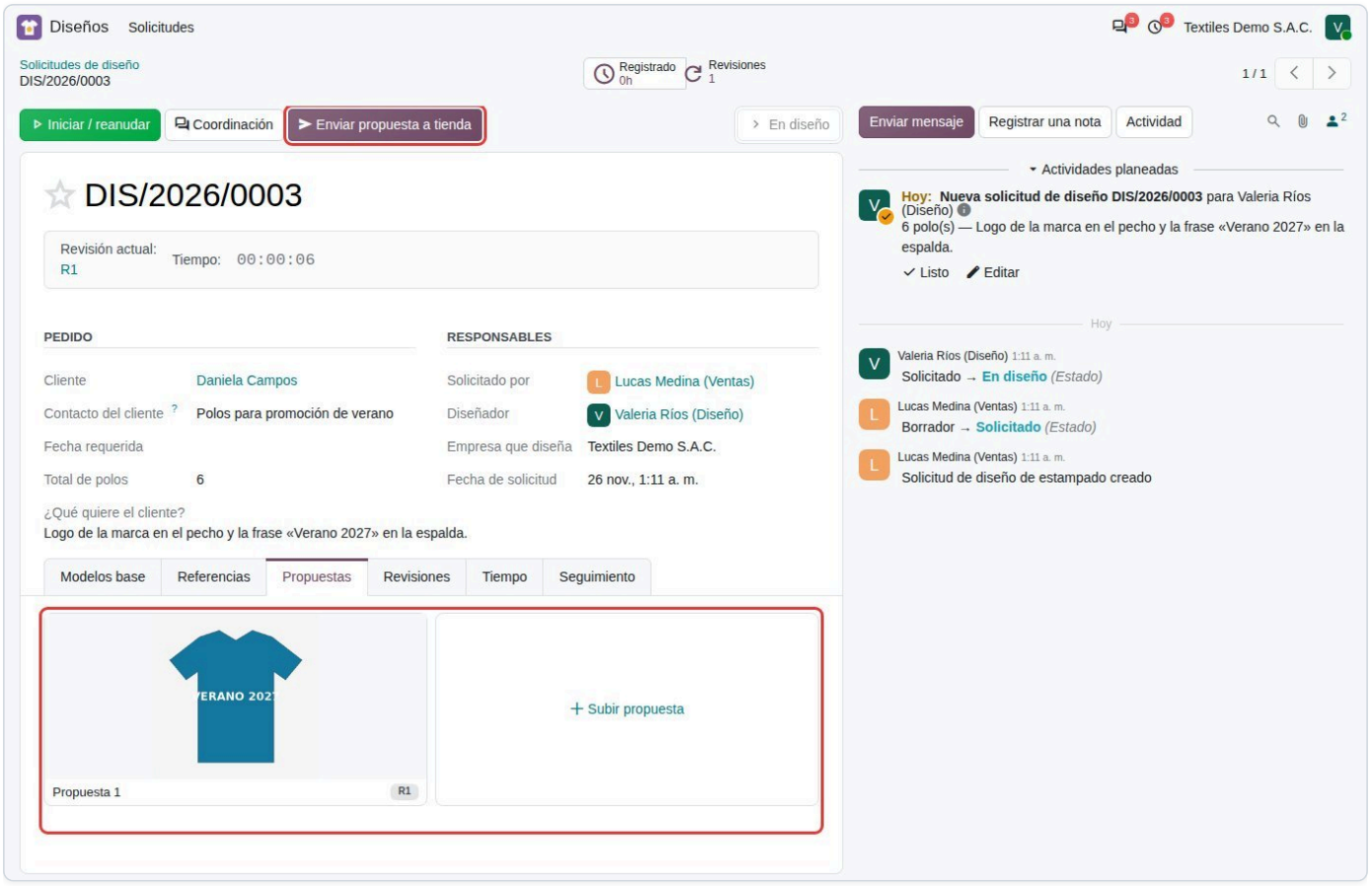


Figura 126. Propuesta y envío a la tienda

Respuesta del cliente (tienda)

5. Ventas pulsa **Registrar respuesta del cliente**: **El cliente aprueba** (con **Enviar a impresión ahora**) o **El cliente pide cambios** con la observación (abre otra revisión). Pulse **Confirmar**.

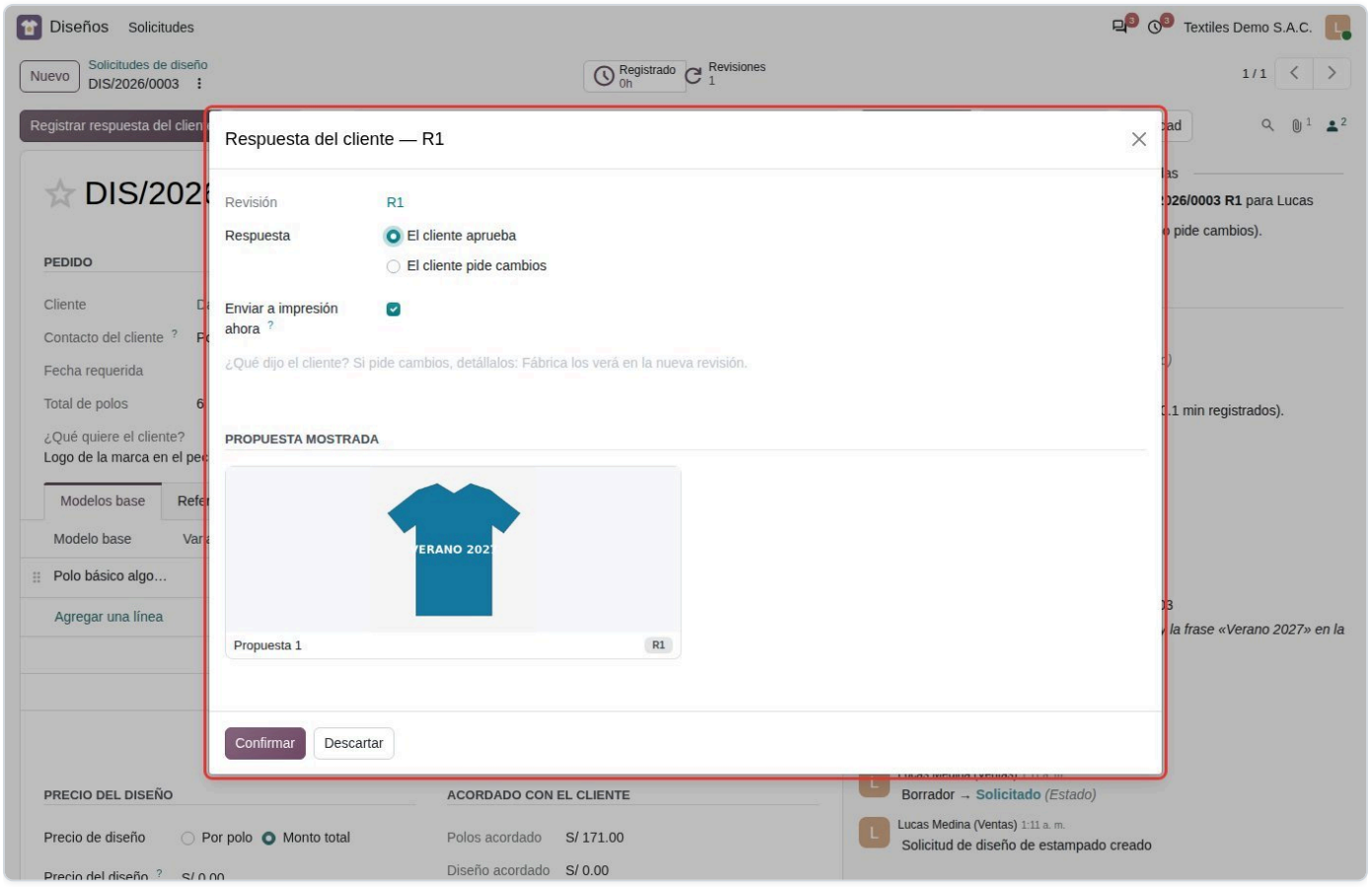


Figura 127. Respuesta del cliente

Impresión (fábrica)

6. El diseñador adjunta el **Archivo para impresión** y pulsa **Marcar impreso**.

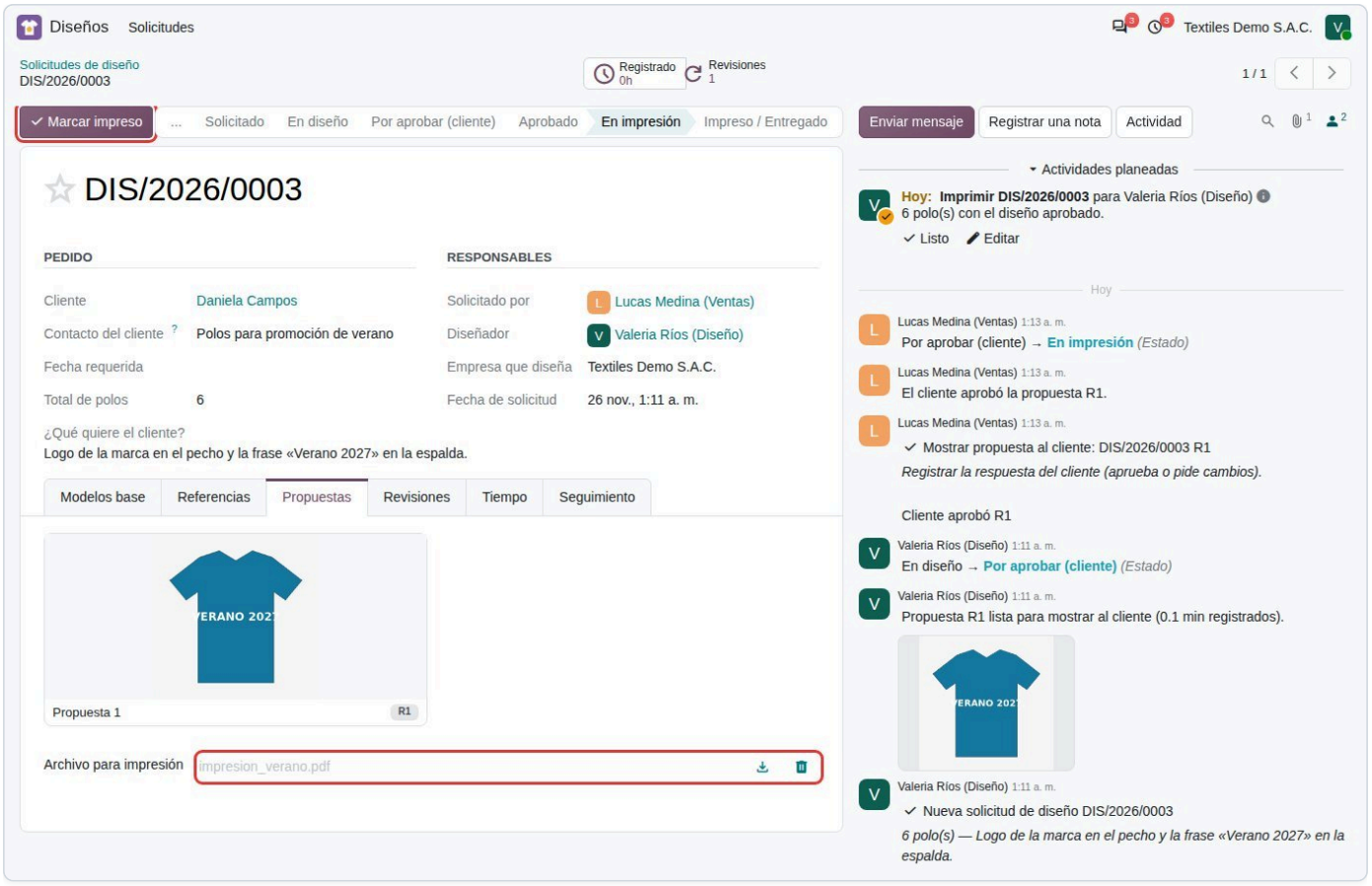


Figura 128. Marcar impreso

Resultado esperado: la solicitud queda «Impreso / Entregado». La pestaña **Cobro** compara lo estimado (tiempo × tarifa, cargo mínimo) con lo acordado y cobrado.

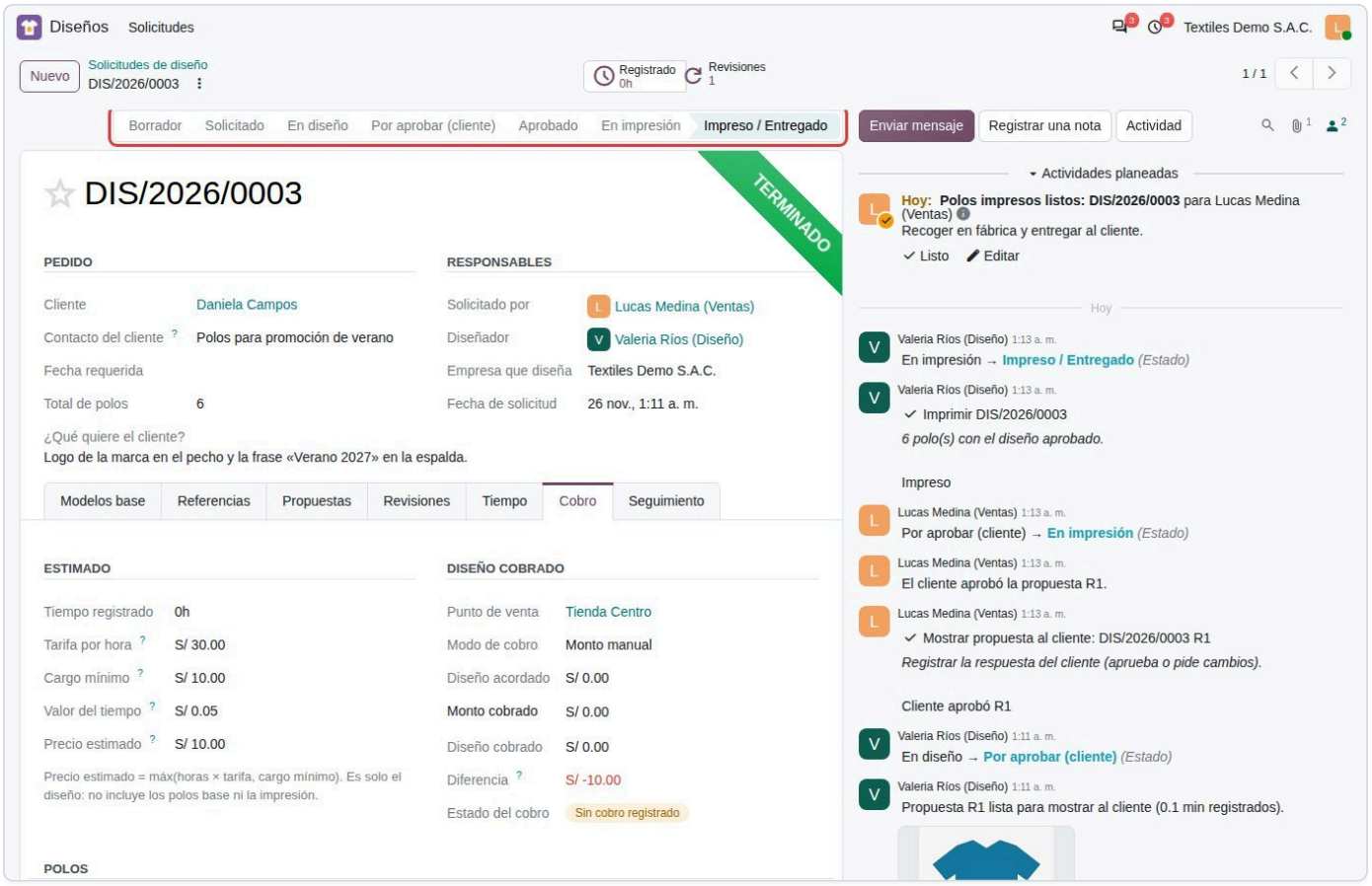


Figura 129. Pestaña Cobro

Cargar el diseño en el punto de venta

7. En el POS de la tienda (`ventas`), pulse ⋮ (más acciones) › **Diseños**.

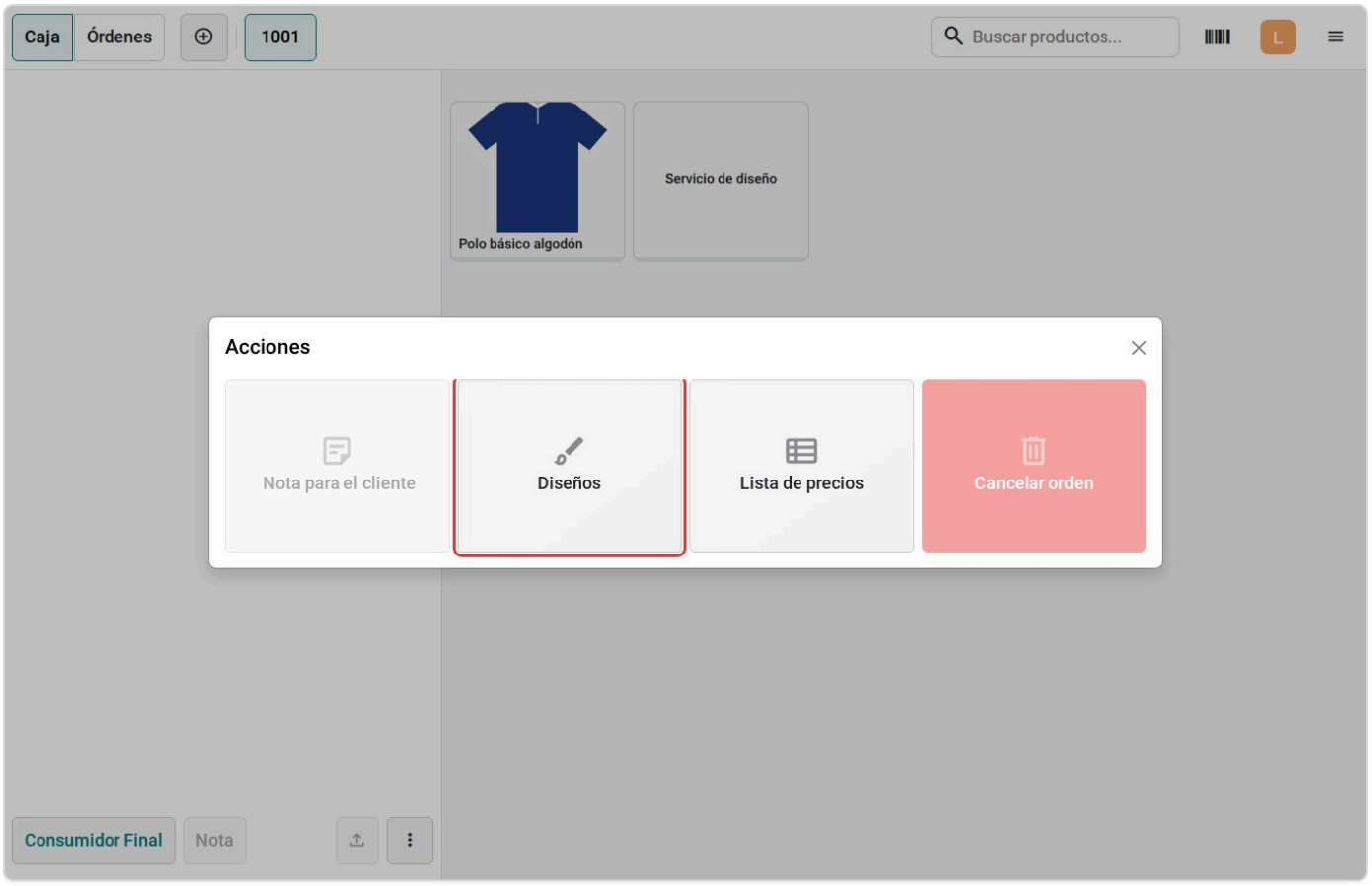


Figura 130. Botón Diseños del POS

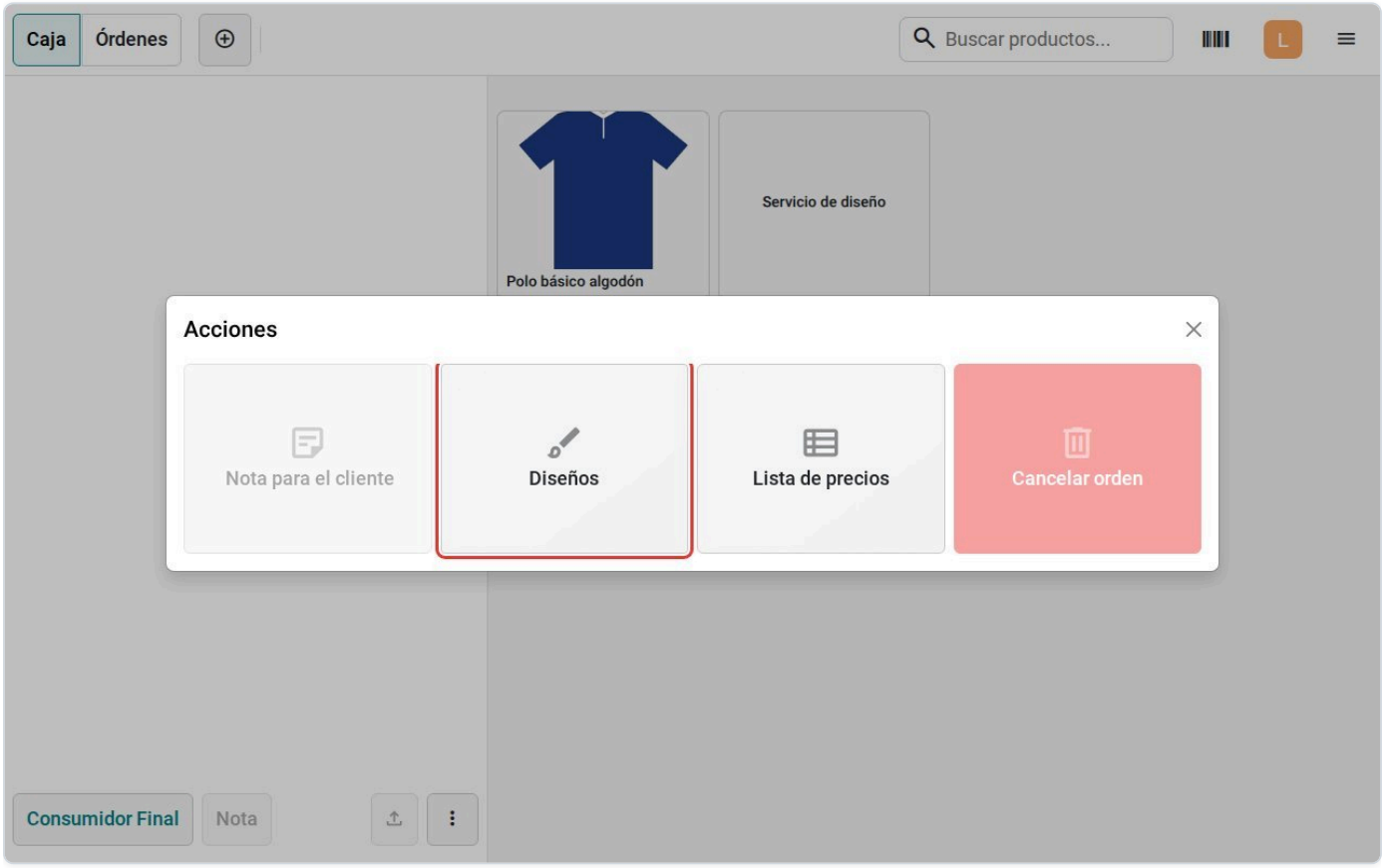


Figura 131. Botón Diseños en la tableta

8. Elija la solicitud.

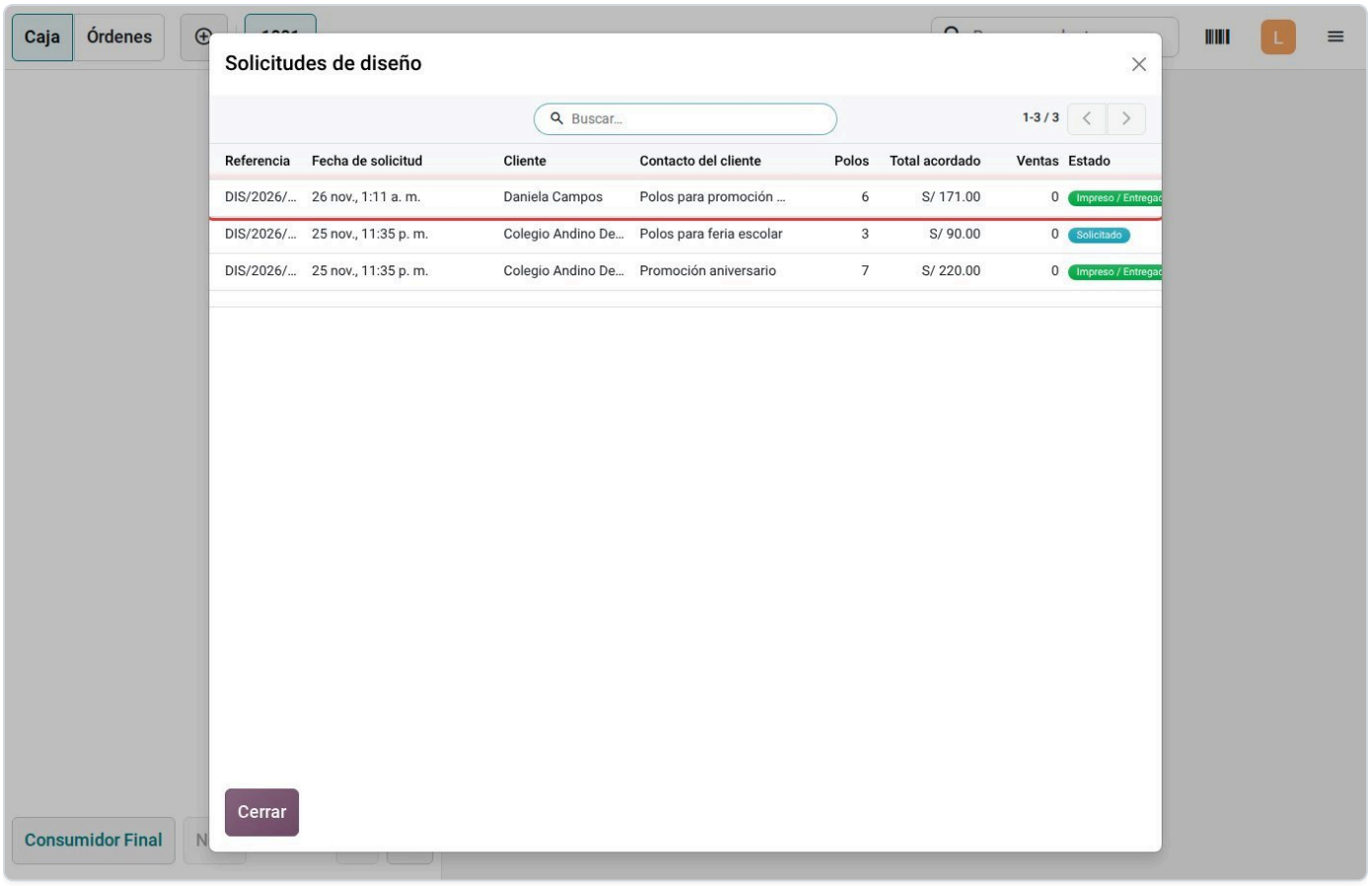


Figura 132. Solicitudes de diseño en el POS

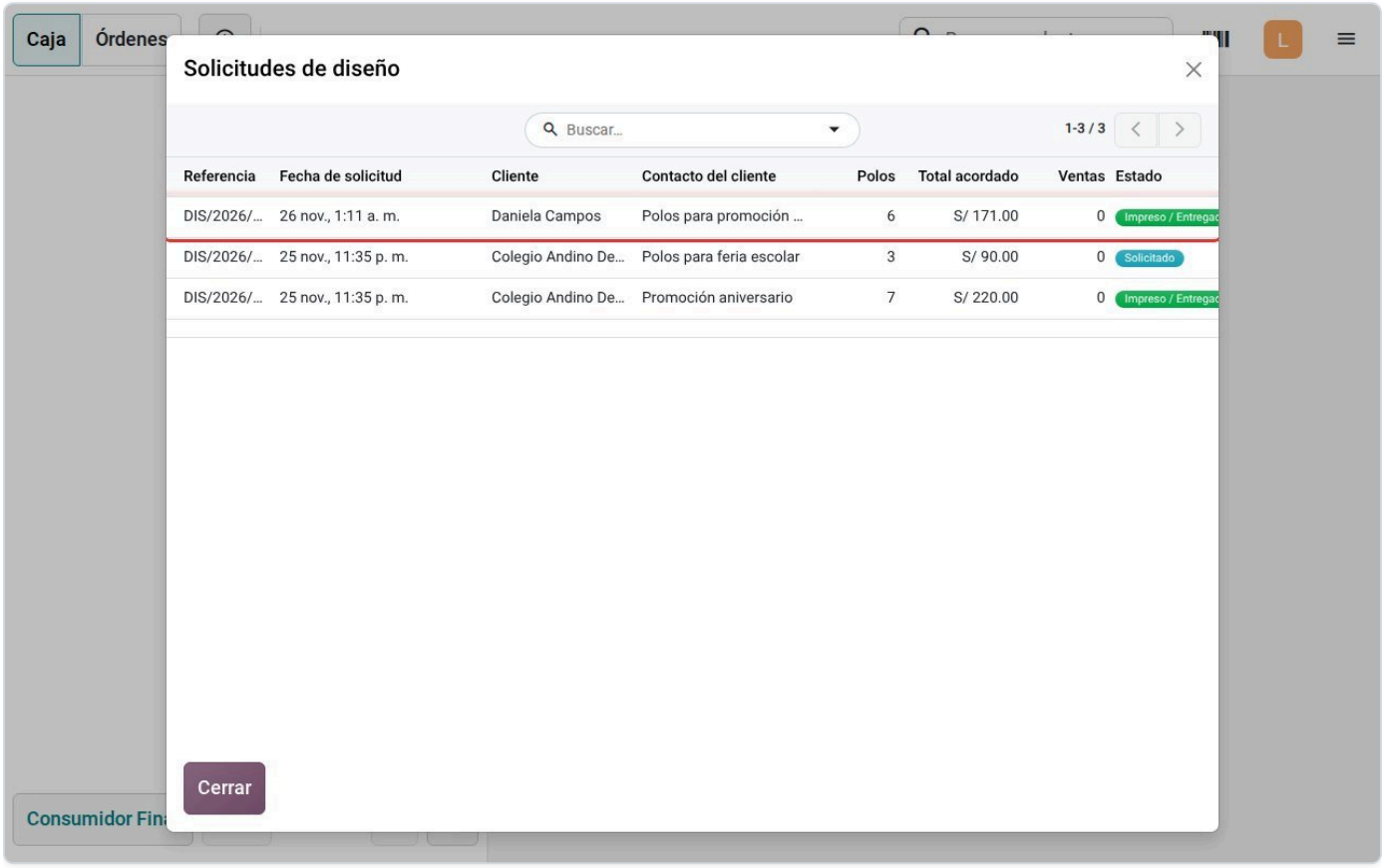


Figura 133. Solicitudes de diseño en la tableta

9. Si una línea no tiene variante, elija **Talla** y **Color** y pulse **Añadir**.

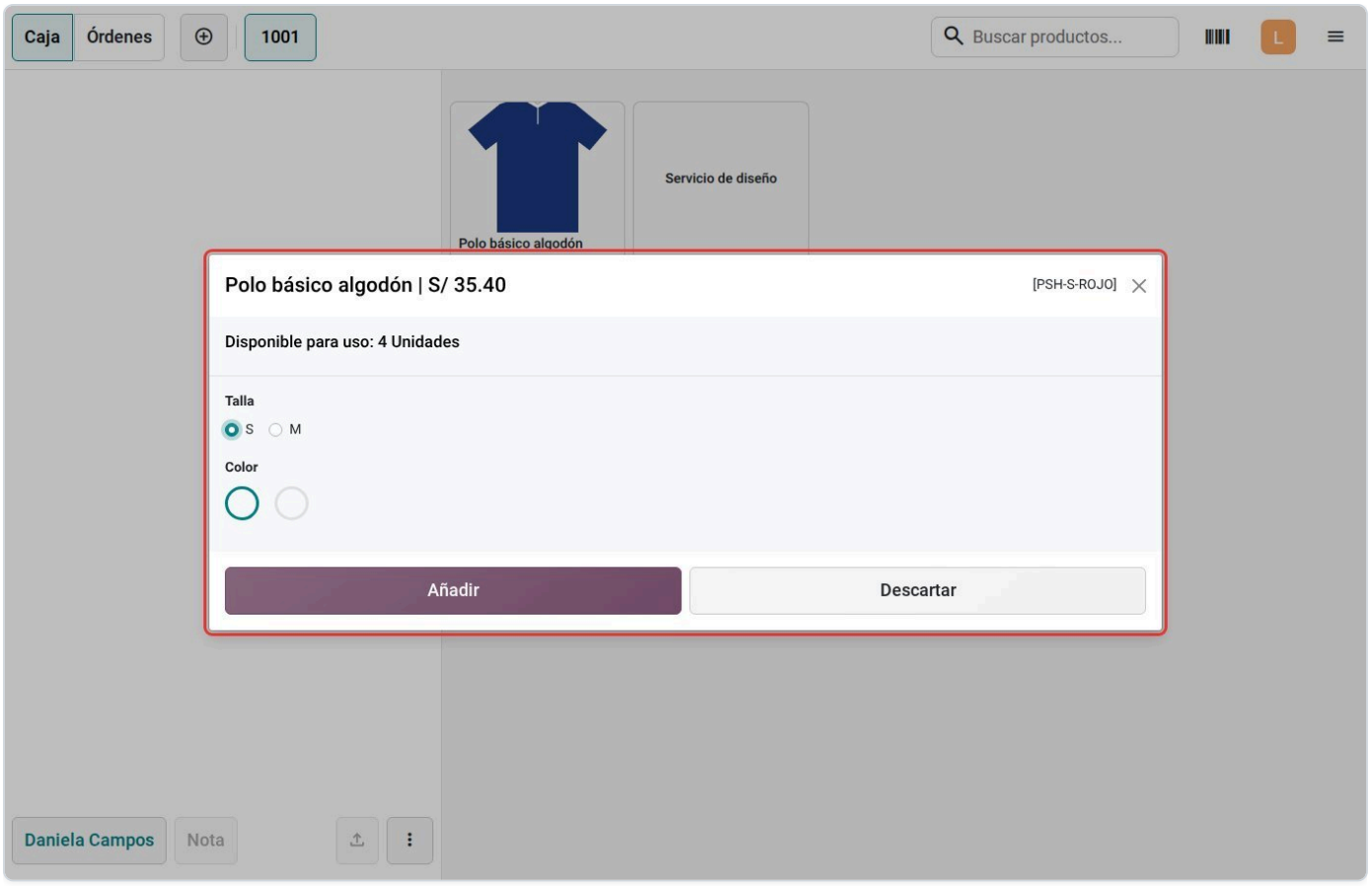


Figura 134. Elegir talla y color

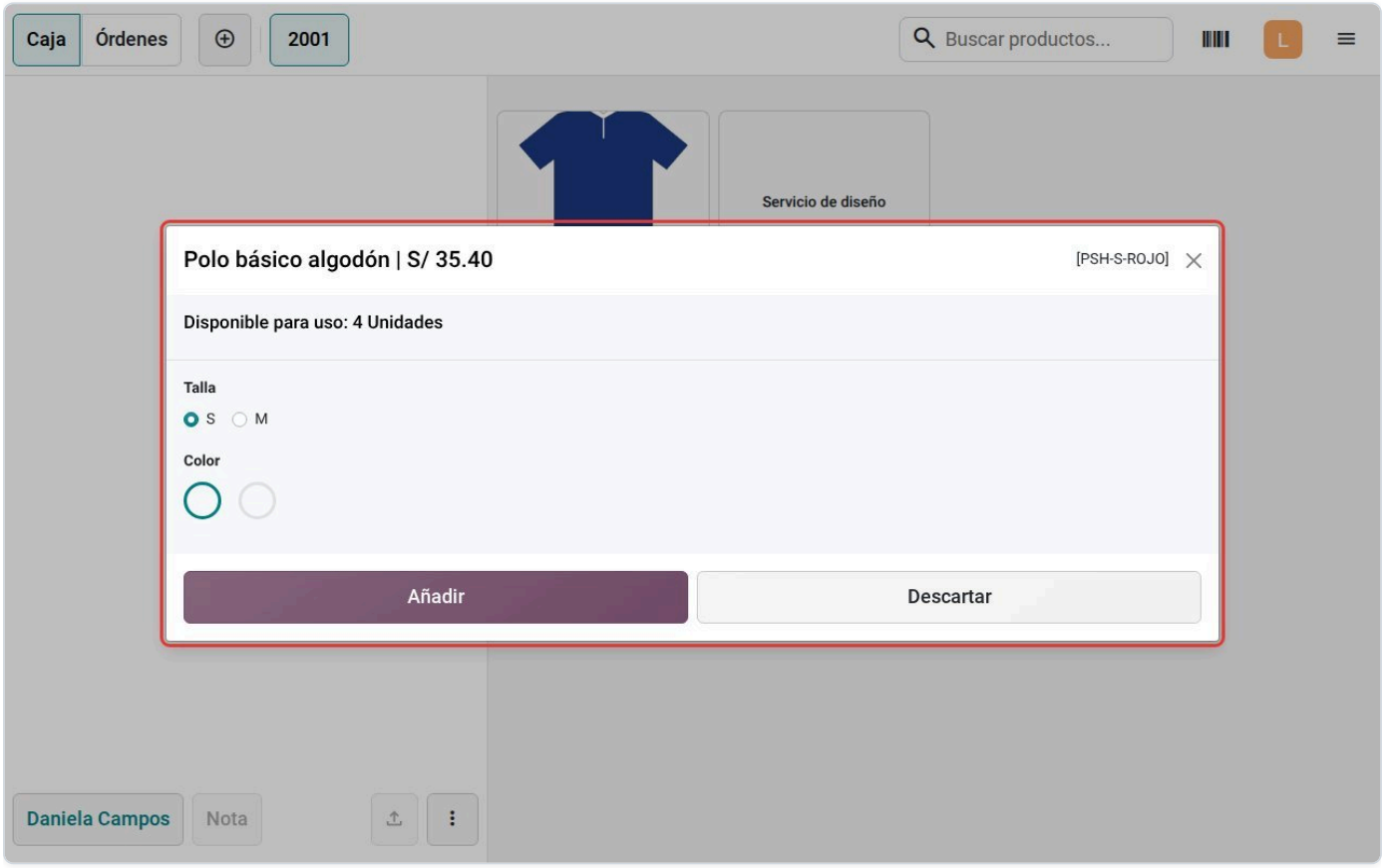


Figura 135. Elegir talla y color en la tableta

Resultado esperado: la orden tiene las líneas de la solicitud con su descuento y el aviso «Solicitud … cargada en la orden»; se cobra como cualquier venta del POS.

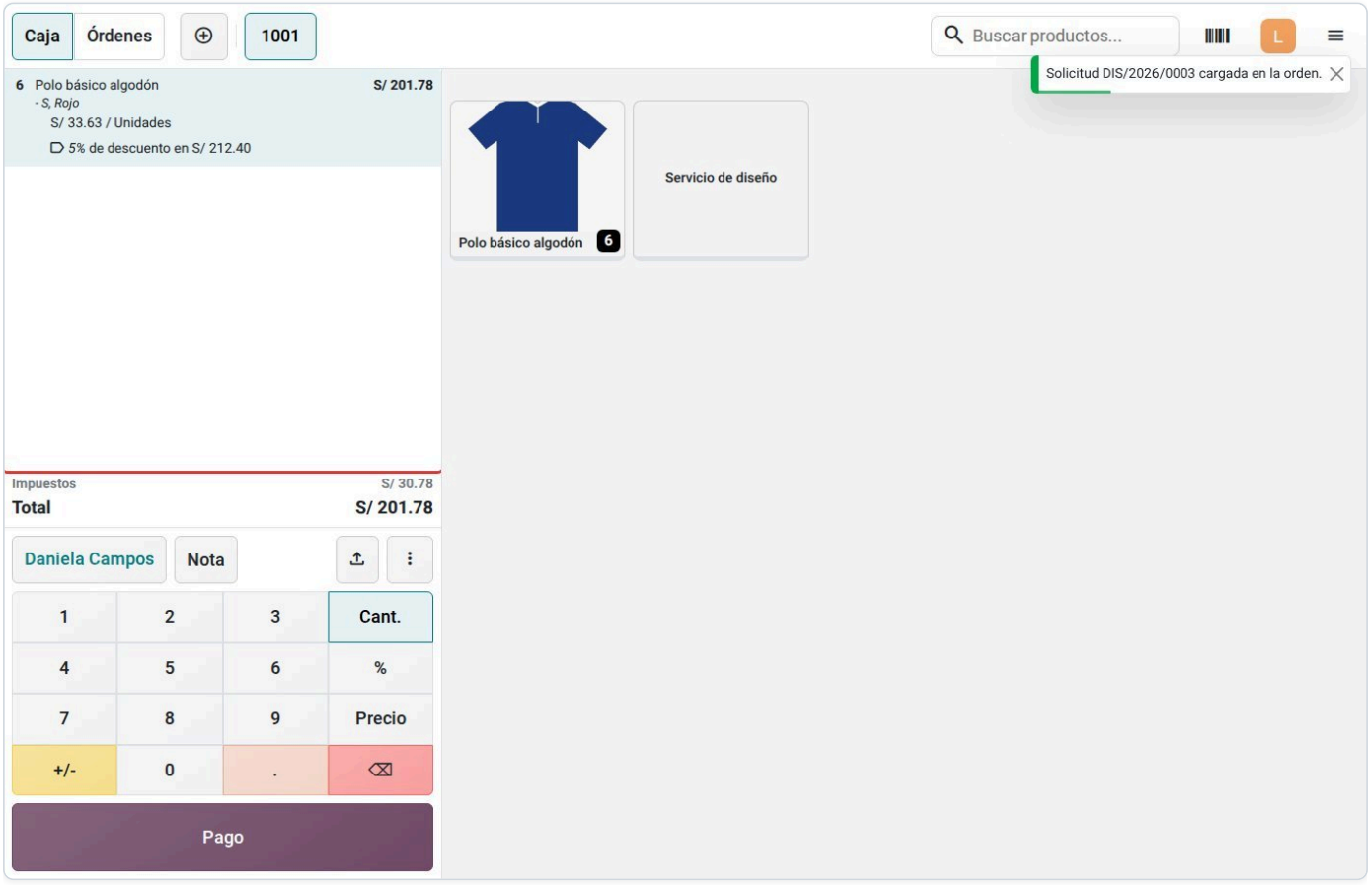


Figura 136. Orden del POS con la solicitud

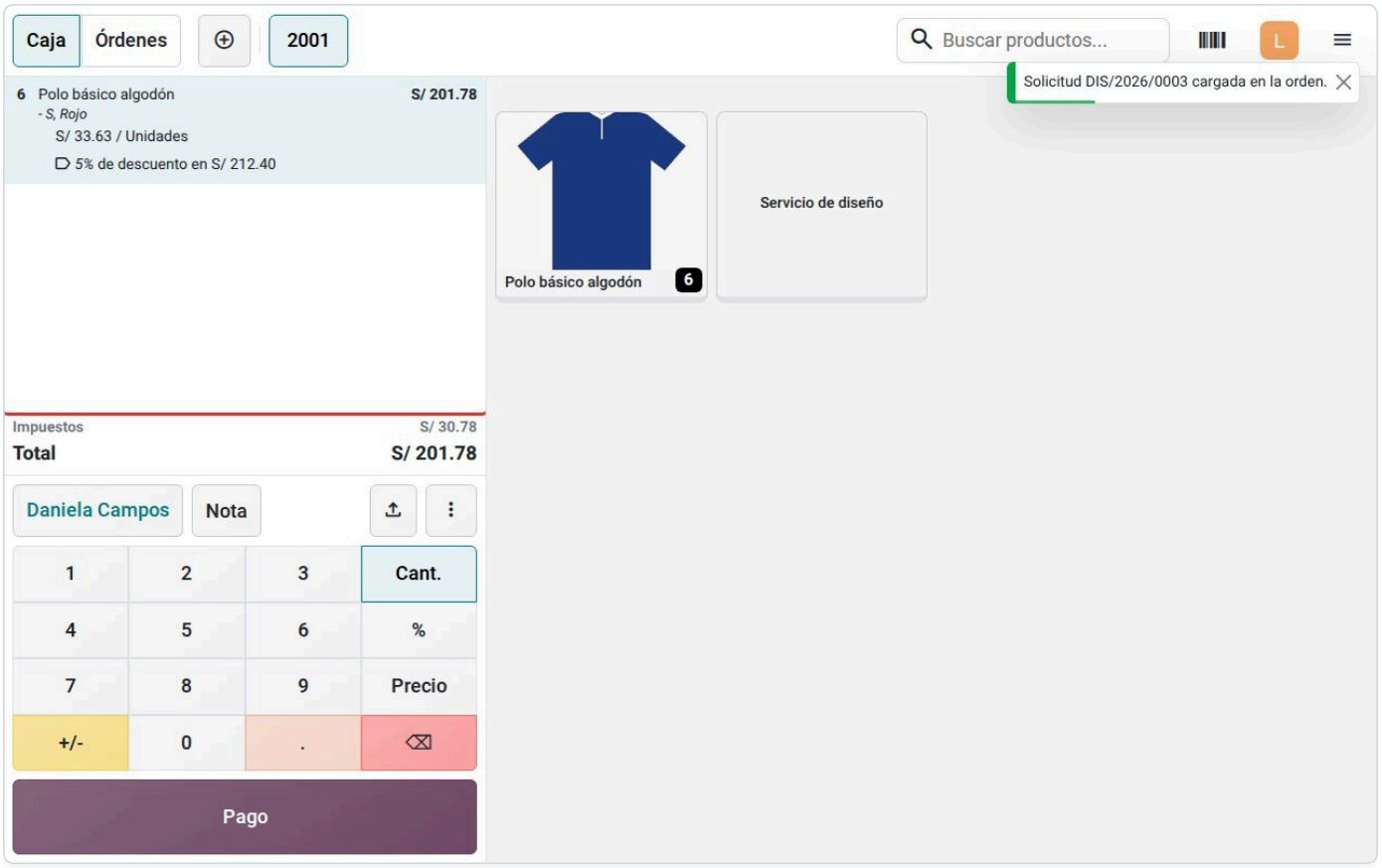


Figura 137. Orden del POS en la tableta

Diseños › Análisis (Responsable) muestra **Estimado vs. cobrado** y **Tiempo de diseño** por mes.

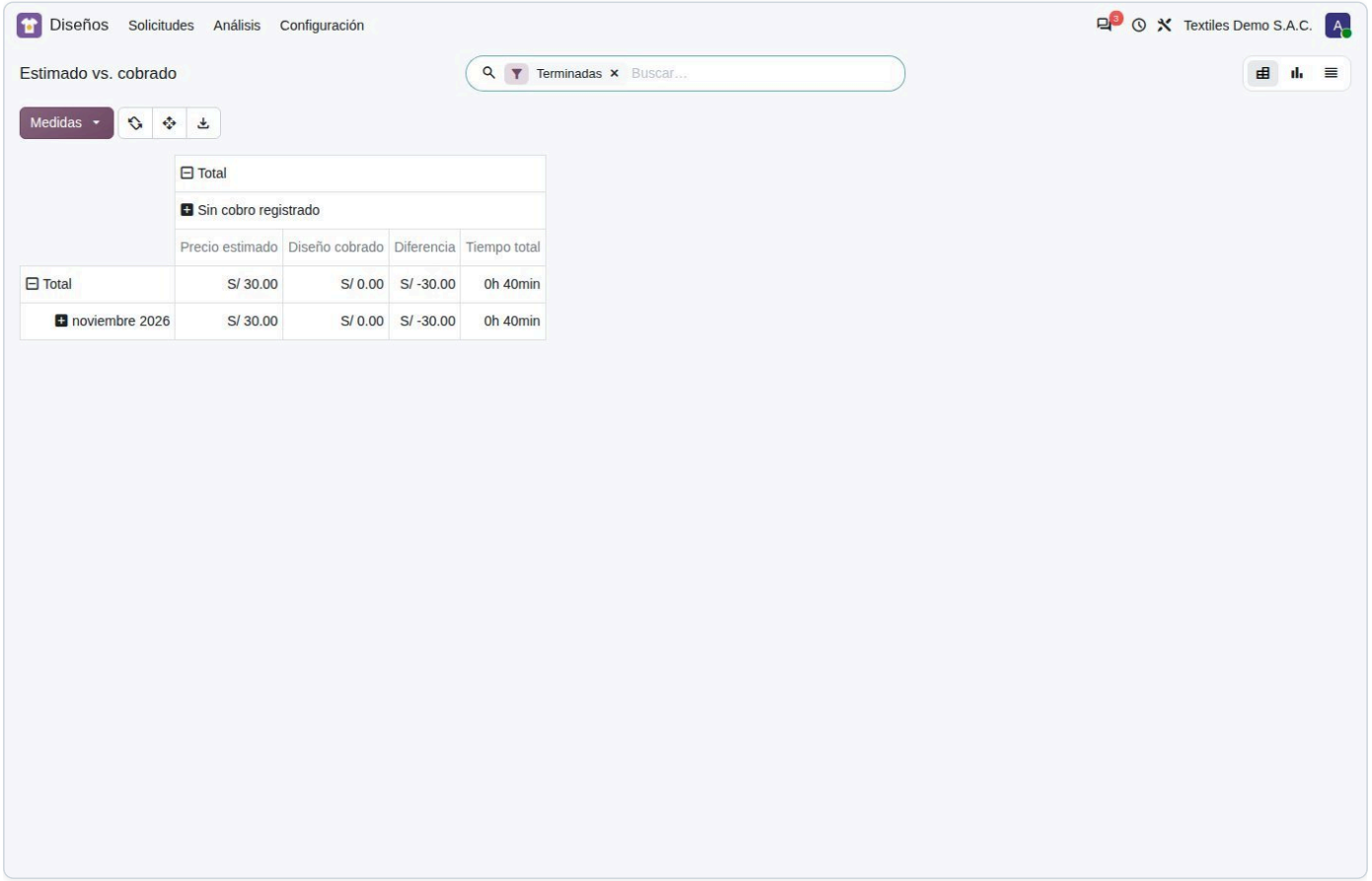


Figura 138. Estimado vs. cobrado

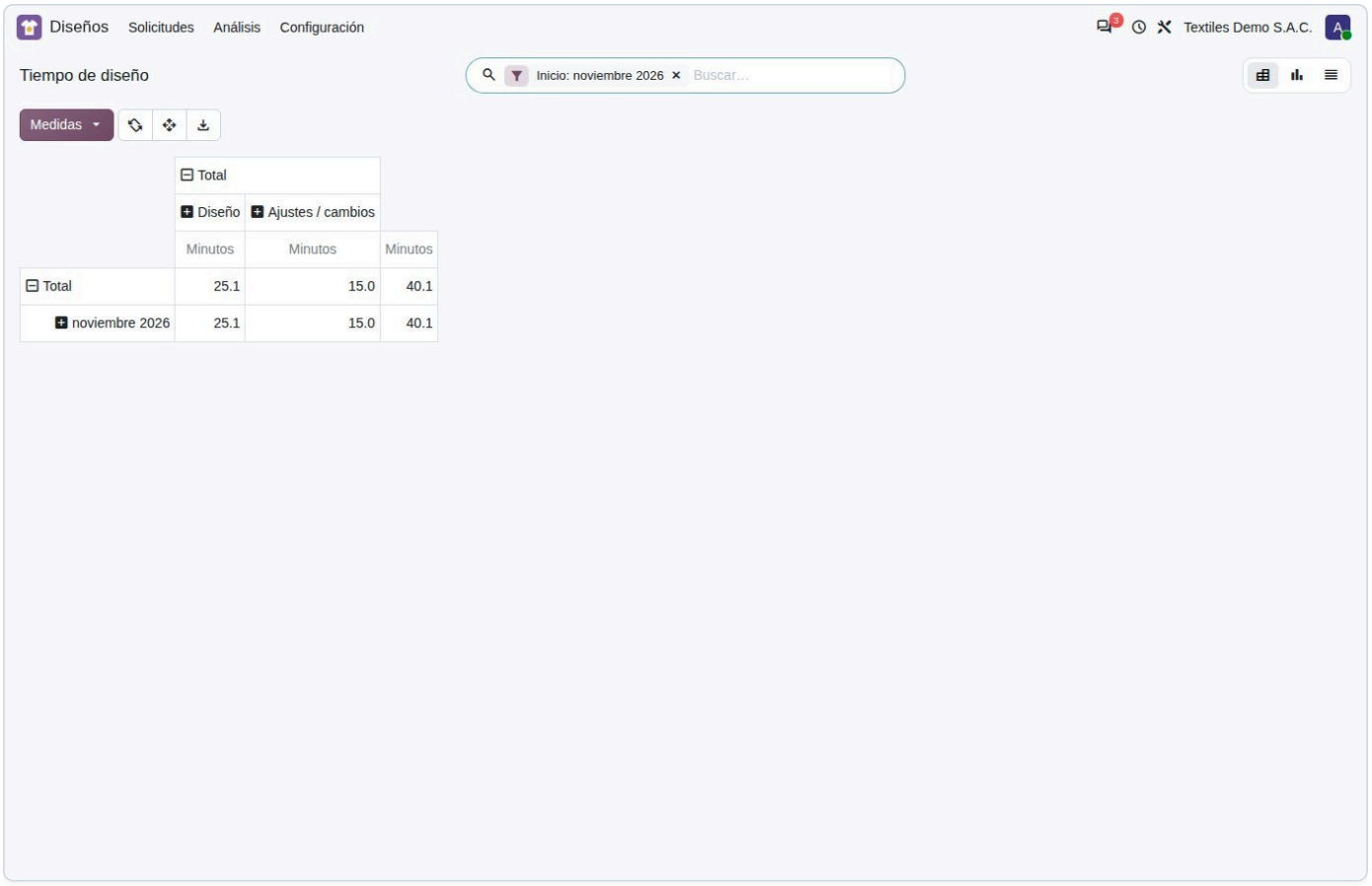


Figura 139. Tiempo de diseño

Carga de insumos desde Excel

Los insumos (telas, botones, hilos, avíos) se cargan en bloque desde el Excel de compras: cada fila es un insumo con su unidad, proveedor (RUC), precio y moneda. La carga lee el archivo, valida cada fila, propone las unidades y los proveedores que faltan, y al confirmar crea los productos con su precio de proveedor. Pasos: **1. Importar Excel** › **2. Validar** › **3. Confirmar carga**.

El Excel necesita una fila de encabezados con al menos **Descripción** y **CODIGO ALEATORIO**, y suele traer **U.M.**, **Cantidad**, **Proveedor**, **RUC Proveedor**, **Precio Unit.**, **Moneda**, **Factor**, **Mes**, **N° Factura** y **Fecha**.

> **Importante:** Ponga la columna **Proveedor** antes de **RUC Proveedor**. Si el RUC va primero, el proveedor nuevo se crea con el RUC como nombre (pendiente de corrección).

1. **Inventario › Carga Insumos › Cargas de insumos › Nuevo** (`almacen`): **Referencia**, **Archivo Excel** y **Categoría destino**.

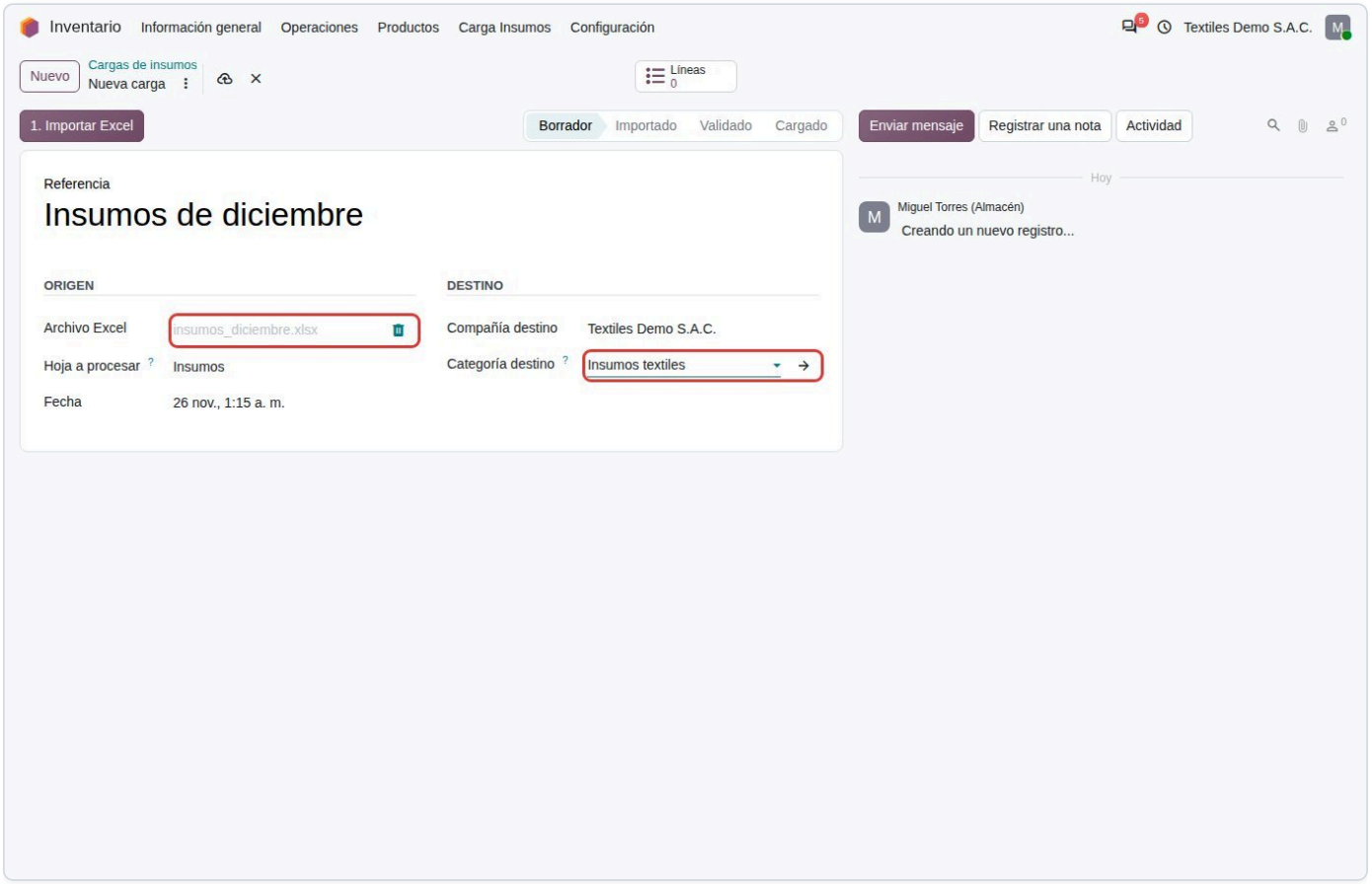


Figura 140. Nueva carga de insumos

2. Pulse **1. Importar Excel**: una línea por fila, «Pendiente».

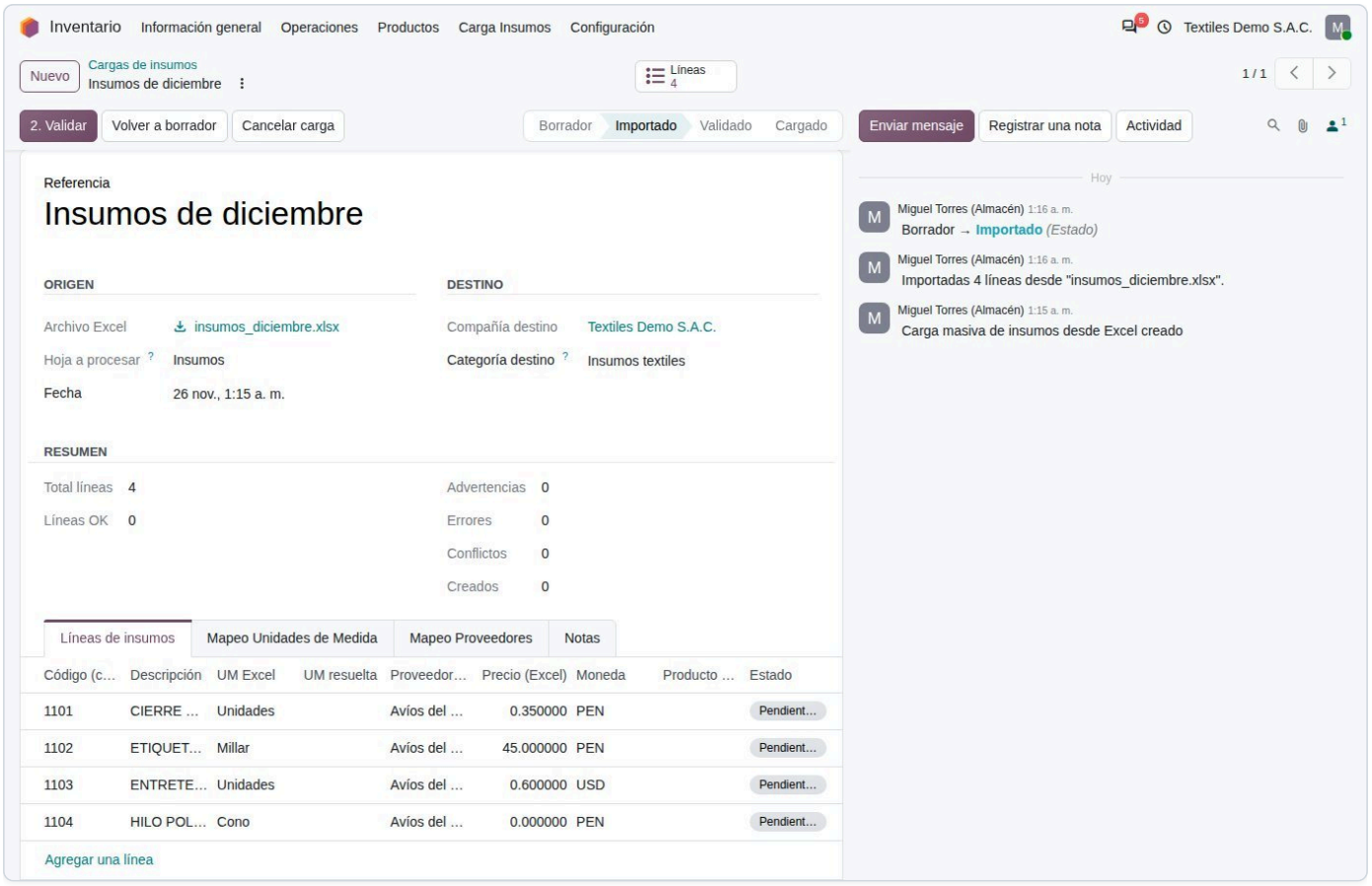


Figura 141. Carga importada

3. Pulse **2. Validar**: las filas con proveedor o unidad sin resolver, o con precio inválido («#DIV/0!»), quedan en «Error».

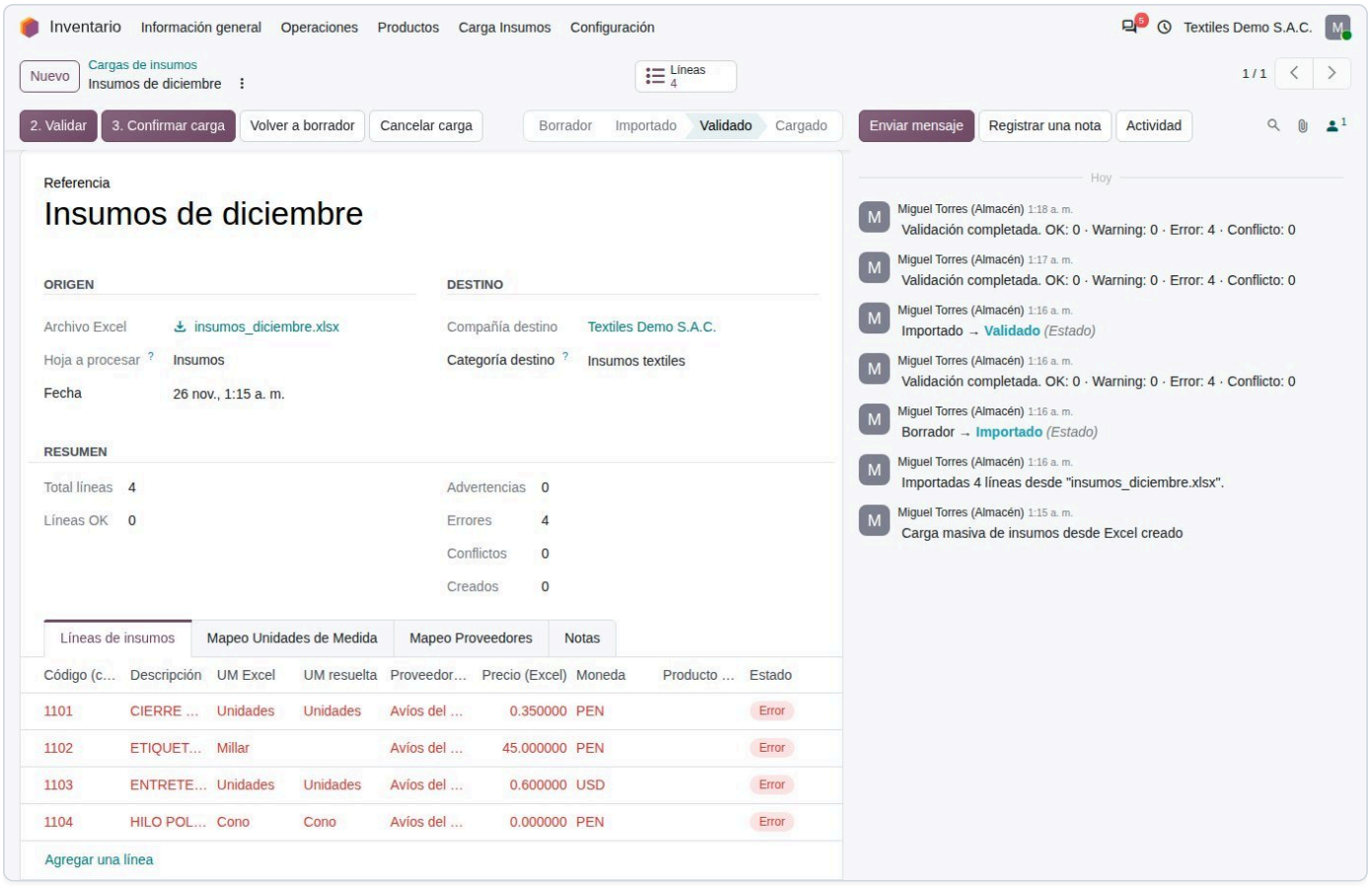


Figura 142. Carga validada con errores

4. En **Mapeo Unidades de Medida**, una unidad del Excel que no existe queda «Pendiente de mapear».

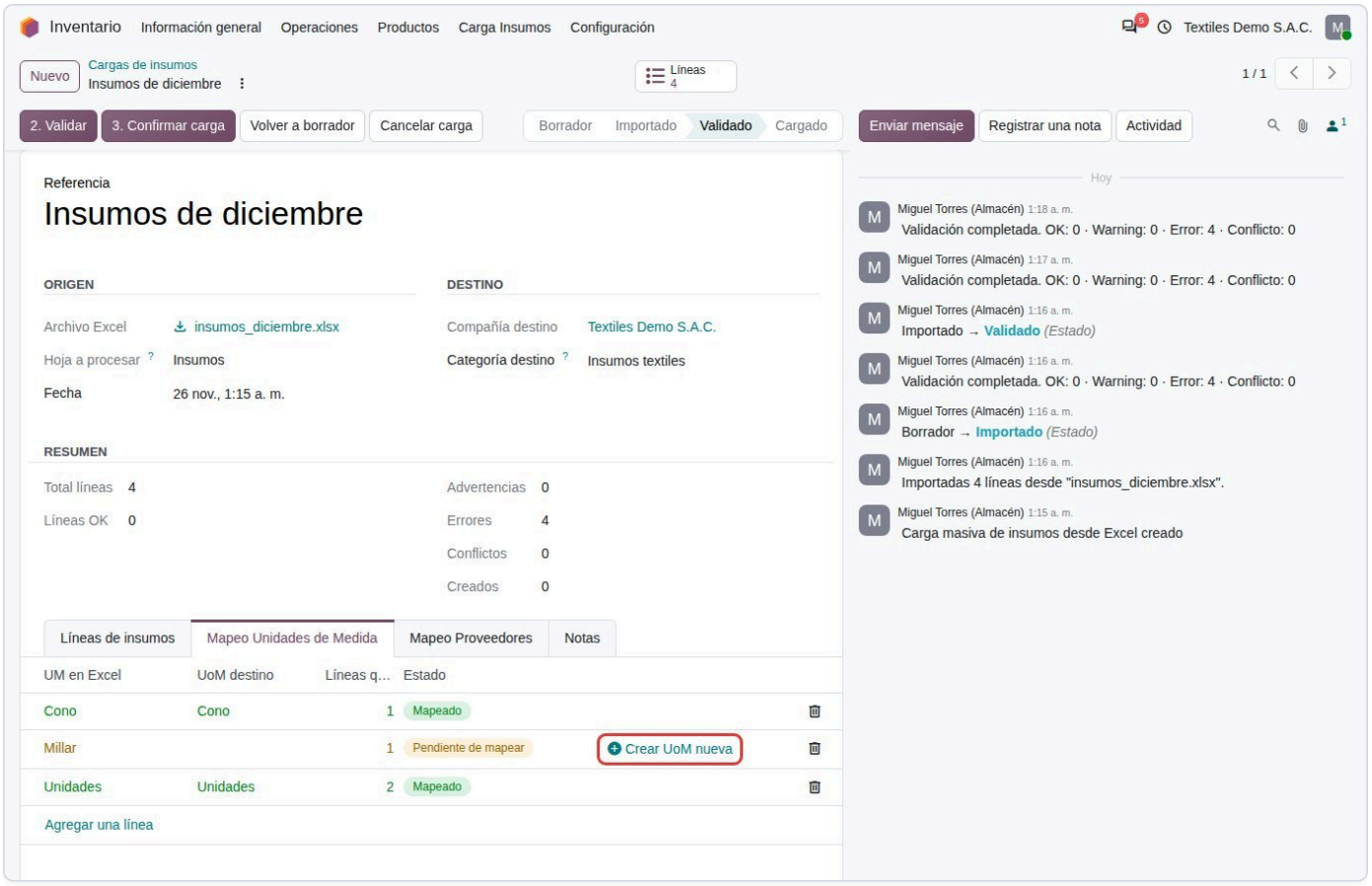


Figura 143. Unidad pendiente de mapear

5. El Administrador de la carga (`gerente`) pulsa **Crear UoM nueva**, indica la **Unidad de referencia** y el **Factor de conversión** (Millar = 1000 Unidades) y pulsa **Crear**.

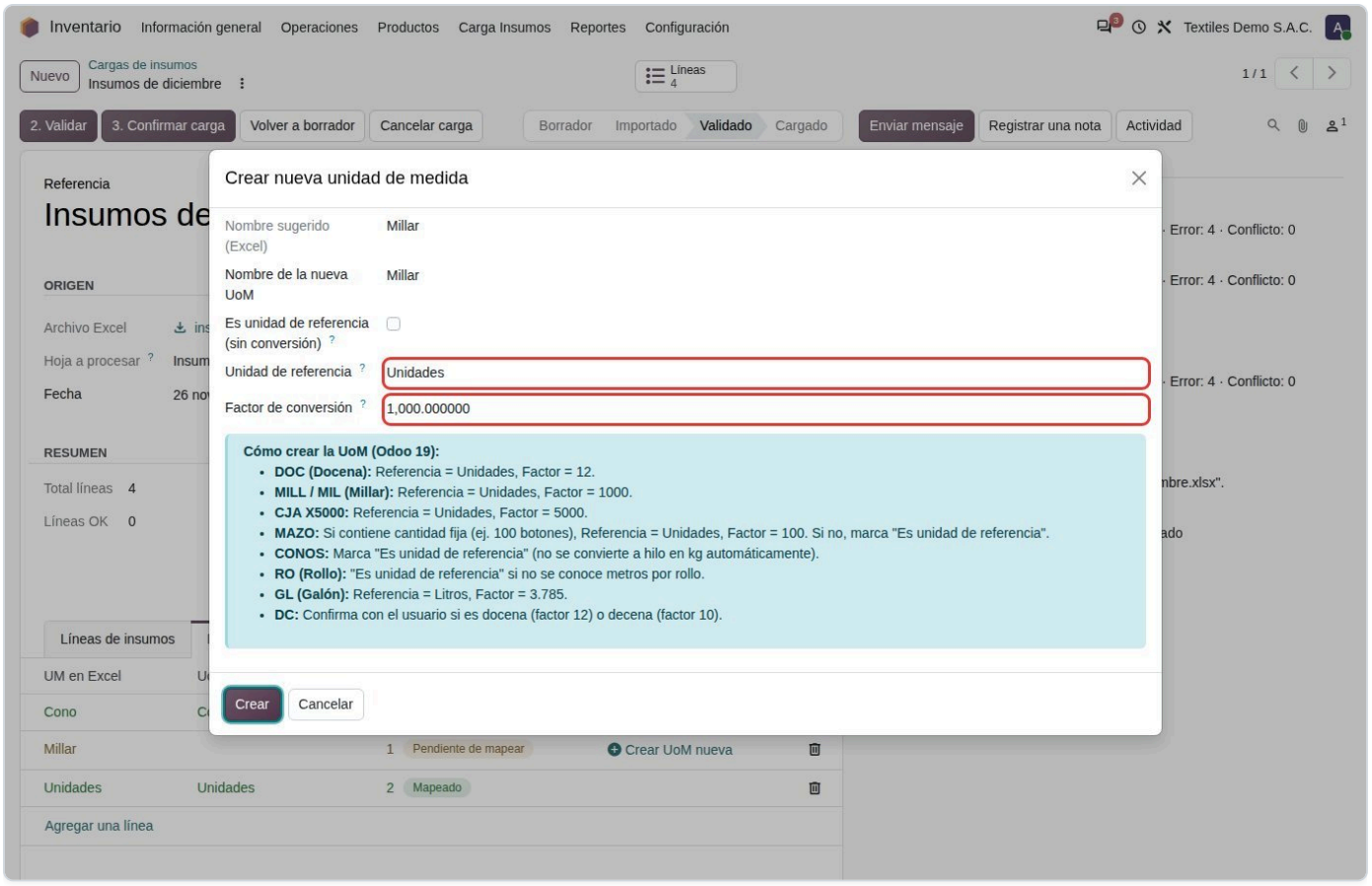


Figura 144. Crear la unidad

6. En **Mapeo Proveedores**, pulse **Aprobar** en el proveedor nuevo (o **Consultar SUNAT** si hay acceso).

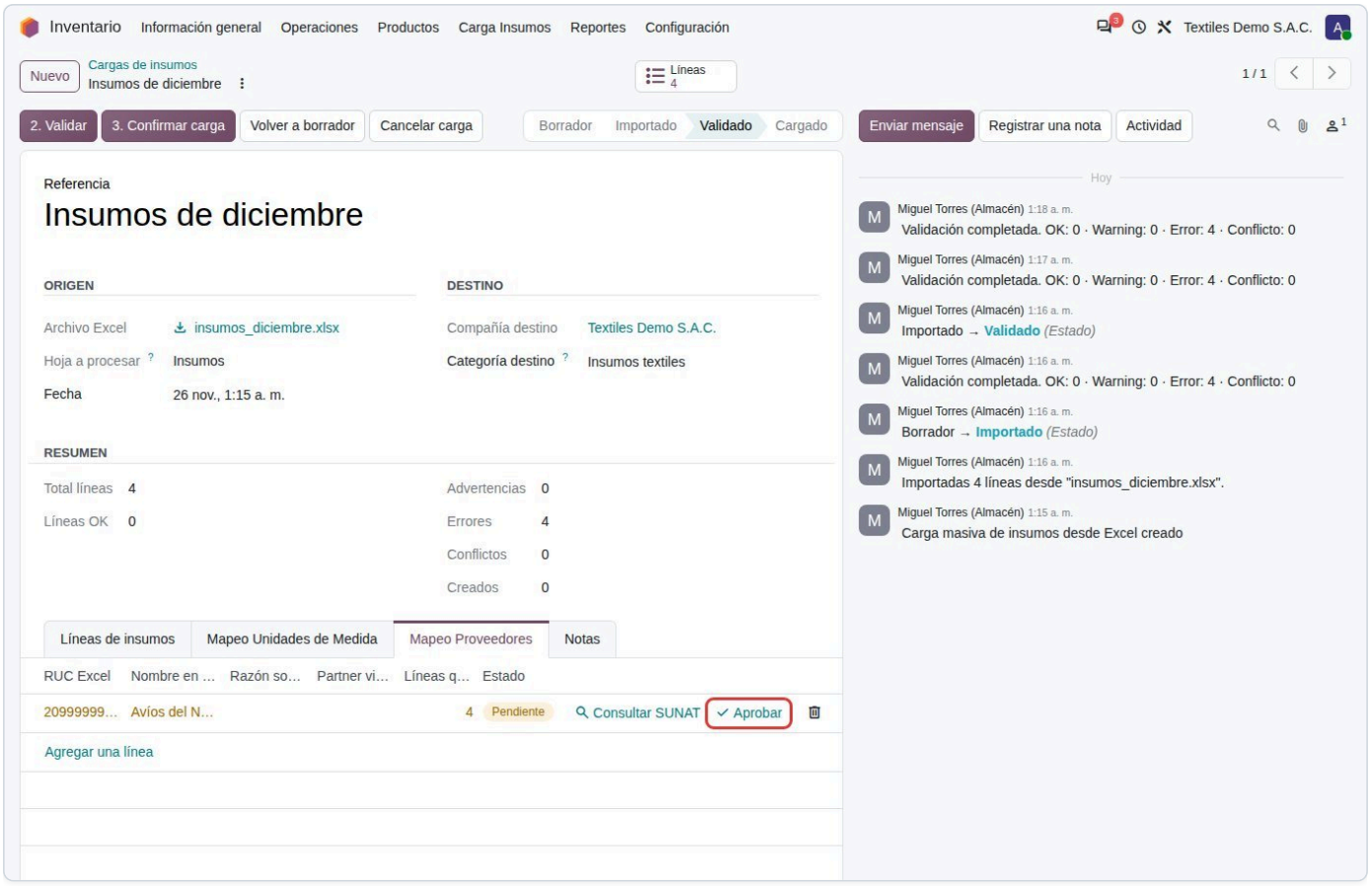


Figura 145. Aprobar el proveedor

7. Pulse **2. Validar** otra vez.

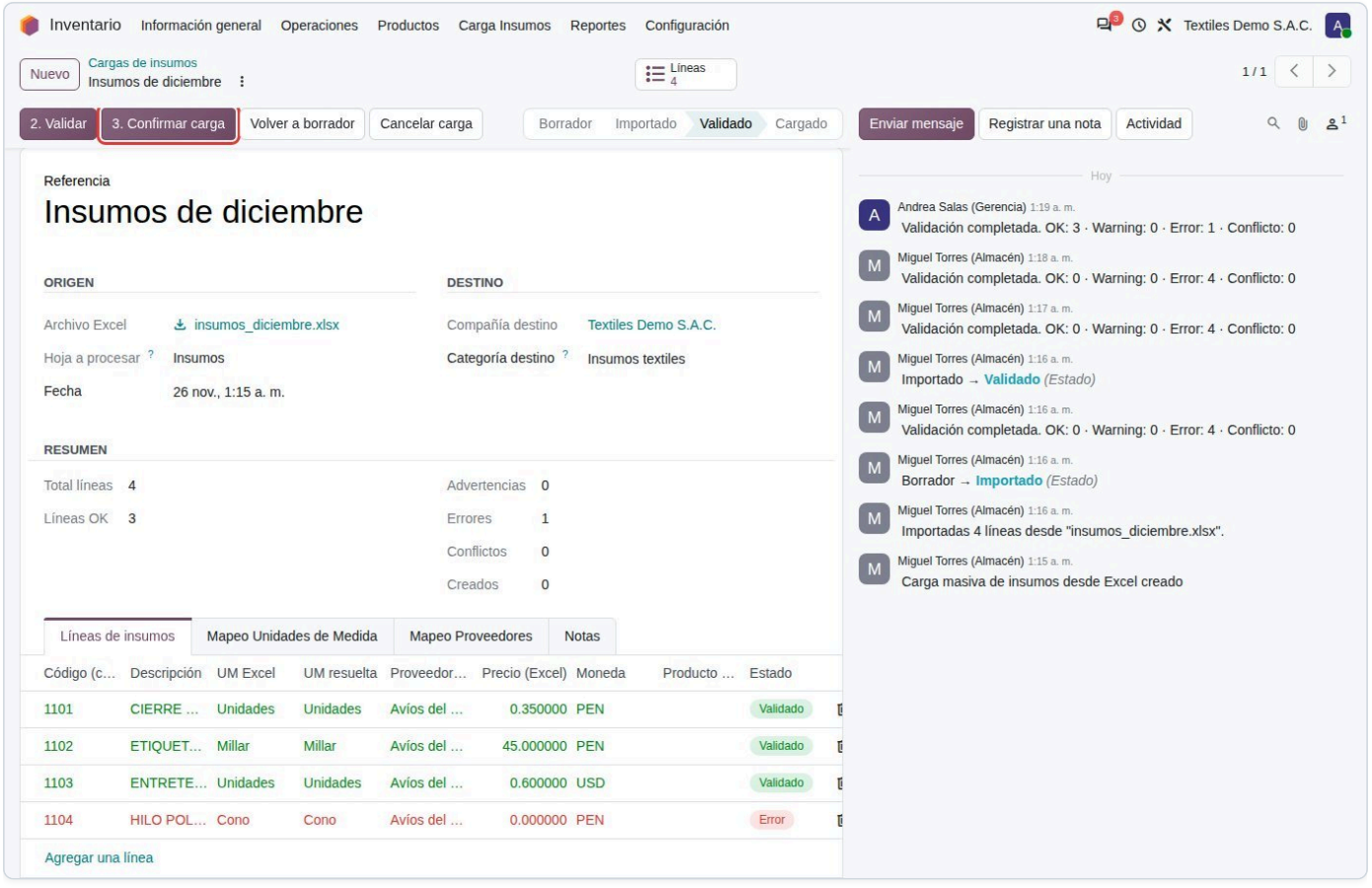


Figura 146. Carga revalidada

8. Pulse **3. Confirmar carga** y confirme.

Resultado esperado: «Cargado»; las filas validadas quedan «Creado» con su producto (código del Excel) y su precio de proveedor (las de US$ se convierten al costo en soles); la fila con error queda sin crear.

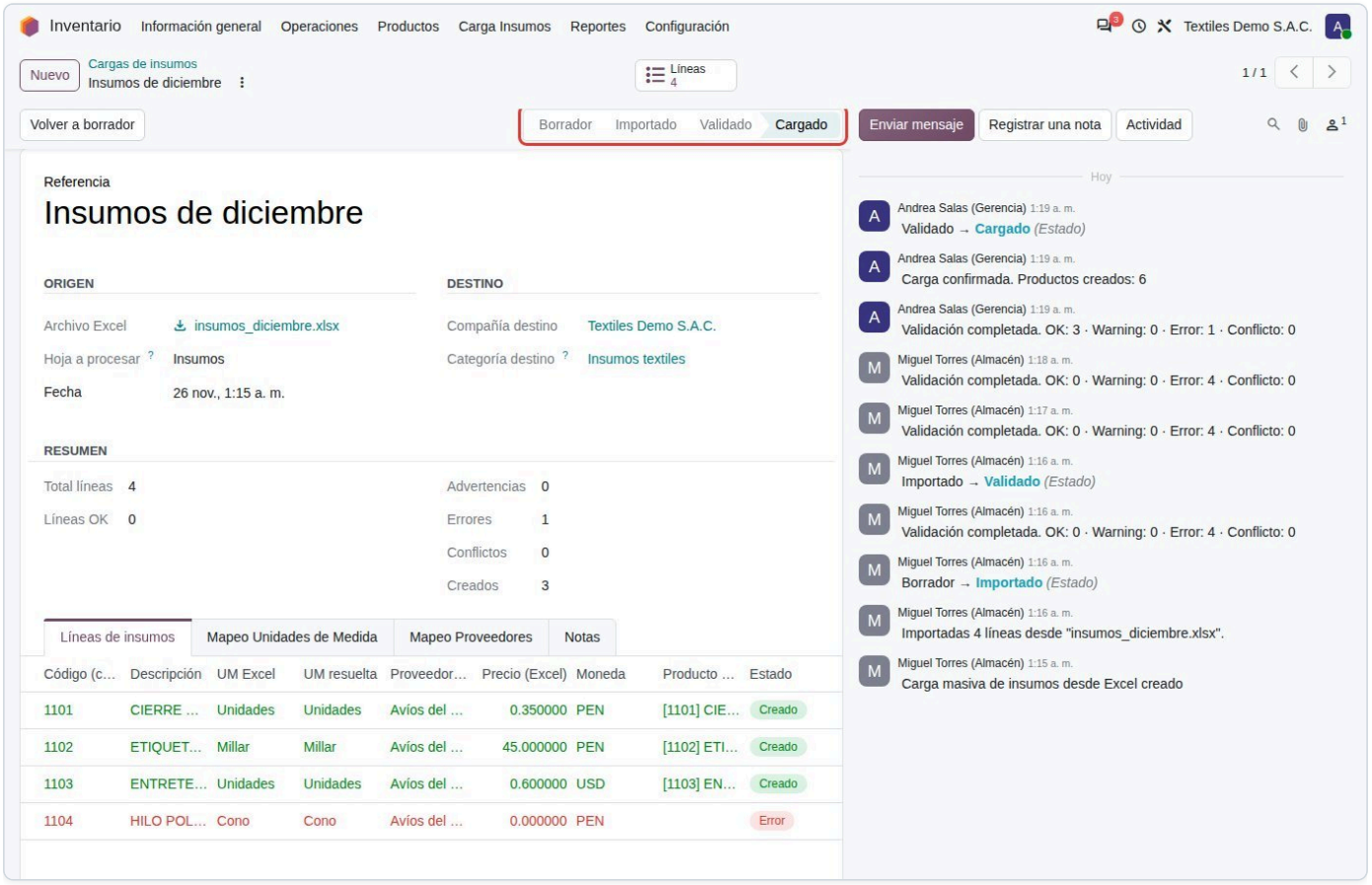


Figura 147. Carga confirmada

Carga de listas de materiales desde Excel

Las listas de materiales (LdM) por variante se cargan desde un Excel con una fila por modelo y talla: nombre, referencia, talla, tela con su peso y las columnas de los demás insumos («2001 - BOTON PERLA 4 HUECOS») con su cantidad. La carga crea una LdM por variante (talla × color), detecta los insumos y las unidades, avisa conflictos con LdM existentes y permite aplicar las mismas operaciones a todas las LdM creadas.

> **Importante:** Importar pide, además de **Carga de BOMs**, un grupo de **Carga de Insumos** (capítulo «Preguntas frecuentes y errores comunes»). En la demo importa `gerente`.

1. **Manufactura › Carga BOMs › Cargas de BOM › Nuevo**: **Referencia**, **Archivo Excel** y **Tamaño de lote** (filas por tanda).

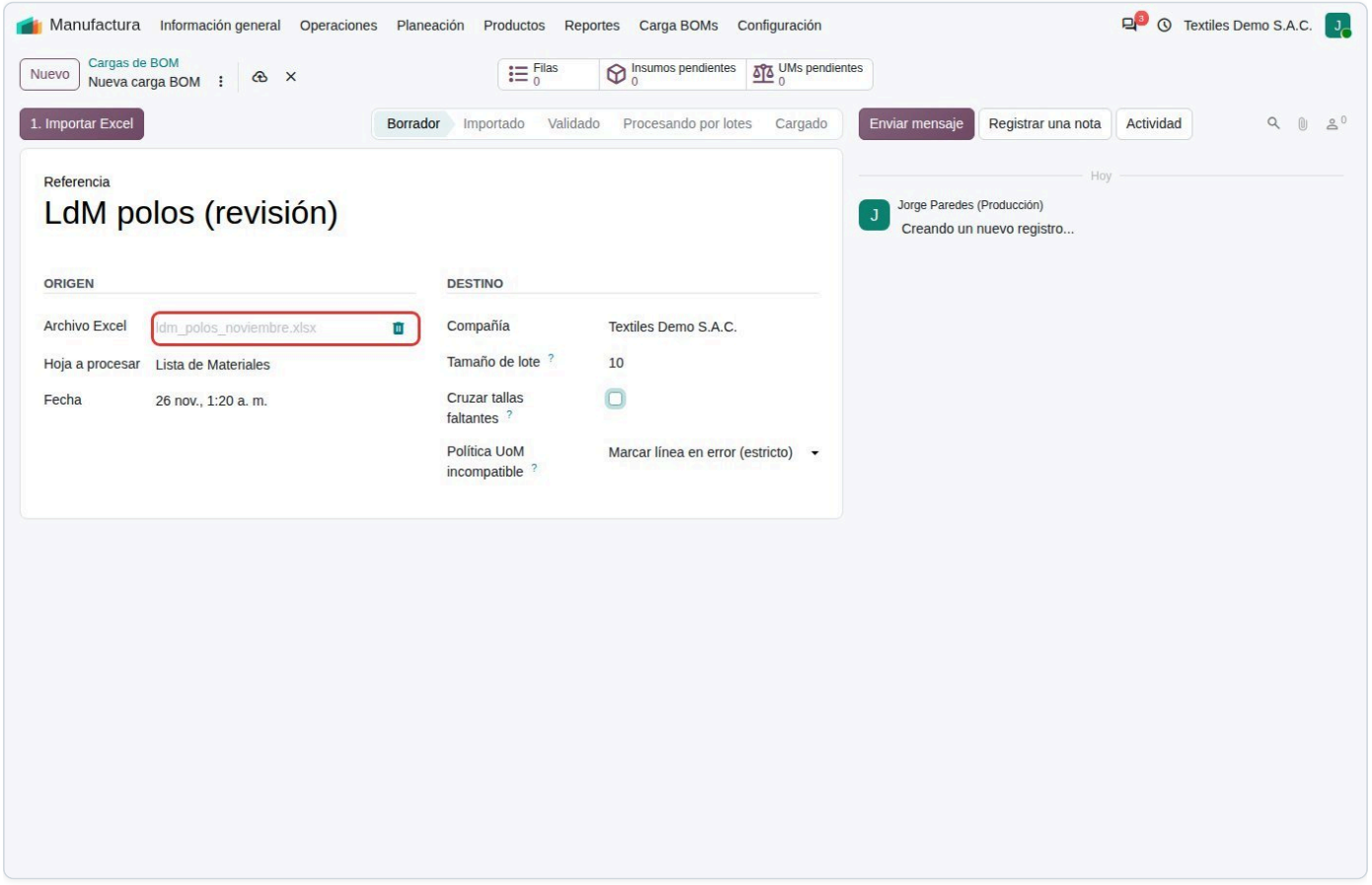


Figura 148. Nueva carga de LdM

2. Pulse **1. Importar Excel**.

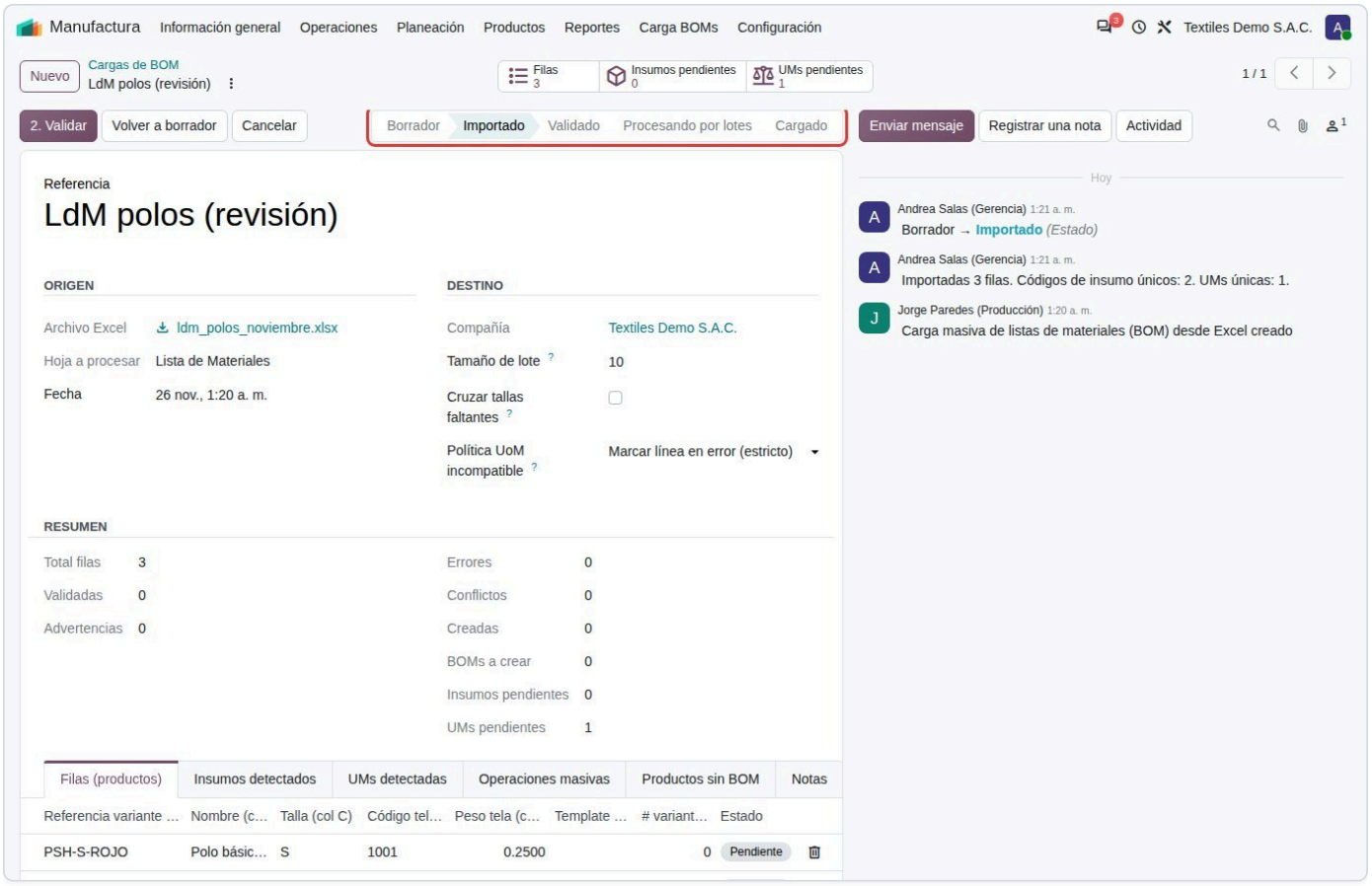


Figura 149. Carga de LdM importada

3. Revise **Insumos detectados** (cada columna de insumo con el producto encontrado) y **UMs detectadas** (asigne la unidad de Odoo a cada unidad del Excel).

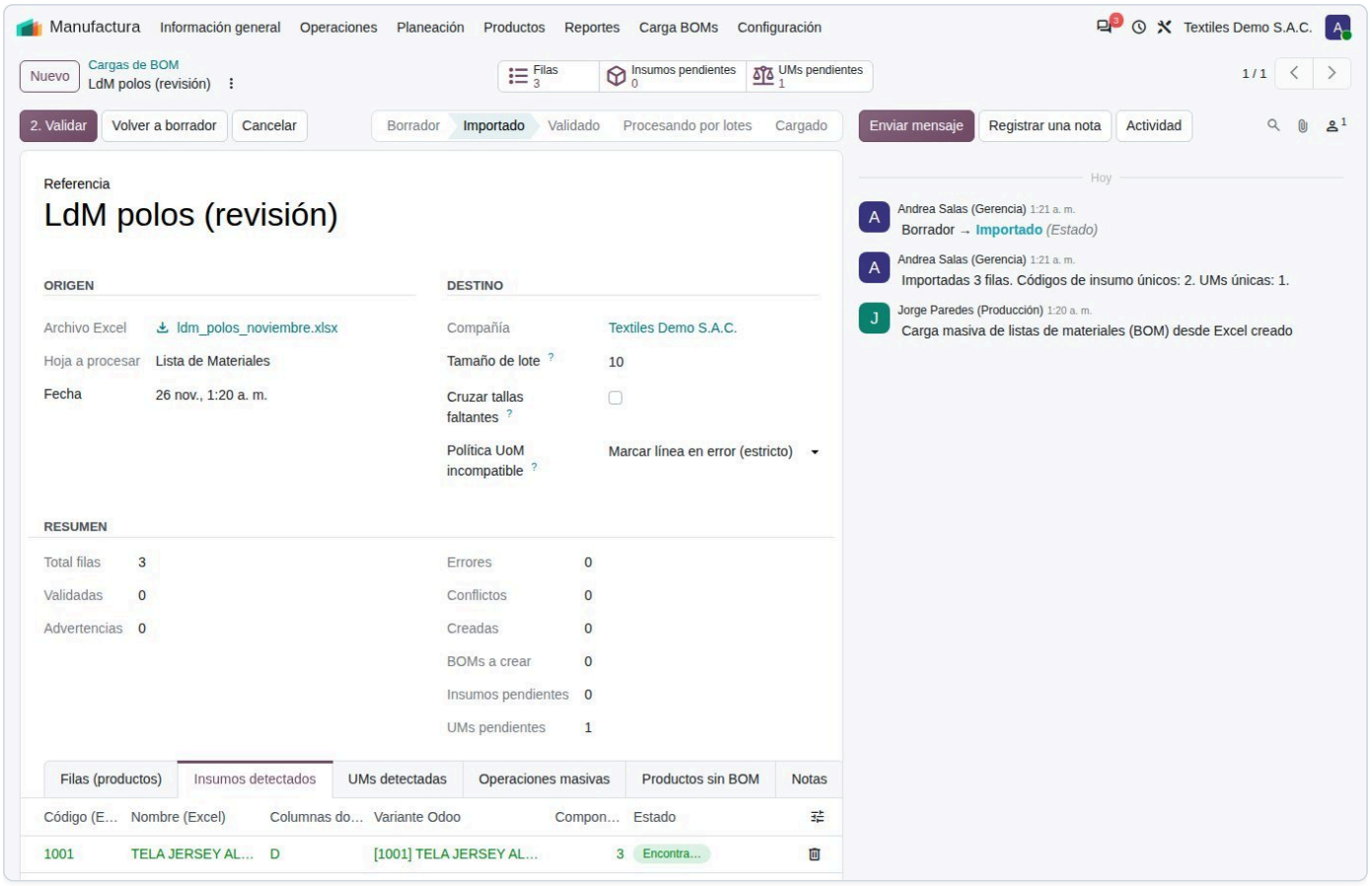


Figura 150. Insumos detectados

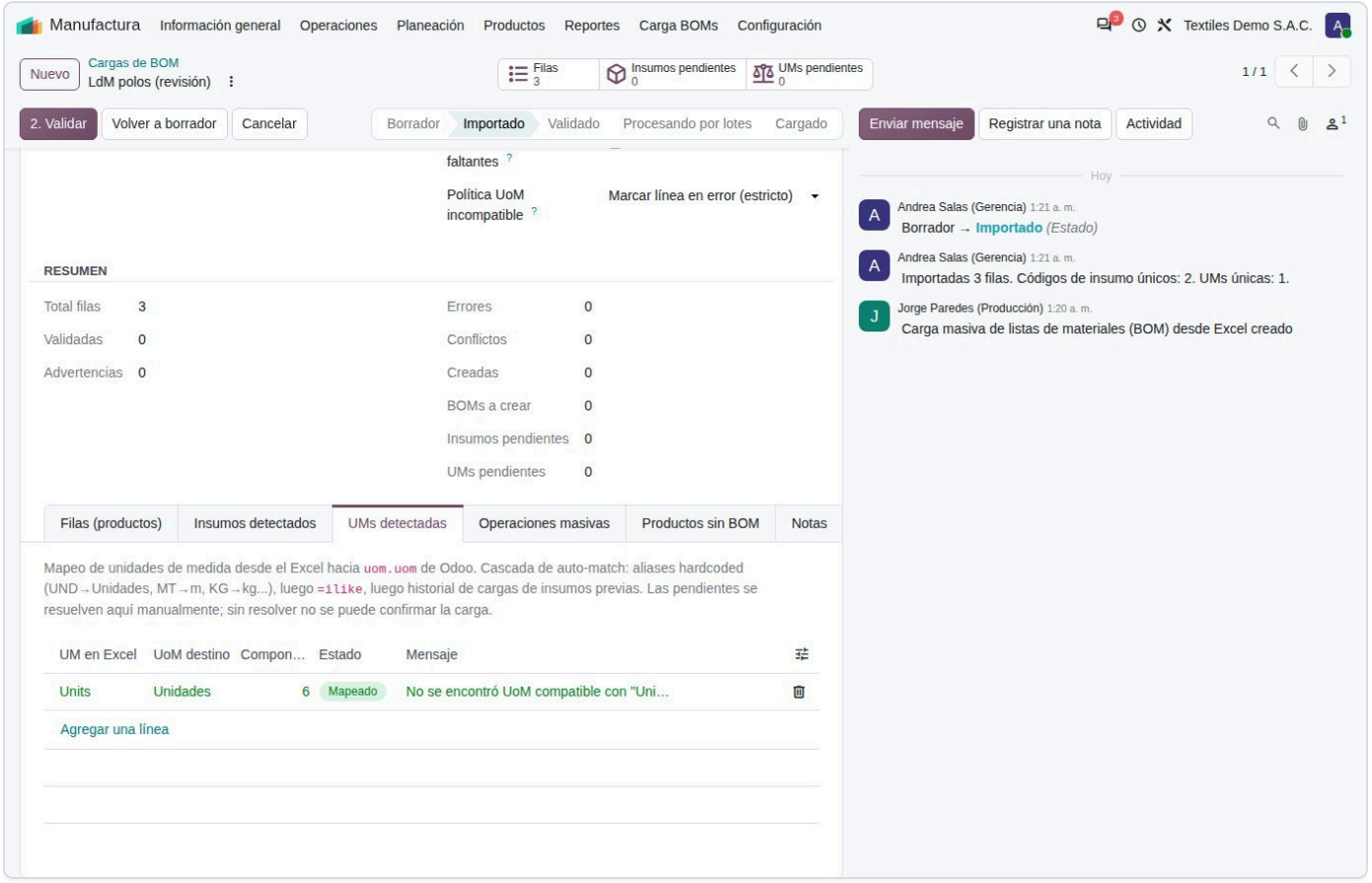


Figura 151. Unidades detectadas

4. Pulse **2. Validar**. Una fila cuya referencia no existe queda en «Error»; una variante que ya tiene LdM queda en «Conflicto» (use **Marcar conflictos como REEMPLAZAR** u **OMITIR**).

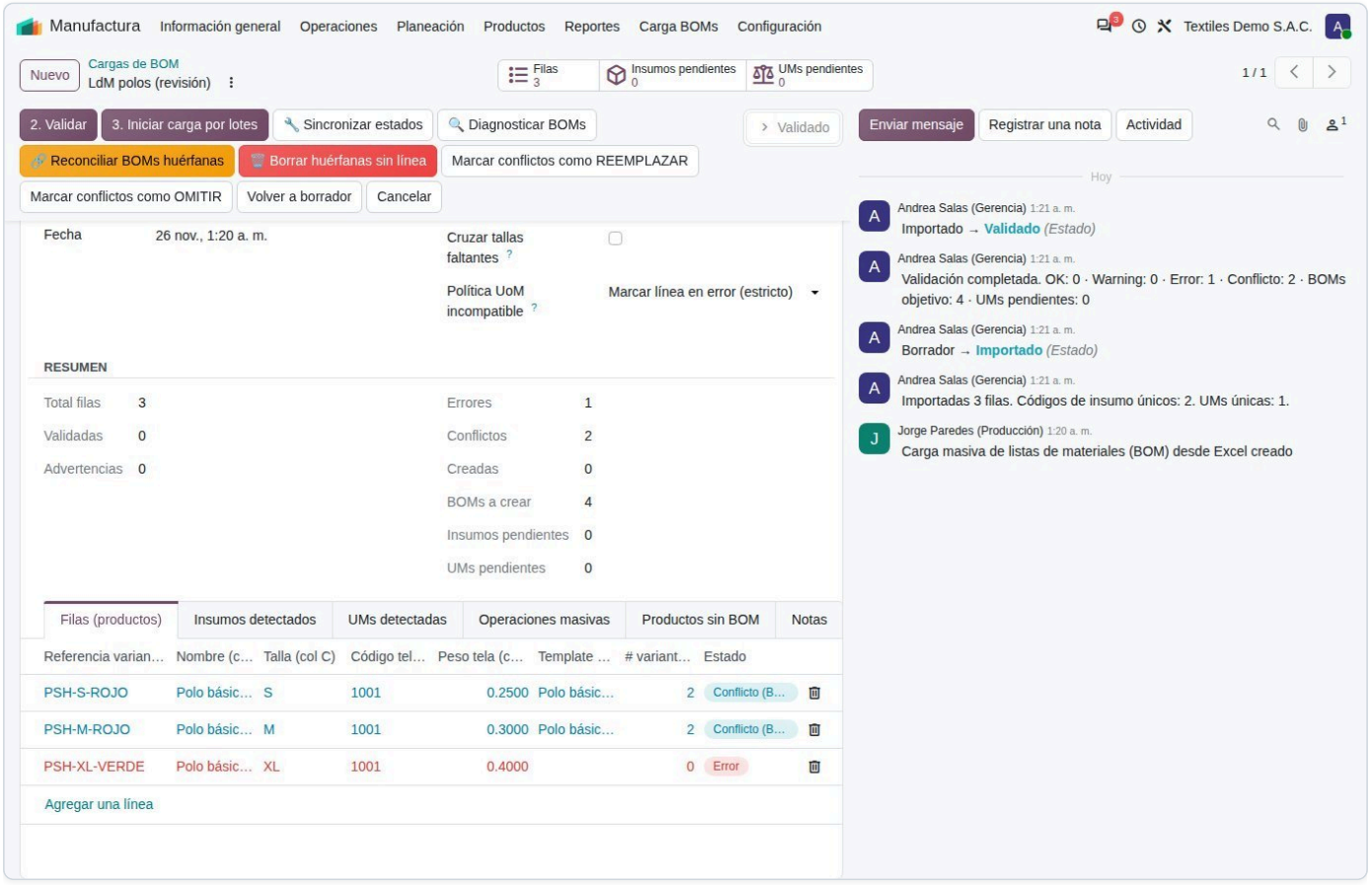


Figura 152. Carga de LdM validada

5. Abra la fila con error y pulse **Omitir**.

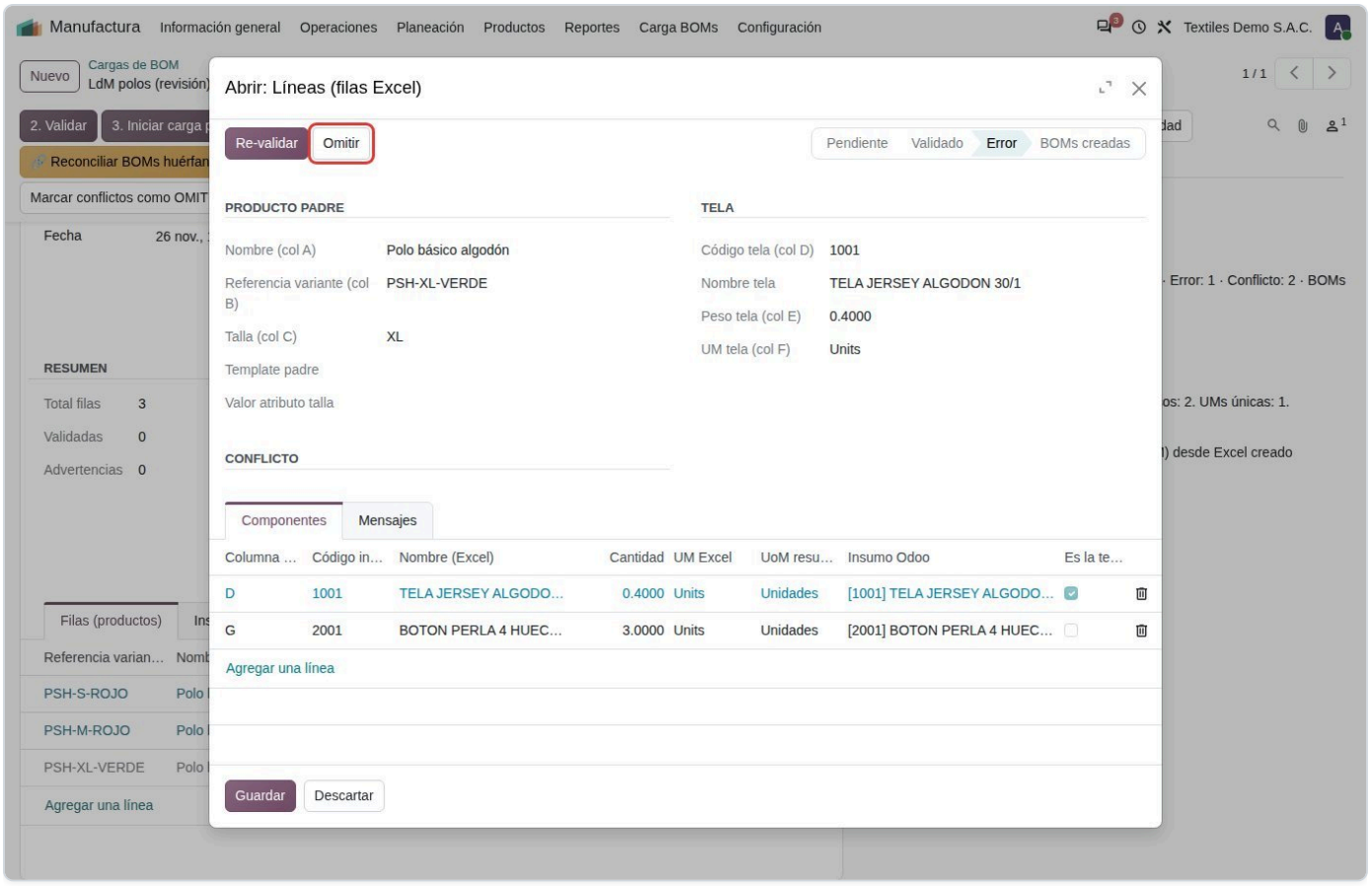


Figura 153. Omitir una fila con error

6. Pulse **3. Iniciar carga por lotes** (y **Procesar siguiente lote** o **Procesar todo restante**).

Resultado esperado: «Cargado» y el botón **BOMs creadas**.

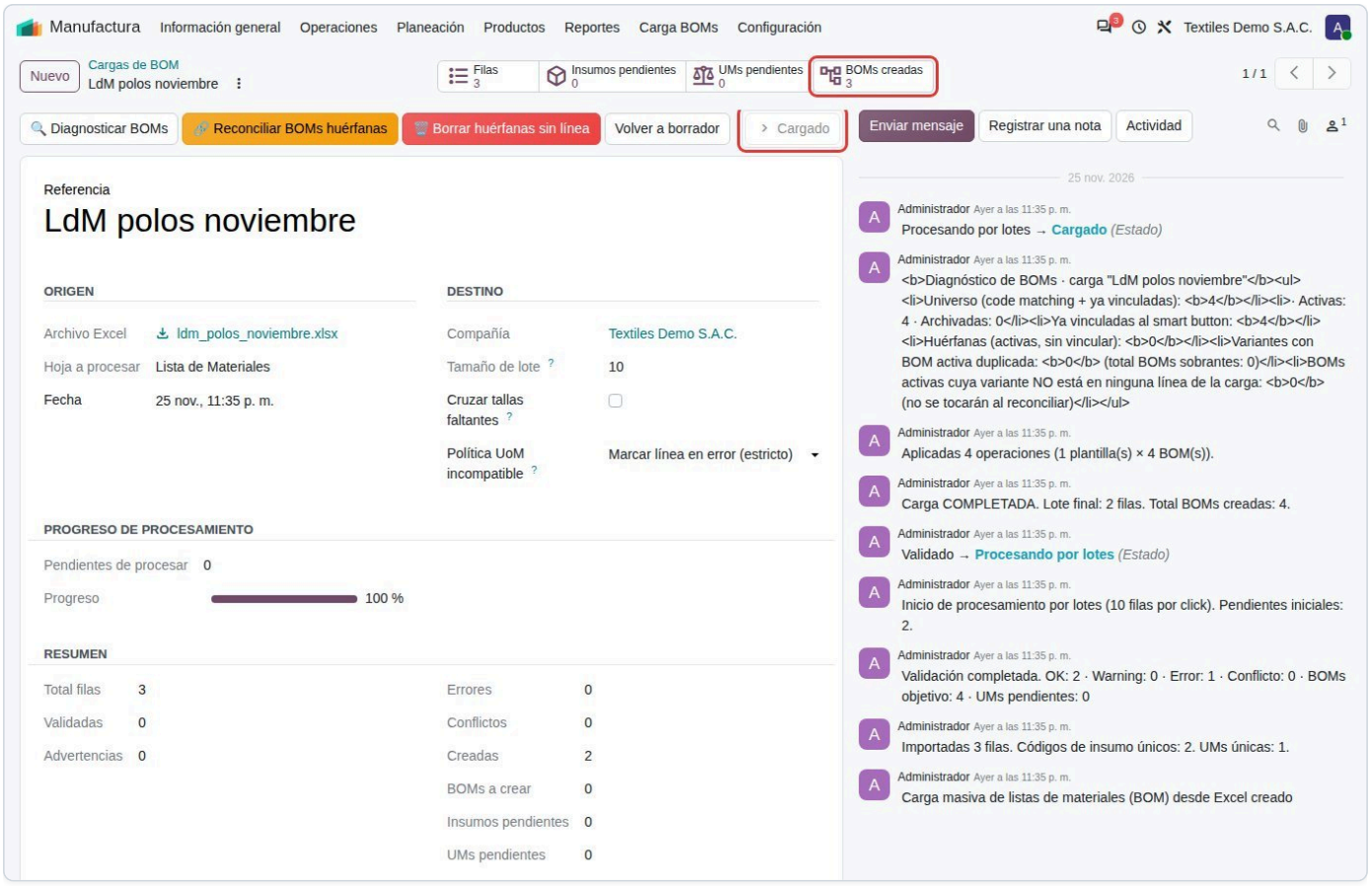


Figura 154. Carga de LdM confirmada

7. En **Operaciones masivas** defina las operaciones (centro de trabajo, tiempo) y pulse **Aplicar a todas las BOMs creadas**. **Diagnosticar BOMs**, **Reconciliar BOMs huérfanas** y **Borrar huérfanas sin línea** ayudan a ordenar LdM sueltas.

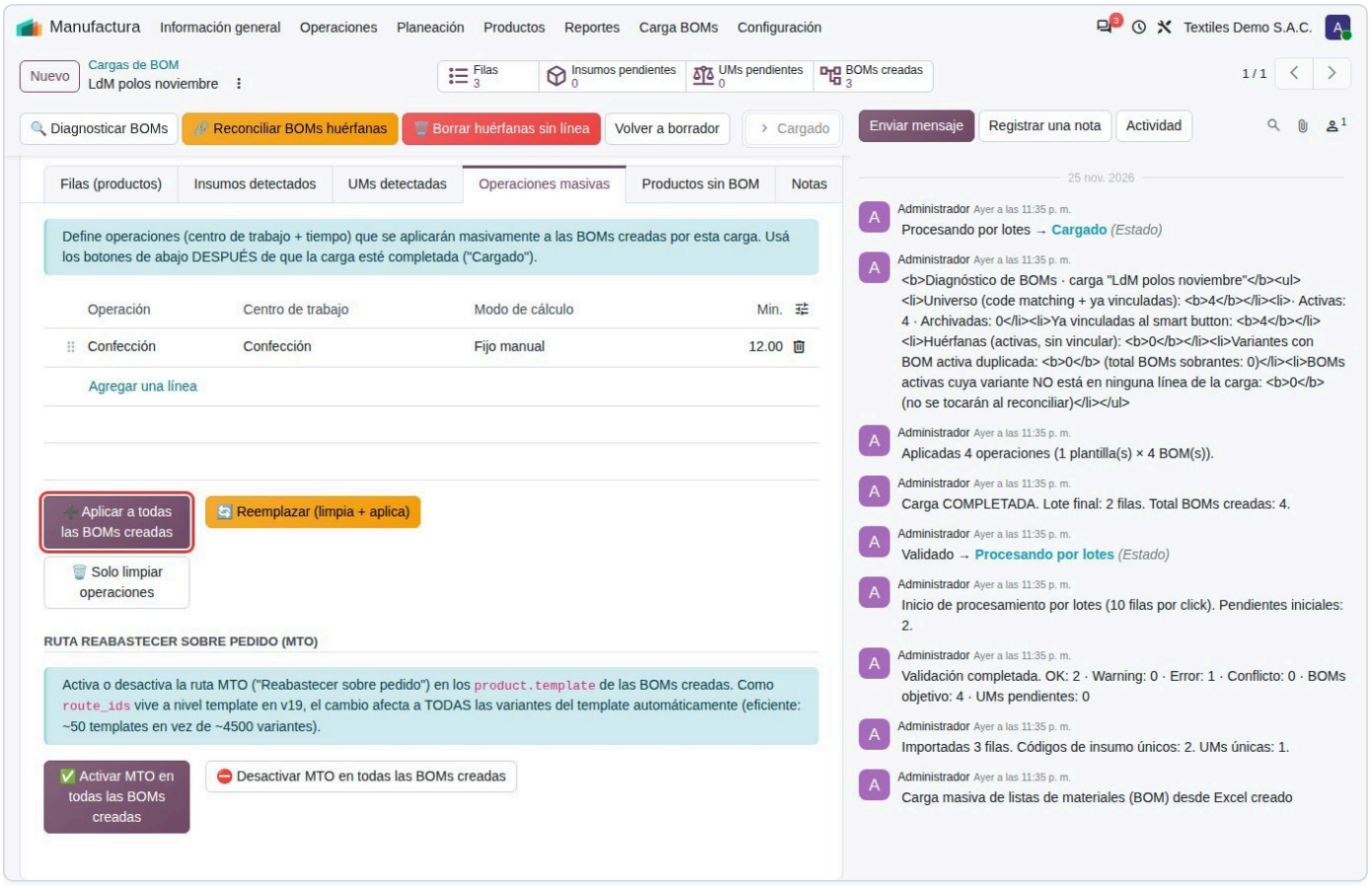


Figura 155. Operaciones masivas

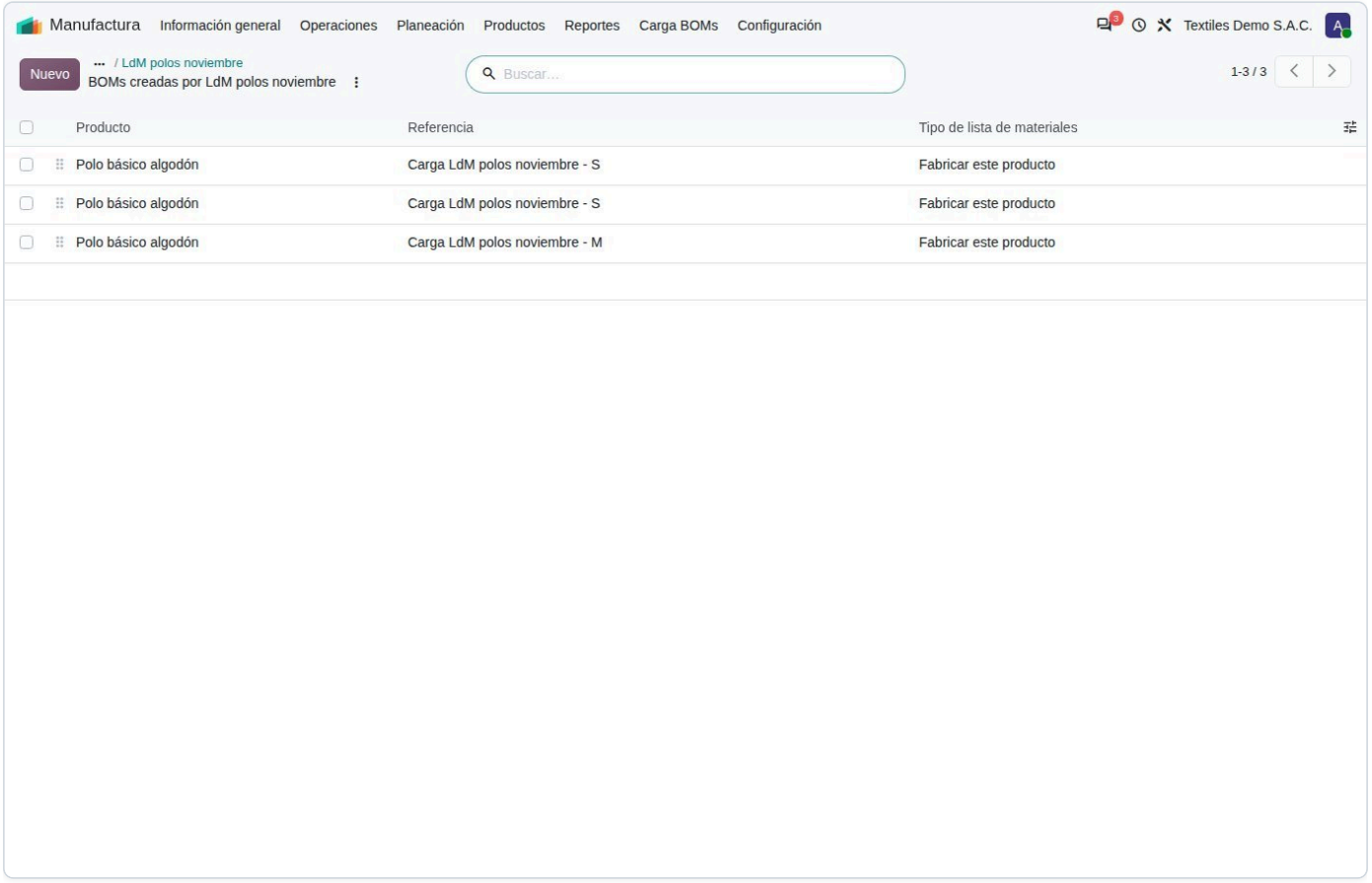


Figura 156. LdM creadas por la carga

Asignador masivo de listas de materiales

El **Asignador de BOMs** es una página propia del módulo para asignar una LdM «plantilla» a muchas variantes a la vez y quitarla. Ruta: **Manufactura › Productos › BOM Editor Masivo › Asignador de BOMs** (`produccion`); se abre en otra pestaña.

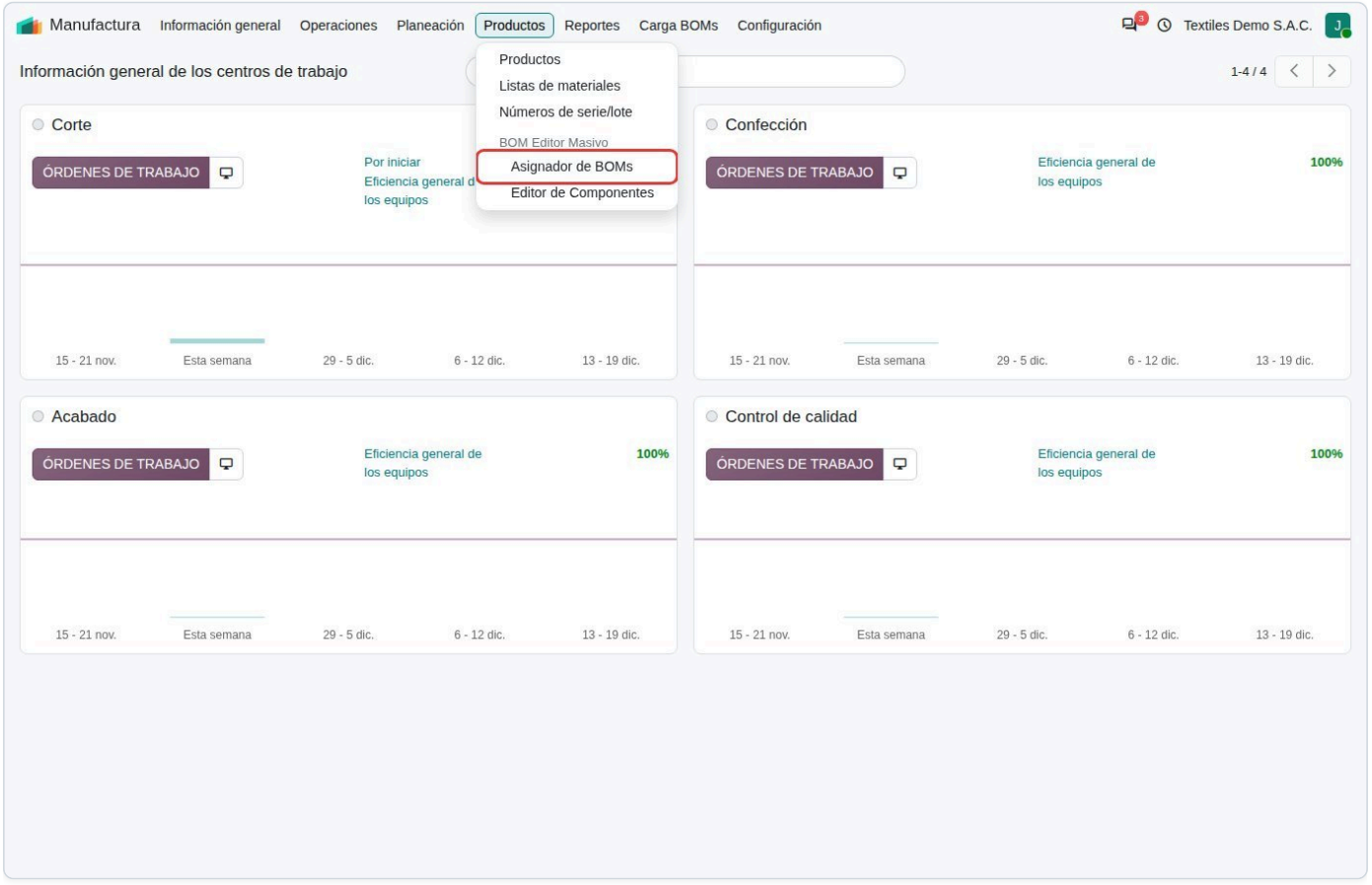


Figura 157. Menú del asignador

1. A la izquierda, **BOMs plantilla**: elija la LdM (o **+ Nueva**).
2. A la derecha, **Variantes**: busque, filtre (Todas, Sin BOM, Con BOM) y agrupe (Sin agrupar, Por producto); marque las variantes.
3. Pulse **← Asignar BOM** (o **Quitar BOM**).

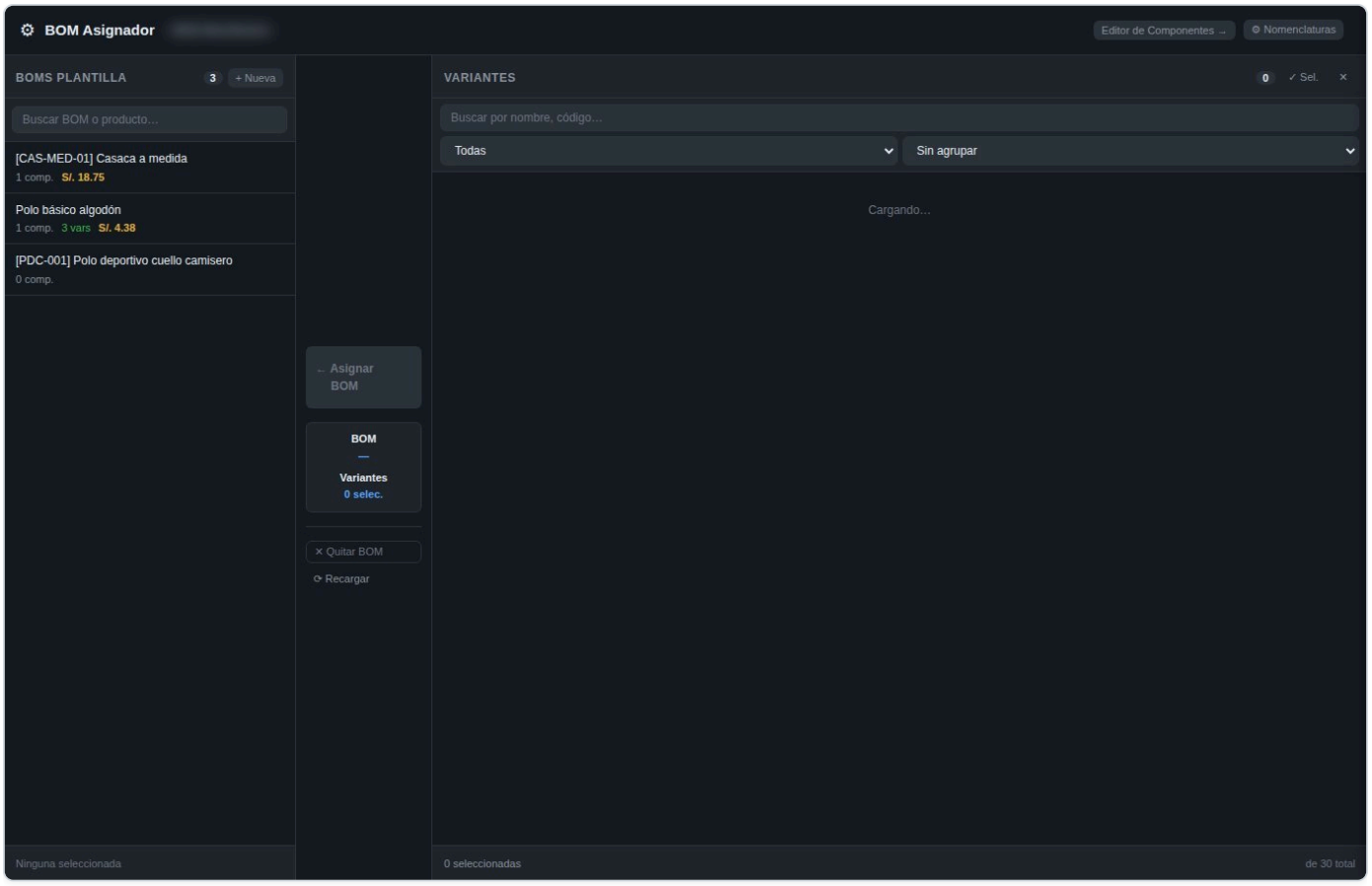


Figura 158. Asignador de BOMs

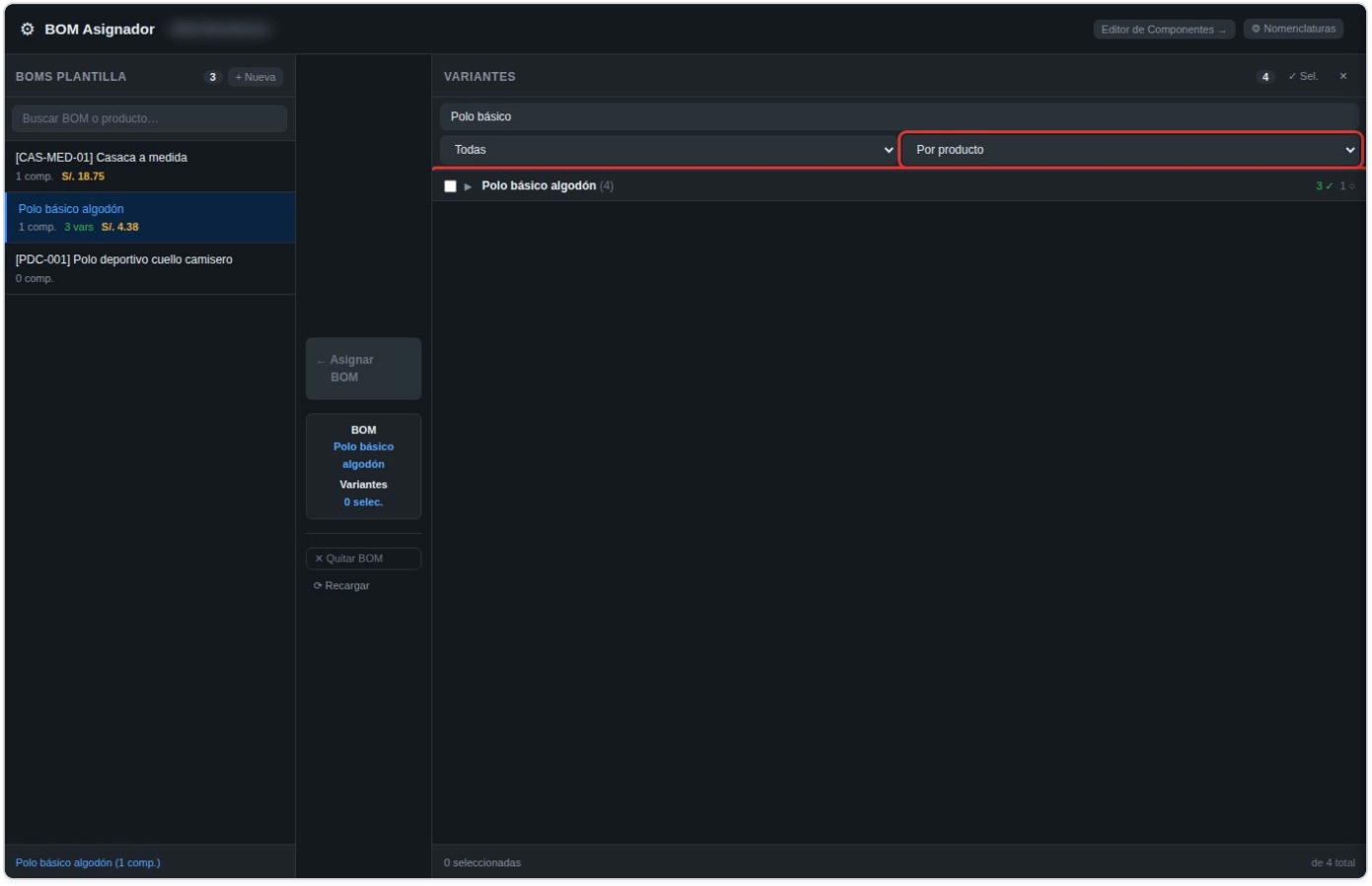


Figura 159. Variantes agrupadas por producto

Importante: Al abrir la página la lista de variantes se queda en «Cargando…»: cambie el filtro o el agrupamiento para que se muestre. El **Editor de Componentes** no está disponible por ahora (la página responde «En construcción»). Ambos están pendientes de corrección.

Sitio web con el tema de polos

El tema **Polos Sport** cambia la portada del sitio a una página comercial de polos sport y casual (estampado y bordado desde una unidad, tallas S a 7XL) con botones **Comprar ahora** (tienda) y **Solicitar cotización** (contacto). El módulo instala el tema, pero la portada cambia recién al aplicarlo al sitio: **Sitio web** › **Editar**, pestaña **Tema**, **Cambiar tema** y elegir «Polos Sport». Las fotos de la portada se cargan de un banco de imágenes en internet y todo el contenido se edita con el editor del sitio.

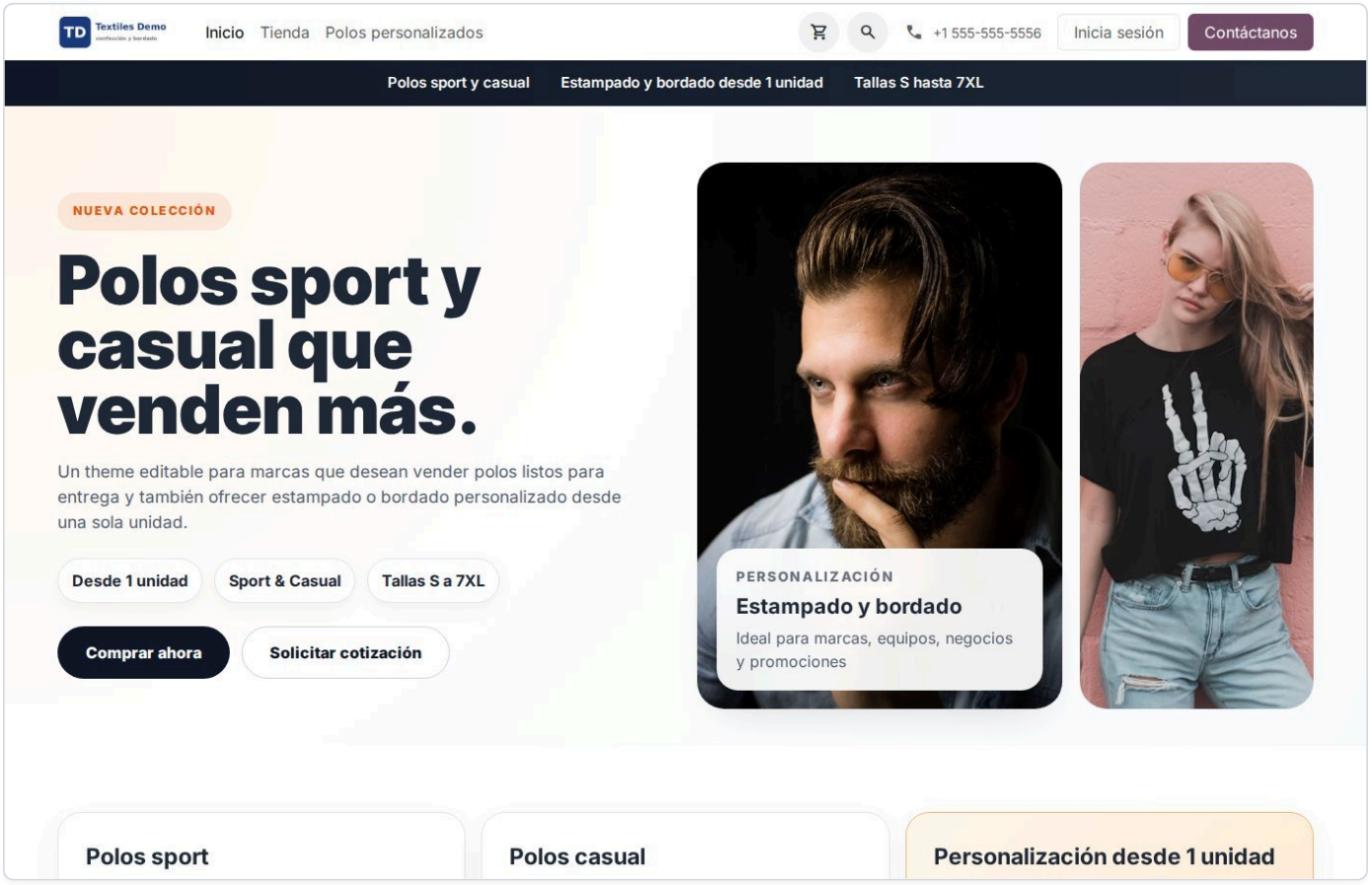


Figura 160. Portada del sitio con el tema

TD Textiles Demo
confección y bordado

Inicio Tienda Polos personalizados

+1 555-555-5556 Inicia sesión Contáctanos

Polos sport y casual Estampado y bordado desde 1 unidad Tallas S hasta 7XL

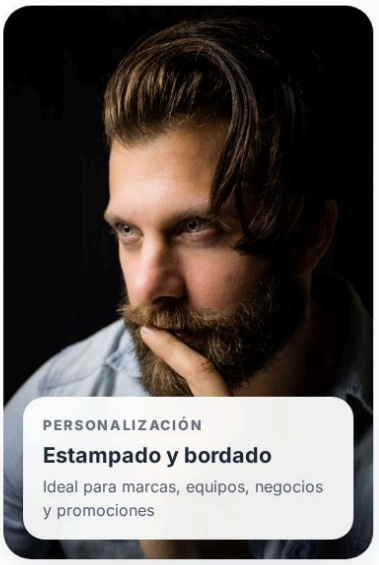
NUEVA COLECCIÓN

Polos sport y casual que venden más.

Un theme editable para marcas que desean vender polos listos para entrega y también ofrecer estampado o bordado personalizado desde una sola unidad.

Desde 1 unidad | Sport & Casual | Tallas S a 7XL

Comprar ahora | Solicitar cotización



PERSONALIZACIÓN

Estampado y bordado

Ideal para marcas, equipos, negocios y promociones



Polos sport

Diseños cómodos y modernos para campañas, equipos o venta directa.

Polos casual

Modelos versátiles para uso diario, uniformes o marca propia.

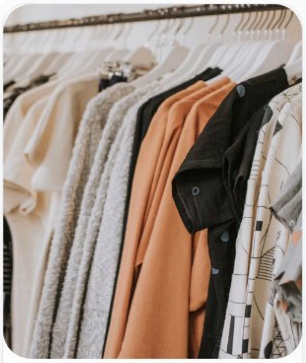
Personalización desde 1 unidad

Estampado y bordado para pedidos pequeños o grandes.

COLECCIONES

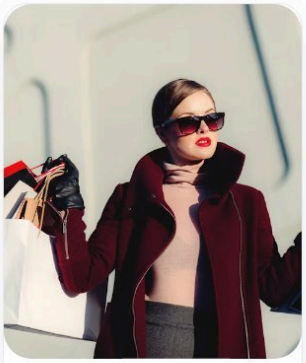
Explora por línea de producto

Ver toda la tienda →



Polos sport

Modelos activos, ligeros y comerciales.



Polos casual

Diseños urbanos para vender todo el año.



Bordado

Acabado premium para empresas y marcas.

DESDE 1 UNIDAD

Estampado personalizado

Para pedidos unitarios, promociones, eventos y equipos.

TALLAS DISPONIBLES

Tenemos tallas desde S hasta 7XL

S M L XL 2XL 3XL 4XL

hasta 7XL

5XL 6XL 7XL

Una propuesta ideal para atender público general, tallas especiales, campañas corporativas y pedidos inclusivos.

DESTACADOS

Vitrina comercial editable

Puedes dejar estas tarjetas o reemplazarlas por el bloque dinámico de productos de Odoo.

Ir a la tienda →



SPORT

Polo Dry Fit

Perfecto para equipos, campañas y venta retail.

S/ 49.00 **Ver más**



CASUAL

Polo Urbano Premium

Modelo casual para venta diaria y branding propio.

S/ 55.00 **Ver más**

PERSONALIZA TU PEDIDO

¿Deseas estampado o bordado?

Usa este bloque para redirigir a WhatsApp, formulario o cotización especial.

Solicitar diseño

PERSONALIZADOS

Estampado y bordado personalizado desde una unidad

Ideal para emprendedores, marcas, regalos corporativos, promociones, cumpleaños, equipos, negocios y uniformes.

- Pedidos desde 1 unidad
- Atención para empresas y clientes finales
- Espacio editable para mostrar técnicas, tiempos y acabados

Cotizar por WhatsApp



VENTAJAS

Un theme pensado para vender polos



Figura 161. Portada completa

La tienda muestra los productos publicados con filtros de talla y color.

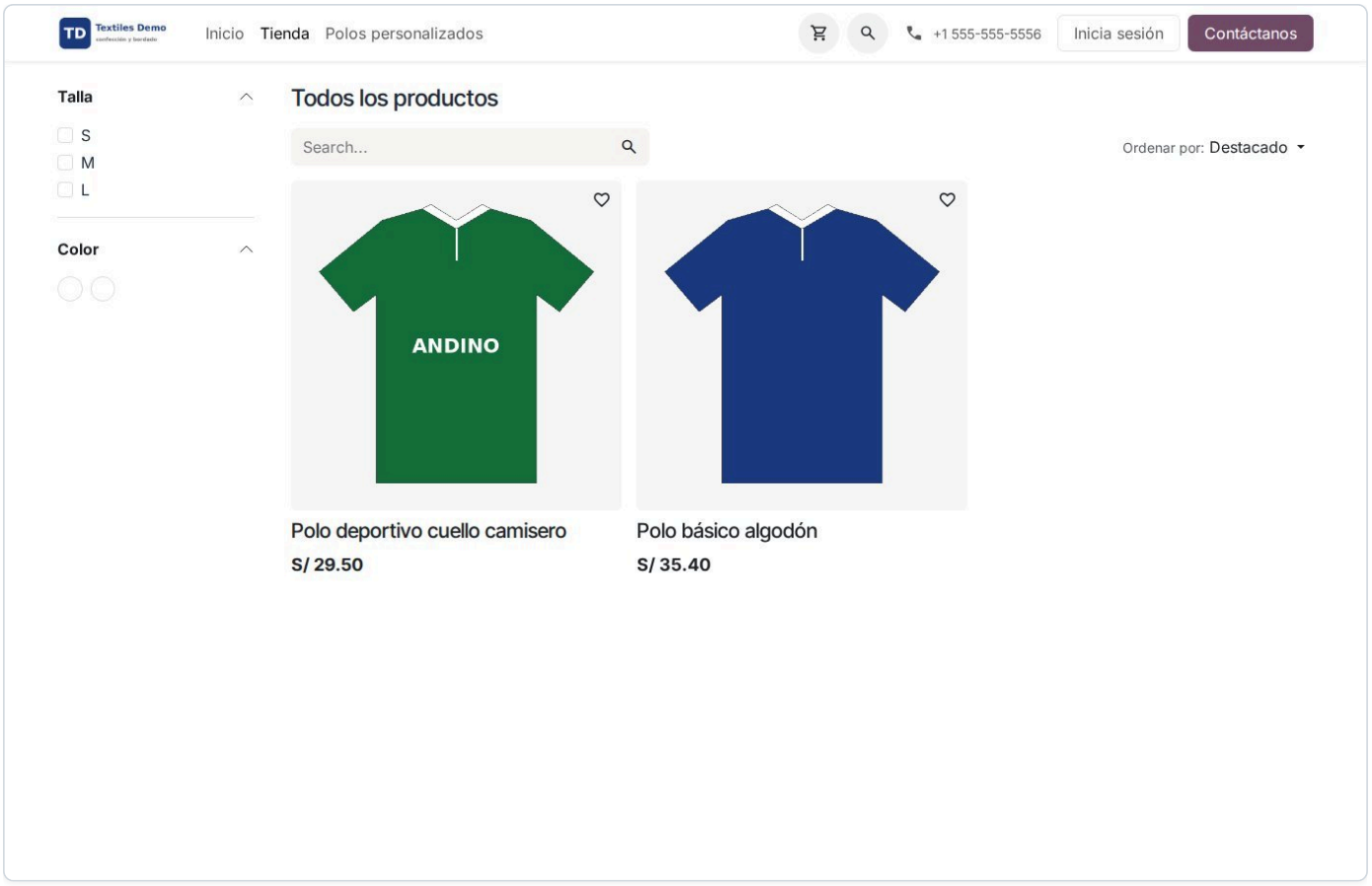


Figura 162. Tienda

Reportes, PDF y Excel

Reporte	Dónde	Qué trae
Proforma personalizada	Pedido › Imprimir › Proforma personalizada	Membrete, cliente y fecha, saludo, diseño con descripción, tabla de tallas, cantidad, precio sin y con IGV e importe, cargos, totales, forma de pago, cuentas bancarias por moneda, despedida y firma del vendedor
Hojas de planta (corte, números, empaque)	Pedido (tablero de Confección) › **Hojas de planta**; entrega › **Hoja de empaque**	Hoja de corte por color y talla con decoraciones y extras; hoja de números por talla; hoja de estampados (transfers por talla y medida); hoja de empaque por grupo
Orden de fabricación	OF › Imprimir	La OF de Odoo con el recuadro «PEDIDO A MEDIDA», tallas y extras para planta (no capturada: ver nota del capítulo «Venta a medida por línea»)
Resumen de Sesión	Sesión de conteo › Imprimir	Tipo, estado, responsable, estadísticas, ubicaciones con diferencias, mermas y detalle de diferencias con su valor
Excel del conteo	Sesión › Acciones › Exportar a Excel	Hojas Resumen, Diferencias (Hab, Estante, Ubicación, Código, Producto, Color, Talla, Qty sistema, Qty contada, Diferencia, Acción, Motivo…), Mermas, Encontrados y Ubicaciones

Textiles Demo
confección y bordado

Textiles Demo S.A.C.
Av. Demostración 123
15001Lima
Perú
RUC: 20999999205

SEÑORES: Club Deportivo Halcones Demo

Fecha: 26/11/2026

Presente.-
De nuestra especial consideración:
Mediante la presente le saludamos cordialmente y a la vez le hacemos llegar la proforma solicitada por Ustedes.

PROFORMA

S00011

Camiseta Halcones 2027

6 - Polo cuello camisero, tela jersey, logo bordado.

Tallas	Cantidad	Precio unitario	Precio con IGV	Importe
S×1 · M×7	8	S/ 25.00	S/ 29.50	S/ 200.00
L×1	1	S/ 28.00	S/ 33.04	S/ 28.00
Nombre estampado/bordado	5	S/ 2.00	S/ 2.36	S/ 10.00

Total prendas del diseño: 9

Subtotal	S/ 238.00
IGV	S/ 42.84
TOTAL	**S/ 280.84**

FORMA DE PAGO: 50% ADELANTO — 50% CONTRA ENTREGA

NÚMEROS DE CUENTA			
		Sol S/	Dólares $
Banco Demo	**Cta Cte**	191-9990001-0-01	191-9990002-1-02

Sin otro particular, y a la espera de sus gratas órdenes, nos despedimos de Ustedes.

Términos y condiciones: http://manualtextil.localhost:8120/terms

Atentamente,
Lucas Medina
Ventas corporativas
Cel. +51 1 555 0110
ventas@textil.solse-demo.example
Textiles Demo S.A.C.

Figura 163. Proforma personalizada

HOJA DE CORTE

S00011 · Club Deportivo Halcones Demo

Entrega: **15/12/2026**
Ref.: Camisetas temporada 2027

Camiseta Halcones 2027 — [PDC-001] Polo deportivo cuello camisero

Color: **Azul×5 · Rojo×4**

Polo cuello camisero, tela jersey, logo bordado.

Talla	S	M	L	Total
Cantidad	**1**	**7**	**1**	**9**

Decoración:

- Delantero — Bordado (Blanco) : Escudo del club
- Espalda — Estampado (Blanco) : Número y nombre

Extras:

- Nombre estampado/bordado ×5 . Estampar o bordar el nombre de cada prenda (ver cuadrícula)
- Número estampado ×5 . Estampar el número de cada prenda (ver hoja de números)

Lleva **5** números: ver «Hoja de números».

Figura 164. Hoja de corte

HOJA DE NÚMEROS — Camiseta Halcones 2027

S00011 · Club Deportivo Halcones Demo

Entrega: **15/12/2026**
Ref.: Camisetas temporada 2027

Ordene las prendas por talla y estampe en este orden. Marque ☐ al terminar cada una.

TALLA S — 1 prenda

12 ☐ **NORA** Suplentes					

TALLA M — 3 prendas

1 ☐ **ROSA** Titulares	**5** ☐ **LUCIA** Titulares	**14** ☐ **ELSA** Suplentes			

TALLA L — 1 prenda

9 ☐ **PAOLA** Titulares					

Figura 165. Hoja de números

HOJA DE ESTAMPADOS — Camiseta Halcones 2027

S00011 · Club Deportivo Halcones Demo

Entrega: **15/12/2026**
Ref.: Camisetas temporada 2027

Imprima los transfers de cada talla en la medida indicada, amárrelos con la talla y entréguelos con la lista de prendas.

Atención: 4 prenda(s) sin estampado asignado.

TALLA S — 1 prenda

Transfers a imprimir	Medida	Cant.	☐
E2 · E2 CAMPEONES 2027 (Espalda)	**28 x 9 cm**	**1**	☐

Prenda	Lleva
N.º 12 NORA Suplentes	E2 (28 x 9 cm)

TALLA M — 3 prendas

Transfers a imprimir	Medida	Cant.	☐
E1 · E1 HALCONES (Espalda)	**28 x 9 cm**	**2**	☐
E2 · E2 CAMPEONES 2027 (Espalda)	**28 x 9 cm**	**1**	☐

Prenda	Lleva
N.º 14 ELSA Suplentes	E2 (28 x 9 cm)
N.º 1 ROSA Titulares	E1 (28 x 9 cm)
N.º 5 LUCIA Titulares	E1 (28 x 9 cm)

TALLA L — 1 prenda

Transfers a imprimir	Medida	Cant.	☐
E2 · E2 CAMPEONES 2027 (Espalda)	**28 x 9 cm**	**1**	☐

Prenda	Lleva
N.º 9 PAOLA Titulares	E2 (28 x 9 cm)

Figura 166. Hoja de estampados

HOJA DE EMPAQUE — Camiseta Halcones 2027

S00011 · Club Deportivo Halcones Demo

Entrega: **15/12/2026**

Ref.: Camisetas temporada 2027

Separe por grupo. Dentro de cada grupo, amarre un paquete por fila y marque ☐.

Titulares — 3 prendas		
Talla M (2)	1 · 5	☐
Talla L (1)	9	☐

Suplentes — 2 prendas		
Talla S (1)	12	☐
Talla M (1)	14	☐

Total del pedido	S: **1**	M: **7**	L: **1**	**9**

Figura 167. Hoja de empaque

Textiles Demo
confección y bordado

Textiles Demo S.A.C.
Av. Demostración 123
15001Lima
Perú
RUC: 20999999205

Resumen de Sesión de Conteo

CONT/2026/00003

Tipo	Inventario mensual	Inicio	26/11/2026 00:57:44
Estado	Cerrada	Cierre	26/11/2026 01:03:04
Responsable	Andrea Salas (Gerencia)	Alcance	A
Compañía	Textiles Demo S.A.C.		

Estadísticas

Total ubic.	Contadas	Ajustadas	Pendientes	Vacías	% Avance	Valor dif. (abs)	Valor dif. (neto)
3	1	1	0	1	100.0%	S/ 24.00	S/ -24.00

Ubicaciones con diferencias (2)

Hab	Estante	Sec/Fila	# Líneas	Sobrantes	Faltantes	Estado	Operario
A	A 01	A/01	2	0	1	Ajustada	Miguel Torres (Almacén)
A	A 01	A/02	1	0	1	Contada	Miguel Torres (Almacén)

Mermas detectadas (2 en total, ordenadas por valor)

Ubicación	Código	Producto	Color / Talla	Qty sis.	Qty cont.	Faltante	Valor
WH/Existencias/A01A1	PSH-M-ROJO	[PSH-M-ROJO] Polo básico algodón (M, Rojo)	Rojo / M	3.00	2.00	-1.00	S/ -12.00
WH/Existencias/A01A2	PSH-S-AZUL	[PSH-S-AZUL] Polo básico algodón (S, Azul)	Azul / S	4.00	3.00	-1.00	S/ -12.00

Detalle de diferencias (top 2 por valor absoluto)

Ubicación	Código	Producto	Sis.	Cont.	Dif.	Acción	Valor
WH/Existencias/A01A1	PSH-M-ROJO	[PSH-M-ROJO] Polo básico algodón (M, Rojo)	3.00	2.00	-1.00	Ajustar	S/ -12.00
WH/Existencias/A01A2	PSH-S-AZUL	[PSH-S-AZUL] Polo básico algodón (S, Azul)	4.00	3.00	-1.00	Ajustar	S/ -12.00

Figura 168. Resumen de sesión de conteo

Diferencias con Odoo 19

En Odoo 19	En Odoo 20	Qué hace el usuario
Cerrar la fabricación de un diseño con insumos no mostraba aviso	Aparece **Advertencia de consumo**, una vez para todas las OF del pedido o del ticket	Revisa y pulsa **Confirmar**
En el localizador, los filtros «Sin stock», «En 1 ubicación», los estados del mapa y el filtro por color o talla no devolvían resultados	Funcionan	Usa los filtros con normalidad
«Más stock primero» y «Más dispersos primero» no ordenaban	Ordenan	—
Tablero general y **Comparativa por empresa** de la valuación daban error al abrirse	Se abren	—
El Asignador de BOMs mostraba «Error al iniciar»	Carga las LdM plantilla y las variantes	Si la lista de variantes queda en «Cargando…», cambia el filtro o el agrupamiento
Iniciar una operación desde la app Taller (Enterprise) daba error	Funciona	—
En una auditoría, el tacho de la app Código de barras dejaba la línea contada en 0 (una merma total)	El tacho descarta ese conteo sin tocar el stock	Usa el tacho para deshacer un conteo equivocado
Tarjetas de Decoraciones con fecha de entrega y cantidad de prendas	Esos dos datos salen en blanco	Abre la decoración para verlos (pendiente de corrección)

Preguntas frecuentes y errores comunes

Mensaje	Causa	Qué hacer
«Indique la fecha de entrega comprometida con el cliente en: S00011.»	Pedido con diseño sin **Fecha de entrega**	Complete la fecha y confirme
«Error de acceso: No puede crear registros "Grupo de producción" (mrp.production.group)…»	Quien confirma el pedido con diseño no tiene Manufactura / Usuario	Que confirme alguien con ese permiso (o pida el grupo)
«Debes vincular este usuario a un empleado de esta empresa para poder procesar la orden de trabajo.»	En Enterprise (Taller) el usuario que inicia operaciones no tiene empleado	**Empleados**: cree o abra el empleado y elija el **Usuario** en la pestaña Ajustes
«No puede acceder a los registros "Banda de precio del lote de fabricación"…»	Usuario solo de Inventario al bajar al mostrador o reservar la entrega de un diseño	Que lo haga producción o alguien con Ventas o Manufactura (pendiente de corrección)
«Las siguientes ubicaciones ya están en otra sesión en curso…»	Otra sesión de conteo (por ejemplo una auditoría) tiene esas ubicaciones	Cierre la otra sesión o elija otras ubicaciones
«No puede crear registros "Unidad de medida del producto"…»	El Operador de la carga de insumos no puede crear unidades	La crea el Administrador de la carga
«No puede acceder a los registros "Mapeo de UoM Excel a uom.uom"…»	Carga de LdM sin grupo de Carga de Insumos	Agregue un grupo de Carga de Insumos o que importe Gerencia
«Hay 1 unidades de medida sin mapear: Millar»	Se confirmó la carga con una unidad pendiente	Cree o asigne la unidad y valide otra vez
«Ingrese al menos una cantidad en alguna talla.»	**Carga rápida por tallas** sin cantidades	Escriba la cantidad en la talla y color
«Faltan algunos campos obligatorios» al guardar el diseño	Falta el **Identificador**	Escriba el nombre del diseño
«El arquetipo … no tiene ruta de fabricación (operaciones).»	Puede ser falso si el usuario no tiene Fabricación	Verifique con producción antes de configurar la ruta
El ícono «Personalizar (a medida)» no responde	La cotización nueva aún no se guardó	Guarde (nube) y vuelva a pulsar
La lista del Asignador de BOMs queda en «Cargando…»	Defecto de la página	Cambie el filtro o el agrupamiento
El proveedor nuevo de la carga se llama como su RUC	La columna RUC va antes que Proveedor	Ponga **Proveedor** antes de **RUC Proveedor** y corrija el nombre del contacto
«Captura con escáner» no toma lo escaneado	Esa pantalla no recibe el lector	Cuente con **Abrir lector aquí** en la ubicación



Figura 169. Error al confirmar sin Manufactura / Usuario

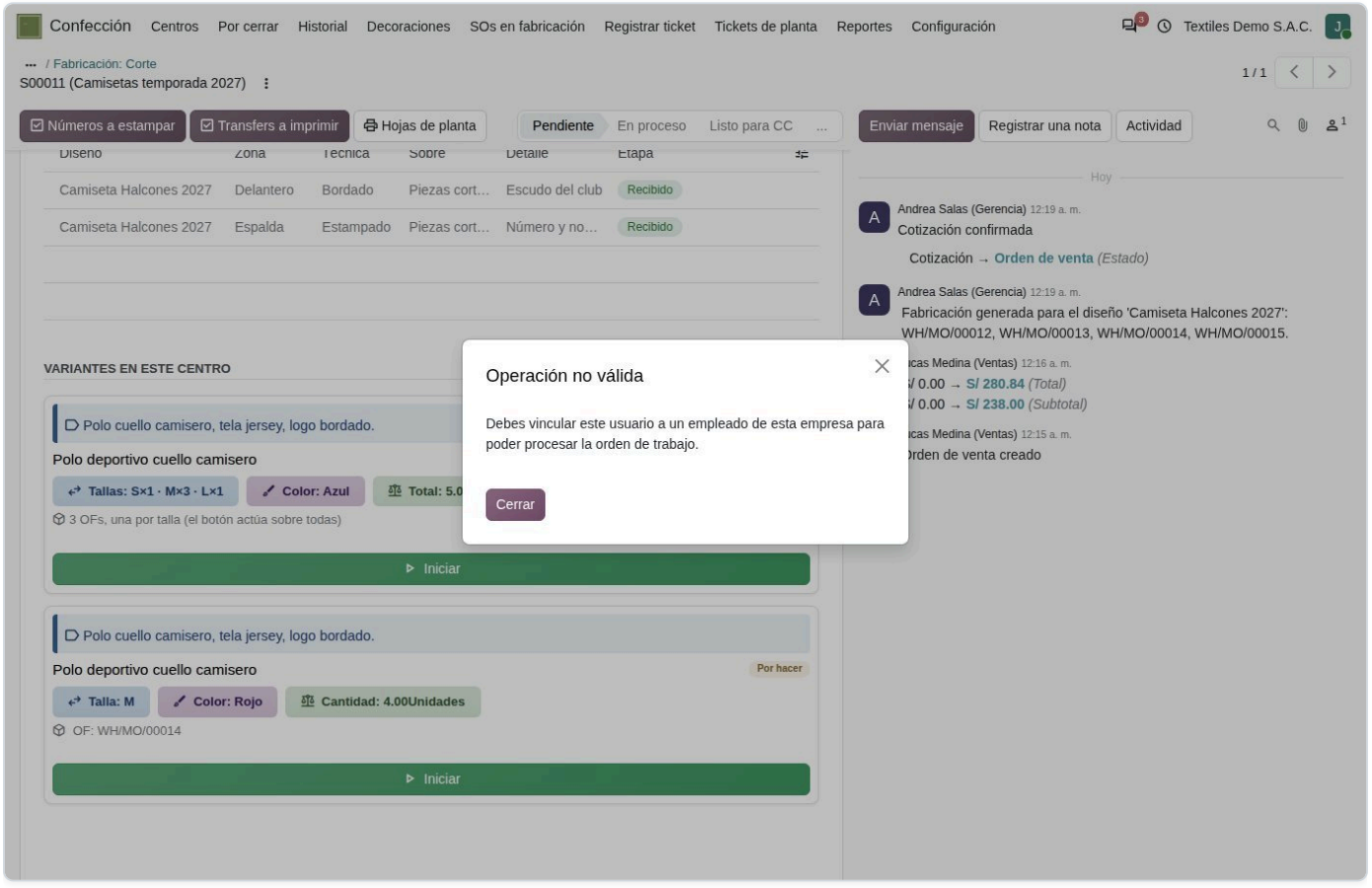


Figura 170. Usuario sin empleado vinculado (Taller)

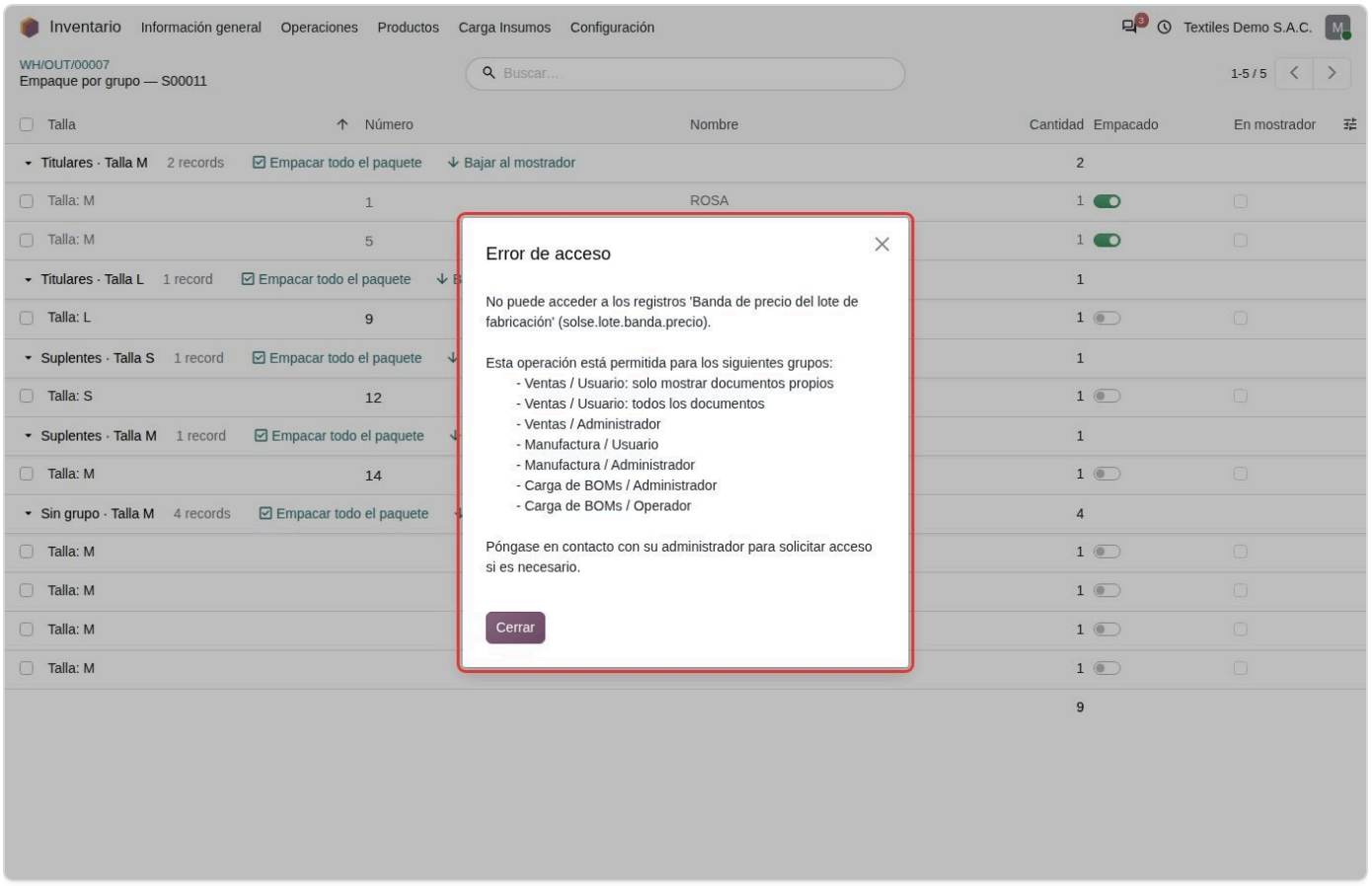


Figura 171. Bajar al mostrador sin permisos

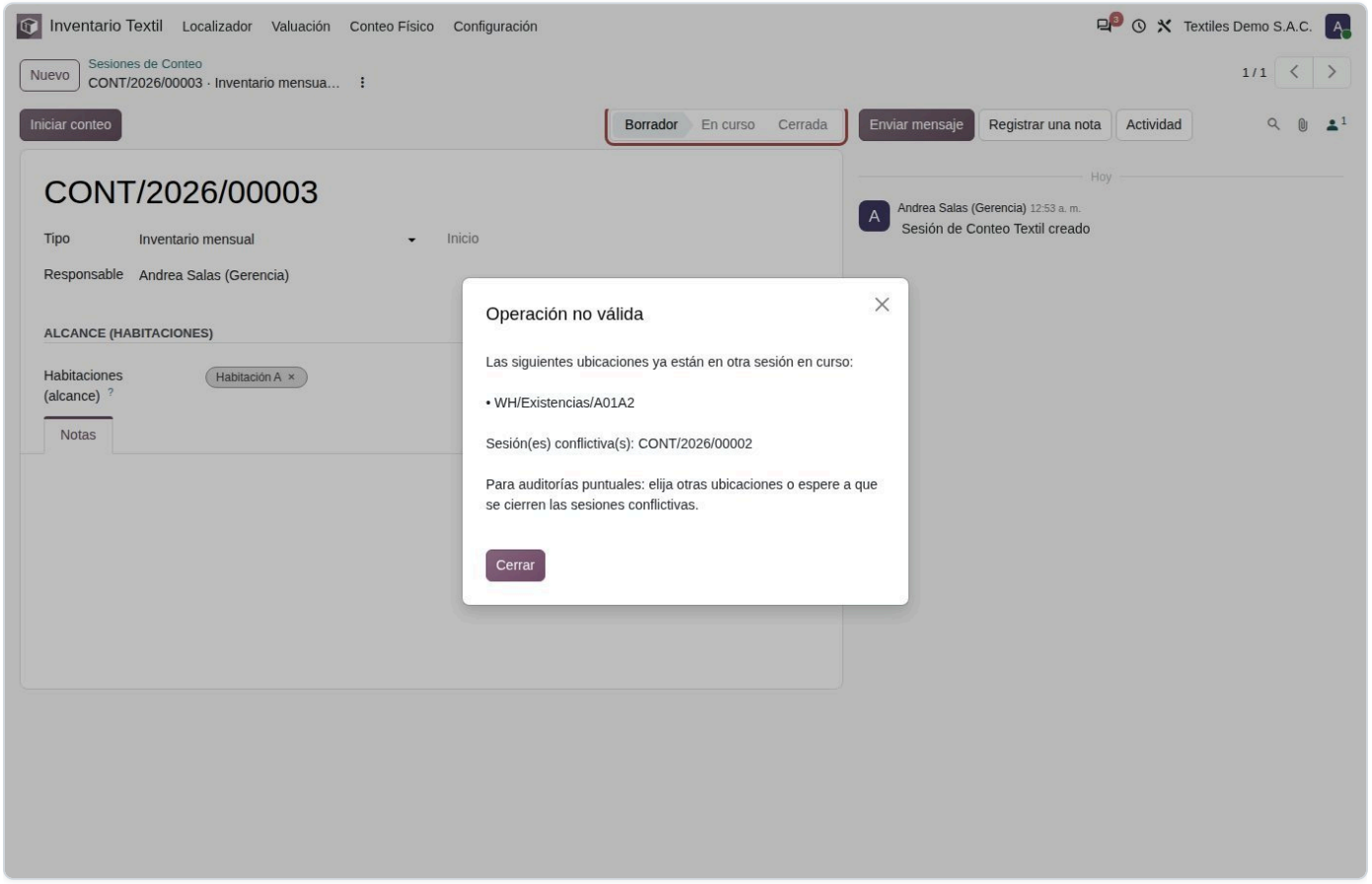


Figura 172. Ubicación en otra sesión en curso

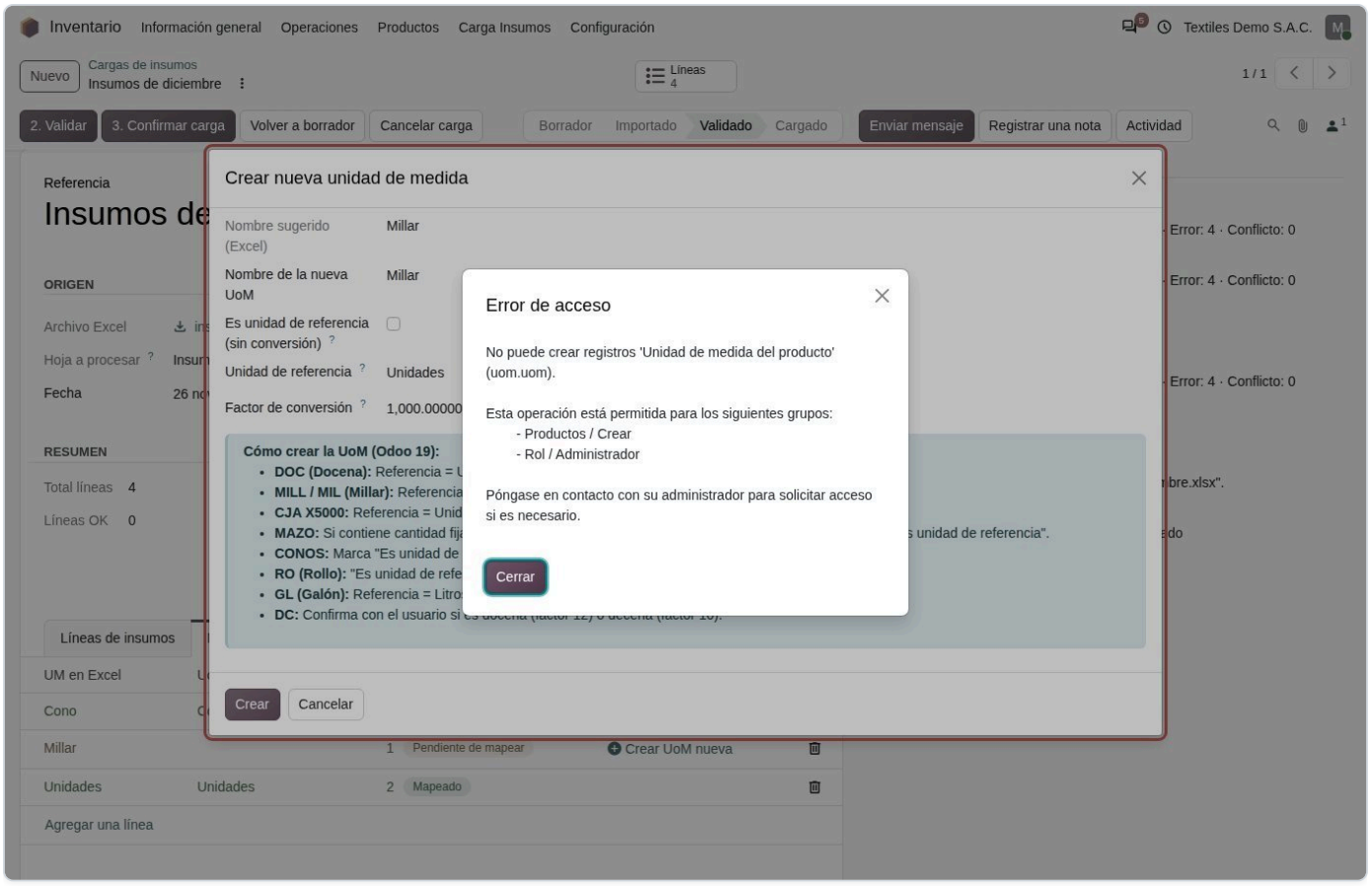


Figura 173. Operador sin permiso para crear unidades

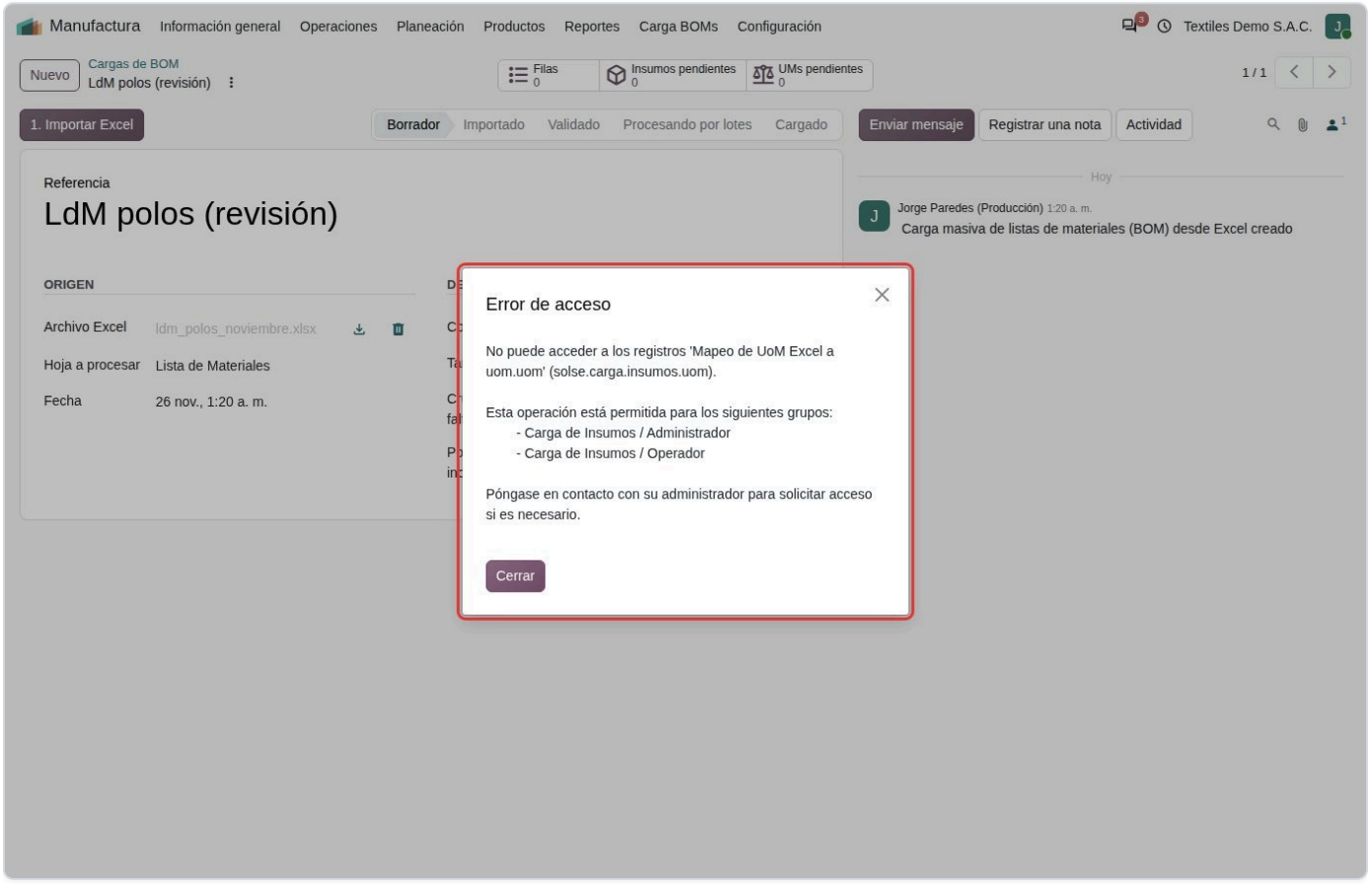


Figura 174. Importar LdM sin grupo de carga de insumos

Manual de los módulos SOLSE (solse-addons) para Odoo 20. Capturas de una base de demostración con datos ficticios.